

नेपाल गजेट

भाग ४

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं आवण २४ गते २०१३ साल

उद्योग वाणिज्यमन्त्रालयको सूचना
घोलु शिक्षकला विकी सुधार

पत्रसंख्या ४१६ मा क। १३

मिति ०१३।४।२३

१. स्थापना:—

घोलु र साना साना उद्योगको विकाशको निमि कालीगढहरूसे तथा र
धरको वस्तु विकी गर्ने व्यवस्था गरी दिनु र तिनीहरूबाई हिनाइन र
क्वालिटी सुधार गर्ने घटत मर्जु

र विक्रीकी तरिकामा सुधार र विकाश गर्ने उचित कदम उठाउनु
र हाम्रो शिक्षकलाका वस्तुहरूको संपत्ति स्वदेश र विदेशमा समेत बढाउनु-
परेकोले उपभोक्ताहरूको इच्छा बुझी त्यसको सार उत्पादकहरू कर्त्ता पुऱ्याउने
व्यवस्था गर्नु

(५)

१. कालिगढरुलाई चाहिने कच्चा पदार्थ र मेशीन ज्यावलहरु सरब योखमा
सुखभ गराई दिखु अति आवश्यक ठिरिएको

२. यो काम एक समितिभाट भराए यसको बक्षपूर्ति बढी यावामा र चाँडो
हुने लेस्त्रिएकोले सरकारभाट विकाश-समिति ऐन २०१३ को दफा ३ को
उपदफा [१] बाह प्रदत्त अधिकारको प्रयोग गरी घरेलु शिल्प बढा विकी भंडार
बाजका प्रितिदेखि खडा गरेको छ । यसको प्रधान कार्यालय काठमाडौंमा रहनेब
र यसको काम सुचारु रूपले चलाउन यसले अवश्यक ठिराएको वस्तु सकारको
इजाजत लिई मुतुकमिन र बाहिर पनि शाखा उपश्ख इह खोलन् पाउनेब ।

२. काम कारबाईः—

यो संस्थालाई देहायष्मोजिमको काम सुमिएको छः—

घरेलु उद्योगबाट उत्पादित बर्तुरुलो विकी सुचारु रूपले गरी त्यसको
स्पत बढाई घरेलु उद्योगको विकाश गर्ने उद्देश्यले यसले देहायष्मा लेस्त्रिएका समेत
आवश्यकीय काम गर्नेब—

[क] नेपाली घरेलु उद्योग व्यवसायीरुलाई निजहरूले तपार गरेका वस्तुइँ

खरीद गरी लिई बा बाकूहमा लिई विकी गरी दिने व्यवस्था गर्ने ।

[क्ष] नर्धा डिजायनका वस्तुहरु उत्पादन गर्नेमा प्रोत्साहन दिने र यस्ता
वस्तुहरुको अभिरुची बढाउने प्रबध गर्ने ।

[ग] हाम्रा शिल्पकला इस्तकलाका वस्तुहरुको देश विदेशमा चाहना बढाई
त्यस्ता वस्तुहरुको निकाशीको व्यवस्था गर्ने ।

[घ] कालिगढरुलाई चाहिने कच्चा माल र मेशीन ज्यावल खरीद गरी
बाजिकाई राखी ती वस्तुहरु सुप्य मोखमा कालिगढरुलाई दिखाउने ।

[ङ] आवश्यकीय कच्चा माल मेशीन ज्यावलहरु समेत दिई कालिगढरु-
भाट बनतामा मागे हुने किसिमका वस्तुहरु अर्डर दिई बनाउन
लगाई विकी गर्ने ।

- [८] कालिगड रुखाई छोटो बवधिको निमित उचित मात्रामा साष्टी दिने ।
- [९] कालिगडरु वा कालिगड संस्थाहरुको निर्दिष्ट गरी राख्ने ।
- [१०] कालिगढहरुकाई निरहरुको पेशा सम्बन्धमा अधिकृत हुने वा ८५-योगी हुने विसिनको देश विदेशको खबर प्रवार गर्ने ।
- [११] विकी चितरणको आधुनिक कलाको प्रवार गर्ने ।
- [१२] सरकारको दृत्यादन केंद्रहरुबाट तथार भएका मालहरु खरीद गरी विकी गर्ने ।

३. पूँजी:-

यो समितिको अधिकृत मूलधन मोरु १०,००,००० हुनेछ, जसद्ध्ये हाल मेरु ५,००,००० को पूँजी सरकारबाट प्रदान गरिएको छ । दरकार वरेमा सञ्चालक समितिको सिफारिशउपर विचार गरी सरकारबे उपरोक्त अधिकृत मुख धनमा थपथट गर्ने सङ्छ ।

