

सु.प. श्री केशर बहादुर आचार्यलाई कायम मुकायम चीफ सुपरीण्टेण्डेण्ट गराइ काम गराउने निर्णय भएको छ ।

आज्ञाते—

नीरराज

सचिव-अर्थ मन्त्रालय

## अर्थ (मालपोत) मन्त्रालयको विज्ञप्ति

माल मातृको उच्चाती फछर्याउने कमिशन गठन गर्ने बारे प्रस्ताव पेश हुँदा निम्नलिखित मुताबिक कमिशन गठन गर्ने ०१४/१२/१३/४ मा सरकारबाट निर्णय भै आएअनुसार ०१५/२/२२ गतेदेखि उक्त उच्चाती फछर्याउने कमिशन खडा भएकोले यो विज्ञप्ति प्रकाश गरिएको छ ।

### कमिशन गठन गर्ने

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| कमिशनको अध्यक्षता - श्री नायब बडा गुरुङ्ग भोगेन्द्रराज | १ |
| " सदस्य - श्री अर्थ सेक्रेटरी                          | १ |
| " " - श्री सम्बन्धित मन्त्रालयको सेक्रेटरी             | १ |
| " " - श्री एकाउण्टेण्ट जनरल                            | १ |
| " " मद्दत ठेक्के                                       |   |

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| कमिशनको सेक्रेटरी हुने ग्याजेटेड अफिसर | १   |
| फाटवाला नायब सुब्बा                    | २   |
| खरिदार                                 | ४   |
| सि. कल.                                | १०  |
| जु. कल.                                | ४   |
| अदली                                   | ७   |
| मसलन्द                                 | ५०० |
| फर्निचर चाहिँदो                        |     |

कमिशनको काम छुट्टै जेललाई ए. ज. अफिसमा ठेकिरहेको मद्दत मध्येबाट सट्टा म्यादी नदिने गरी निम्नलिखित जवान काज खडाई दिने ।

नन्सवाजेटेड अफिसर

२

ना. सु.

२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

खरिदार

सि. कल.

जु. क.

२

३

३

मिन्हाको कामलाई मर्मदुत कुनै मन्त्रालयले ली पाइरहेको भए यस कमिशनलाई ठेकिएका माथिको दरबन्दीमा पठाई यिनीहरूलाई यस कमिशनमा ठेकी दिने ।

म्यद हाललाई १॥ वर्ष पछि चाहिएमा ३ महीना अगावै रिपोर्ट गरी निष्कासा गराई लिने ।

### अख्तियारी

०१३ साल आषाढसम्मको उज्याती रहेका जम्मै कलमा ऐन सवालले मिन्हा हुन सक्ने जति कमिशनले नै मिन्हा गराई दिने या खर्च लेखाउने । ऐन सवालले दिन नभिकने कलमा जतिको हकमा काम शुरू भएका ४ महीना-पछि देखिएसम्मको किसिम छुट्याई र त्यसपछि अक किसिमको देखिन आएकोमा अनकूल हेरी पटक पटक वर्गीयकरण गरी कमिशनले नै आफ्नू राख समेत लेखी मन्त्रि-मण्डलमा प्रस्ताव गरी नीति निर्धारित भएवमोजिम कमिशनले गर्ने छ ।

०१३ साल आषाढभित्रको मिन्हालाई मन्त्रालयहरूमा जाहेर हुन जाइ-रहेको रिपोर्टहरू मन्त्रालयहरूबाटै कमिशनमा पठाई दिने । अझाअझाबाट रिपोर्ट गर्न बाँकी जति सोभै यस कमिशनमा रिपोर्ट पठाउने ।

उज्याती फर्क्याउनलाई रिपोर्ट गर्न बाँकी नै भएमा र यस्ता कलमा धेरै भई माल तहस्रोत अस्थान मेनेजरीलाई मद्दत दिनु पर्ने भएमा अर्थ (मालपोत) मन्त्रालयले अर्थ (खर्च) मन्त्रालयसंग सम्पर्क राखी मद्दतको निष्कासा गराई दिने ।

यो कमिशनलाई मद्दत २ दफावमोजिम आउने बाहेक बाँकी जवानका हकमा अध्यक्षले काम सकेपछि आफू ठेकिएको अड्डामा साविकै खान्गीमा फर्कने गरी विभिन्न अफिसहरूका बाहालवाला नै काजमा ल्याई काम गराउने र सो कर्मचारीहरू सो कमिशनमा काजमा खट्ने सो अफिसहरूका काममा बाधा पर्न सक्ने हुँदा ती कर्मचारीहरूको बदलापमा म्यादी कर्मचारी भर्ना गरी काम चालू गराउने ।

सदस्यहरू सबै जम्मा नभई मिडिंग गर्न नपाउने र मिडिंग हुँदा राख बराबर भएमा अध्यक्षले दोस्रो भोट दिन पाउने र यस काममा नियुक्ति हुने ग्याजेटेड अफिसरले कमिशनको सेक्रेटरीको काम गर्ने ।

सदस्यमा लेखिएका मन्त्रालयका से. डे. से., अ. से., तथा ए. ज. अ., ए. ज. अ. ले मन्त्रालय वा अङ्गको काम मिलाइ एक एक महीना काम गर्ने ।

यो कमिशनले ०१३ साल आषाढ मसान्त सम्मको उज्ज्वली फर्क्याउने जाउनेमा आमी पुछिस निजामती वाली तलब सेन्ट्रल पर्चेजका उज्ज्वली फर्क्याउने हुकमा भिन्नै कमिशन गठन भइरहेकोले यो बाहेक अरु मात्र यस कमिशनले गर्ने ।

आज्ञाते—

नीरराज,

सचिव-अर्थ (मालपोत) मन्त्रालय.