

१२

संविधान

(६)

प्रकाशित

(क) श्री ५ को सरकार

मन्त्रालय

(ख) श्री ५ को

सचिव

(घ) श्री ५ को

सचिव

(ङ) श्री ५ को

सचिव

(च) श्री ५ को

सचिव

नेपाल राजपत्र

भाग ४

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३२) काठमाडौं, जेठ १७ गते २०३६ साल (अतिरिक्ताङ्क ६ (क))

श्री ५ को सरकार

सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको

सूचना

श्री ५ को सरकारले नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान (नेपाल एड्-मिनिस्ट्रेटिभ स्टाफ कलेज) को कार्यक्रम आगामी श्रावण महीनादेखि सुरु रूपले संचालन गर्ने सन्दर्भमा सबै आवश्यक प्रारम्भिक एवं तयारी कार्यहरू गर्न र प्रतिष्ठानको कार्यक्रम संचालन भएपछि पनि अन्य सबै आवश्यक कार्यहरू गर्नको लागि अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि देहायबमोजिमको कार्यकारी समिति (यसपछि समिति मनिएको) को गठन गरी सो समितिलाई देहायबमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकेकोले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. समितिको गठन: समितिको गठन देहायबमोजिम हुनेछ:-

- (क) श्री कार्यकारी निर्देशक, नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान- अध्यक्ष
- (ख) श्री सचिव, सामान्य प्रशासन मन्त्रालय- सदस्य
- (ग) श्री सचिव, अर्थ मन्त्रालय- सदस्य
- (घ) श्री सचिव, कानून तथा न्याय मन्त्रालय- सदस्य
- (ङ) श्री सचिव, लोक सेवा आयोग- सदस्य
- (च) श्री सचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग- सदस्य
- (छ) अध्यक्षबाट मनोनीत सम्बन्धित क्षेत्रको एक जना विशेषज्ञ- सदस्य
- (ज) श्री सह-सचिव (तालीम महाशाखा), सामान्य प्रशासन मन्त्रालय- सदस्य-सचिव

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः-

- (क) श्री ५ को सरकार र संस्थानहरूलाई उपयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गर्न व्यवस्था मिलाउने ।
- (ख) श्री ५ को सरकारलाई राष्ट्रिय स्तरमा प्रशिक्षण सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्न राय सल्लाह दिने ।
- (ग) प्रतिष्ठानको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने ।
- (घ) प्रतिष्ठानको वार्षिक कार्यक्रमको प्रगतिको सम्बन्धमा समीक्षा एवं मूल्यांकन गर्ने ।
- (ङ) श्री ५ को सरकार र सार्वजनिक संस्थानहरूका विभिन्न क्षेत्रसित सम्बन्धित प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूको बीचमा समन्वय ल्याउन श्री ५ को सरकारलाई आवश्यक राय सल्लाह दिने ।
- (च) प्रतिष्ठानको लागि आवश्यक दरबन्दी श्रृजना गर्ने ।
- (छ) प्रतिष्ठानका लागि नियुक्ति हुने आफ्नै कर्मचारीहरू वा अन्यत्रबाट काजमा आउने पदाधिकारीहरूको समेत सेवाका शर्त र सुविधा तोक्ने ।
- (ज) प्रतिष्ठानको काममा आवश्यकता अनुसार त्रिभुवन विश्वविद्यालय, संस्थानहरू र श्री ५ को सरकारका कर्मचारीहरूलाई प्रतिष्ठानमा काजमा लिन स्वीकृति दिने ।
- (झ) प्रतिष्ठानको कार्यक्रमहरूको मूल्याङ्कन गर्ने गराउने ।
- (ञ) प्रतिष्ठानको कर्मचारीहरूको अस्थायी नियुक्ति गर्ने ।
- (ट) प्रशिक्षणको क्षेत्रमा श्री ५ को सरकार र अन्तरराष्ट्रिय संस्थाहरूको बीचमा सम्पर्क माध्यमको रूपमा काम गर्ने ।
- (ठ) श्री ५ को सरकार र सार्वजनिक संस्थानहरूको लागि प्रशिक्षणको आवश्यकता निर्धारण गर्ने गराउने ।
- (ड) श्री ५ को सरकार र सार्वजनिक संस्थानहरूद्वारा संचालन गरिएका प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूको मूल्यांकन गर्ने गराउने ।
- (ढ) प्रतिष्ठानलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।
- (ण) प्रतिष्ठानको लागि भवन, प्रशिक्षक, मालसामान, फर्निचर, कार्यालय आदिको व्यवस्था तथा अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने गराउने ।

