नेपाल गजेट

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड १५] काठमाडौं, आश्विन १४ गते २०२२ साल [अतिरिक्ताङ्क १८

श्री ५ को सरकार

गृह मन्त्रालयको

सूचना

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिएबमोजिमको चन्दासम्बन्धी नियमावली, २०२२ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

सार्वजनिक काम, विकास कार्य तथा निर्माण कार्यहरूमा लगाउन निमित्त चन्दा दिने सर्वसाधारण जनताबाट खुशी राजीसंग यो यो काम गर्नाको निमित्त यस किसिमसंग चन्दा उठाई यो यो काम गर्न गराउन तयार छौं भनी जिल्लाका सर्वसाधारण जनताले जिल्ला बडाहाकिम, मेजिष्ट्रेट, अञ्चलाधीश वा अन्य सम्बन्धित अधिकारी छेउ आई सहयोग मागेका बखत उठाइने चन्दाको व्यवस्था गर्न श्री ५ को सरकारले प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३ को दफा २ बमोजिम यो नियमावली बनाएको छ :–

(१)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः– (१) यो नियमावलीको नाम चन्दासम्बन्धी नियमावली, ०२२ रहेको छ ।

(२) यो नियमाबली तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

२. परिभाषाः– यस नियमावलीमा सम्बन्धित अधिकारी भन्नाले सम्बन्धित अञ्चलाधीश, बडाहाकिम, मेजिष्ट्रेट वा कुनै अड्डाको मुख्य गजेटेड कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

३. चन्दा उठाउनमा प्रतिबन्धः– (१) कुनै सरकारी अड्डा अफिस वा कर्मचारीले चन्दा लिन वा उठाउन हुंदैन ।

तर कुनै खास क्षेत्रको विकास गर्न वा कुनै खास निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न वा कुनै सार्वजनिक वा अर्ध सरकारी काम चलाउन सर्व साधारण जनता वा व्यापारिक वा व्यावसायिक संस्था वा कंपनी वा कर्पोरेशनको सहयोग लिन उपयुक्त र आवश्यक देखिएमा सम्बन्धित अधिकारीले सो उद्देश्य पूर्ति गर्न चाहिने रकमको लागि उप-नियम (२) (३) र (४) का अधीनमा रही चन्दा उठाउन सक्ने छ ।

(२) उप–नियम (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लेखिएको कुनै कामका लागि चन्दा उठाउनुपरेमा सम्बन्धित अधिकारीले चन्दा उठाउनुपर्ने कारण, उद्देश्य, लाग्ने खर्च योजना इत्यादि कुराहरूको संक्षिप्त विवरण र सम्बन्धित जिल्ला पञ्चायत, नगर पञ्चायत वा गाउँ पञ्चायतसंग औपचारिक वा अनौपचारिक रूपमा त्यस सम्बन्धमा विचार विमर्श भएको भए त्यसको बिवरणसमेत खोली आफ्नो तालुक अड्डामार्फत श्री ५ को सरकारको स्वीकृतिको लागि श्री ५ को सरकार गृह मन्त्रालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ र सो रिपोर्टको आधारमा सो मन्त्रालयमा मार्फत श्री ५ को सरकारको स्वीकृति प्राप्त नभएसम्म कुनै प्रकारले चन्दा उठाउन हुँदैन ।

(३) यस नियमबमोजिम चन्दा उठाउँदा कसैलाई कर-कापमा पार्न वा डर-त्रास देखाउन हुँदैन । चन्दा दिनेले इच्छानुसार दिएको रकमजति मात्र चन्दा स्वरूप लिन हुन्छ ।

(४) यस नियमबमोजिम चन्दा उठाउंदा नियम ४ बमोजिमको रसीदको आधारमा मात्र उठाउनु पर्छ ।

(५) यो नियमावली प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि उप–नियम (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लेखिएबमोजिमको उद्देश्य लिई उठाइएका चन्दाहरू पनि यी नियमहरू बमोजिम उठाइएको मानिने छन् ।

४. चन्दा रसीदः– यस नियमावलीबमोजिम चन्दा उठाउंदा देहायबमोजिम चन्दा रसीद छपाई सो रसीदका आधारमा मात्र चन्दा उठाउनु पर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(क) चन्दारसीदमा सो रसीद छाप्ने प्रेसको नाम र ठेगाना छापिएको हुनुपर्छ,

(ख) चन्दारसीद छपाउन पठाउँदा नियम ३ मा उल्लेख भए अनुसारको स्वीकृतिको इजाजतपत्रसमेत साथै पठाउनुपर्छ,

(ग) चन्दाकिताबको प्रत्येक पृष्ठमा रहने रसीदको तीन प्रतिहरू अनिवार्य रूपमा छपाउनुपर्नेछ। ती तीनप्रतिहरू मध्ये एक प्रति चन्दादातालाई एक प्रति गृह मन्त्रालय र एक प्रति चन्दा संकलन कर्ताकहाँ पठाउनु वा रहनुपर्छ,