४. गठन:-

उपरोक्त ऐनको ३ को उपदफा (३ बमोजिम यो संस्थाको काम चलाउन एक समाप्ति तर्था अरु चार जना सदस्यहरुको एक सञ्चालक समिति घटन घरिएको छ ।

हाल यो समितिका सदस्यहरु देहायदमोजिम मुक्तर घरिएको छः—

- | | |
|--|---------|
| (१) श्री माननीय उद्योग वा गण्डमन्त्री | तमापति |
| (२) श्री हाइकर उद्योग विभाग-कुलधर्मरत्न तुलाधर सञ्चालक | |
| (३) श्री एकाउण्ट ब्रिफिसर-बक्षमीलाल जोशी | सञ्चालक |

गैर सरकारी सदस्यहरुः—

- | | |
|----------------------|---------|
| (४) श्री लोकनाथ जोशी | सञ्चालक |
| (५) श्री सूर्यवहादुर | सञ्चालक |

यी सञ्चालकहरु ५ वर्षको निमित्त नियुक्त हुनेछन्, तर पदिको पटक नियुक्त भएका संचालकहरु वर्षको एक एक जना रिटायर्ड हुनेछन्। कुन कुन साथमा को रिटायर्ड हुने मन्ने कुरा गोडा पथाद्वारा निर्णय गरिनेछ। रिक्त स्थान सरकारद्वारा पूर्ति गरिनेछ। रिटायर्ड भएका संचालकहरुलाई सरकारले केरि नियुक्त गर्न सक्नेछ। समाविति पनि सरकारद्वारा मनोनीत हुनेछ। यी संचालकहरुले समाप्त उपस्थित भएका दिन जनहो मोह १६ सोम्हका दशे फो पाउनेछन्।

५. संचालकको अवधिता:—

देखायको अवस्थामा हुने व्यक्ति संचालक हुन रहन पाउनेछैन।

(१) टाढ उद्देको वा

(२) बहुलारको वा

(३) यी संस्थाको अफिसर वा कर्मचारी पदमा बदाल रहेको।

६. कायम् मुकायमः—

विरामी परी, विरामी वसी वा अरु कार्यकारण परी कैही समयसम्म काम दिन नप्रकर्ने भएमा सरकारले त्यस्तो संचालकको स्थानमा कायम् मुकायम् खटाउनेछ।

७. खाती खाता:—

(१) समितिको अनुबन्धिना कुनै सदस्य खगातार तीन पटक समितिको समाप्त उपस्थित नभएमा संचालकको पदबाट इटाइनेछ।

(२) सरकारले कार्यकारण परेमा संचालकबाई वर्खास्त गर्न रक्तनेछ।

(३) समितिदा जुनसुकै सदस्यब्दे सरकारबेड राजीनामा पेश गर्ने रक्तनेछ। राजीनामा स्वीकृति भएपछि निवाको स्थान रिक्त हुनेछ।

(४) उपरोक्त अवस्था परी रिक्त हुन आएको स्थानमा सरकारले योग्य व्यक्ति नियुक्त गर्नेछ।

८. समितिको सभा:-

- (१) संचालक समितिको सभा चाहिएका बहत समाप्तिको तजिजिले बोलाउनेछ । तर यस्तो सभा कमसेकम वर्षको ६ पटक १ कमसेकम तीन महीनाको १ पटक बोलाउनु पर्छ ।
- (२) समाप्तिमेत कमसेकम तीन जना सदस्य नमै सभा गर्ने हुँदैन, सो-बमोनिम गणपूरक संघया पुगी बसेको सभाको निर्णय संचालक समितिको निर्णय मानिनेछ ।
- (३) कमसेकम २ जना संचालकले लिखित अस्त्रोध गरेमा समाप्तिले जुन-सुके बहत पनि सभा बोलाउन पर्नेछ ।
- (४) पक्ष विपक्षको भोट बराबर भएमा समाप्तिले निर्णयात्मक बतको प्रयोग मर्नेछन् ।

९. हर हिसाबः—

- (१) यो संस्थाको हर हिसाब लेस्ता संचालक सभाले मुकर सरेको ढाँचादा नेपाली भाषामा रहनेछ ।
- (२) यो सम्पादको कामे कारबाह्को बासिक रिपोर्ट सरकारमा पेश मर्दुपर्नेछ ।
- (३) अर्थात् वर्ष अन्त भएको २ महिनाभित्र समाप्ति १ मैनेजरको सहि परेको २ अडिटरले प्रमेत प्रमाणित परेको वार्षिक हर हिसाब तथा सो वर्षमा भएको कामकाज बाटे समितिले तयार पारेको रिपोर्ट सरकार-छेड पेश मर्दुपर्नेछ यस्तो हर हिसाब तथा रिपोर्ट सरकारद्वारा अकाशित हुनेछ ।