३. अधिकार प्रत्यायोजन: समितिले आफ्नो काम, कर्तव्य एवं अधिकारहरूमध्ये सबै वा केही काम, कर्तव्य एवं अधिकारहरू प्रतिष्ठानको कार्यकारी निर्देशक वा निजमाफत अन्य कर्मचारीहरूलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

४. प्रतिष्ठानको श्री ५ को सरकारसंगको सम्बन्धः

- (क) श्री ५ को सरकार सामान्य प्रशासन मन्त्रालय प्रतिष्ठानसित सम्बन्धित श्री ५ को सरकारको इकाई हुनेछ ।
- (ख) श्री ५ को सरकारले प्रतिष्ठानलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (ग) खण्ड (ख) बमोजिम दिएको निर्देशन पालन गर्नु प्रतिष्ठानको कर्तव्य हुनेछ ।
- (घ) श्री ५ को सरकारले आवश्यकता अनुसार प्रतिष्ठानद्वारा संचालित कार्यक्रमको मूल्याङ्कन गर्न वा गराउन सक्नेछ ।

५. समितिको बैठक र कार्यविधिः

- (क) समितिको बैठक आवश्यकतानुसार बस्नेछ ।
- (ख) बैठकको कार्यविधि एवं अन्य व्यवस्था समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले,

मङ्गलकृष्ण श्रेष्ठ

श्री ५ को सरकारको सचिव

श्री ५ को सरकारको छापाखाना, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(६२)

संविधान सभा

२. समितिको कार्य, कर्तव्य रः-
नगरीय निकायको विकास रः-
नगरीय निकायको विकास रः-
नगरीय निकायको विकास रः-

(क) श्री ५ को सरकार रः-
श्री ५ को सरकार रः-
श्री ५ को सरकार रः-

प्रवर्तक (नगरीय निकायको विकास रः-
नगरीय निकायको विकास रः-
नगरीय निकायको विकास रः-

नगरीय निकायको विकास रः-
नगरीय निकायको विकास रः-
नगरीय निकायको विकास रः-

(ख) प्रतिष्ठानको-
प्रतिष्ठानको-
प्रतिष्ठानको-

(ग) श्री ५ को सरकार रः-
श्री ५ को सरकार रः-
श्री ५ को सरकार रः-

। श्री ५ को सरकार रः-
श्री ५ को सरकार रः-
श्री ५ को सरकार रः-

(घ) प्रतिष्ठानको लागि आवश्यक रः-
श्री ५ को सरकार रः-
श्री ५ को सरकार रः-

(ङ) प्रतिष्ठानको लागि नियुक्ति हुने आफ्नै कर्मचारीहरू वा अन्यत्रबाट कार्यमा
आउने अधिकारीहरूको संख्याको प्रति र मुबिला तोक्ने ।
श्री ५ को सरकार रः-
श्री ५ को सरकार रः-

(च) प्रतिष्ठानको काममा आउने अनुसार शिक्षक विश्वविद्यालय, संस्थान-
हरू र श्री ५ को सरकारको कर्मचारीहरूलाई प्रतिष्ठानमा कार्यमा लिन
स्वीकृति दिने ।

(छ) प्रतिष्ठानको कार्यहरूको मूल्याङ्कन गर्ने गराउने ।

(ज) प्रतिष्ठानको कार्यहरूको प्रत्येकी नियुक्ति गर्ने ।

(झ) प्रतिष्ठानको काममा श्री ५ को सरकार र अन्तरराष्ट्रिय संस्थाहरूको बीचका
सम्पर्क माध्यमको रूपमा कार्य गर्ने ।

(ञ) श्री ५ को सरकार र सार्वजनिक संस्थानहरूको लागि प्रतिष्ठानको कार्य-
सम्पादनको लागि आवश्यक रः-
श्री ५ को सरकार रः-

(ट) श्री ५ को सरकार र सार्वजनिक संस्थानहरूको लागि प्रतिष्ठानको कार्य-
सम्पादनको लागि आवश्यक रः-
श्री ५ को सरकार रः-

(ड) प्रतिष्ठानलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

(ण) प्रतिष्ठानको लागि भवन, प्रशिक्षण, साधनसामान, फर्निचर, आर्थिक रः-
कार्यकारी तथा अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने गराउने ।

३. अधिकार प्रत्यावाही-
श्री ५ को सरकार रः-
श्री ५ को सरकार रः-

नगरीय निकायको विकास रः-
नगरीय निकायको विकास रः-
नगरीय निकायको विकास रः-

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।