१०. मैनेजरः—

समितिको देखरेखमा रही दैनिक कामकाज चलाउनसाहै एउटा मैनेजर रहनेछ । निज तीन वर्षका अवधिका निमित्त समितिको सिफारीसबहुसार सरकारबाट नियुक्त गरिनेछ । सो अवधि सकिएपछि सरकारले मनासिव ठइराएका

समितिको सिफारीसबाट निजको पुनर्नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।

११. निकाशः—

समितिले सरकार साथू पर्ने कुा उद्योग विषयमार्फत हुयोप चाणिज्य मंत्रालयमा साध्नेछ र तो मंत्रालयजे पनि उचित निकाशा दिने र सरकार तरफ बाट मर्हुपते काम कारवाई गर्नेछ ।

१२. नियम बनाउने अविकासः—

यो संस्थालाई जिम्मा खगाएको काम कार्यान्वित गर्ने संचालक समितिले सरकारको स्वीकृति दिई रहेवे विषयमा विशेषतः देशायका कुराहरूमा नियम बनाई सरकारबाट स्वीकृति गराई लागू गर्न सक्नेछ ।

- (१) संचालकसमितिले गर्ने कामको तरीका र समितिको सभाको कार्यविधिबारे
- (२) संचालक समितिले मेनेजर र अह कर्मचारीबाट अलित्यारी सुभन्नेबारे,
- (३) चाहिएका बखत संचालक समितिले उपसमिति गठन गर्ने । स्थिता उपसमितिको कार्यविधिबारे ।

(४) यो संस्थाका कर्मचारीहरूको नियुक्ति बहाली, पमोज्ञन, बर्खासी, तखब, खता, पेन्शन, बोनस, बिदा, आचरण, अनुशासन इत्यादि र गठनबारे ।

(५) ऐन संचालको रीत मुच्याई संस्थातर्फबाट गरिने पहा कबुलियत सम्बन्धी शर्तबारे ।

(६) संस्थाको हरहिसाब तथा ब्याकेन्स सीट राख्ने तयार गर्ने ढाँचाबारे ।

१३. अधिकारः—

(१) सरकारले संस्थाको हरहिसाब जाच्न एकजना अद्वितीय नियुक्त गर्नेछ । उनको फीस सरकारले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

(२) सरकारले चाहेका जुन तुलै बखत विशेष अडिटरद्वारा संस्थाको हरहिसाब जबाउन सक्नेछ ।

(३) संस्थाको अधिकारीलाई बाफ्नो बार्षिक बेबेन्स सीटको एकपति दिउपनेवा

र अदित्रखे तत्सम्बन्धी भाउचर १ कागचातसहितझो हरहिसाव जाँच्नुपर्नेछ । अदित्रखे चाहेथा जुनसुकै बहीखाता तथा तत्सम्बन्धी कागचात पनि हेर्न पाइनेछ । हरहिसाव जाँच्ने सिलसिकामा अदित्रखे जुनसुकै संचालक वा अफिसर बुमन पाउनेछ ।

(८) माथि लेखिएवमोजिम हिसाव जाँची सकेपछि अदित्रखे बाफ्टो रिपोर्टमा देहायका कुराको स्पष्ट उल्लेख भएरी सरकारछेड रिपोर्ट पेश भर्नुपर्नेछ ।

(९) बेडेन्ससीटमा बर्चुपर्ने कुरा परेको छ छैन र सो बेडेन्ससीटबो संस्थाको यथार्थ हाल व्यक्त गर्नुपर्नेछ ।

(१०) हरहिसाव नियमित छ छैन, र

(११) सोधनी गरिएका कुराको सन्तोषजनक ढत्तर पाएको छ छैन ।

१४. बाध हानिः—

इएक वार्षिक वर्षको अन्त्यमा हुन बाएको मुनाहावाट रिवर्म डिपिशि-
एशन र संस्थाको भैं परो आउने कामको नियमित समेत जो चाहिने रकम
संचालक समितिको तज्जिनते परसारी सकेपछि बाँकी रहन बाएको रकम
सरकार दाखिल भरिनेछ ।

१५. हानि ने वसानीबारे जवाक्कदेहीः—

यस संस्थाका संचालक मेनेजर कर्मचारीहरुले पाएको अखित्यारबमोजिम
कामकाज गर्दा बेहानी चिताएको वा जानी जानी भूल बेहिसाव भएको
रहेनठ भने पर्ने बाएको हानि ने वसानीको निजहरु व्यक्तिगत तबरुले जवा-
फदेही हुनेकैन् । तर कसैले नियमप्रतिकूड काम गरेबाट जरिवाना भएमा
निजहरुले खुबै बेरुपर्नेछ ।

बाझाले—

रामप्रसाद जोशी,
का. मु. सेकेटरी—हिमालय मन्त्रालय,

योरखापत्र छापास्तानामा मुद्रित । मेनेजर, पेमराज शर्मा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हनेछ।