(घ) चन्दा संकलनको निमित्त छपाइने रसीदमा दाताले दिने रकम (जस्तै रू. १, रू. २, रू. ५, रू. १०, रू. १०० आदि रकम) प्रेसबाट अनिवार्य-रूपमा छापिएको हुनुपर्छ। प्रेसबाट रकम नछापी हातले वा टाइपराईटर-ले भरिएको रकमको अङ्क भएको रसीद गैर कानूनी मानिने छ,

(ङ) चन्दा किताबको छपाई नेपाल अधिराज्यभित्रको प्रेसमा मात्र छपाउनु पर्छ। विदेशको प्रेसमा छपाउनु परेमा स्पष्ट कारण खोली यसको लागि श्री ५ को सरकारको स्वीकृति लिनुपर्छ।

५. चन्दाको स्रेस्ताः– (१) यो नियमावलीबमोजिम उठाइएको वा उठाइने चन्दाको श्रेस्ता श्री ५ को सरकारको सामान्य आर्थिक नियम अनुसार नै राख्नु राख्न लगाउनुपर्छ।

(२) उप–नियम (१) बमोजिम राखिएको स्रेस्ताको पनि श्री ५ को सरका-रको स्वीकृति बजेट रकम सरह कमसेकम आर्थिक वर्षको एकपटक लेखापरीक्षण गर्नु, गराउनुपर्छ।

(३) यो नियमावलीबमोजिम उठाइएका चन्दाको रकमहरू श्री ५ को सरका-रको सामान्य आर्थिक नियम र आदेश अनुसार नजिकको राष्ट्रबैंक वा माल वा नेपाल अधिराज्यभित्रको अन्य कुनै बैंकमा जम्मा गरी श्री ५ को सरकारका सामान्य आर्थिक नियम र आदेश अनुसार बैंक बूक र खाता दुवै संचालन गर्नु, गराउनुपर्छ।

(४) यो नियमावली प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि उठाइएका चन्दाहरू पनि यो नियमावली प्रारम्भ भएको मितिले १५ दिनभित्र उप–नियम (३) बमोजिम बैंक वा मालमा दाखिल गर्नुपर्छ।

(५) यो नियमावली प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि उठाइएका चन्दाहरूबाट शुरू गरिएका कामहरू सम्पन्न भई नसकेकोजतिमा यो नियमहरूबमोजिम स्रेस्ता राख्न र हिसाब प्रकाशन गर्नु गराउनु पर्छ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(६) चन्दा उठाउँदा के कति रकमको के कति संख्यामा रसीदहरू छापिएको छ र रसीदहरूको क्रमसंख्या कसरी रहेको छ भन्ने कुराको पूर्ण लगत तयार गर्नुपर्छ र स्वीकृति लिंदा पनि सोबमोजिम रहेको वा रहने लगत पेश गर्नु पर्छ ।

(७) चन्दा रसीद किताब वितरण गर्दा संपूर्ण विवरण खोली भरपाई गराएर मात्र वितरण गर्नु, गराउनुपर्दछ ।

(८) खोजेको वखत वा हाल साविक हुंदा यो नियमावलीबमोजिम राखिएको स्रेस्ताको पनि बुझ-बुझारथ चलाउनु पर्छ ।

६. चन्दाको विवरणको प्रकाशन:- यो नियमावलीबमोजिम उठाइएको चन्दाको आम्दानी-खर्चको फांटवारी र सो चन्दाबाट भएको कामको विवरणसमेत हरेक आर्थिक वर्षमा कमसेकम दुई पटक प्रकाशित गर्नु गराउनु पर्छ ।

७. चन्दाको सङ्कलन:- (१) सम्पूर्ण विवरणको राम्रो प्रचार गरिकन मात्र चन्दाको सङ्कलन शुरु गर्नुपर्छ ।

(२) चन्दा उठाउने व्यक्तिले तीनप्रति रसीदमा दस्तखत गर्नु पर्छ ।

८. चन्दाबाट खर्च :- (१) यो नियमावलीबमोजिम उठाइएका चन्दाको रकम जुन उद्देश्य पूर्ति गर्न उठाइएको हो सोही उद्देश्य पूर्तिमा मात्र खर्च गर्नु पर्छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम खर्च गर्न कार्य सञ्चालन गर्ने उप-नियम (३) र (४) बमोजिम एउटा समिति गठन गरी समितिको बहुमतको निर्णय अनुसार सामान्यतया श्री ५ को सरकारको सामान्य आर्थिक नियम र सिद्धान्तभित्र रही सो रकम खर्च गर्नु पर्छ ।

(३) उप-नियम (२) बमोजिमको समिति सम्बन्धित अधिकारीले गठन गर्नुपर्छ ।

(४) समिति गठन गर्ने सम्बन्धित अधिकारी समितिको अध्यक्ष हुनेछ र अध्यक्षले तोकेको व्यक्ति समितिको सदस्य सचिव हुनेछ । यस्तो समितिमा कमसेकम एक तिहाई सदस्य गैर सरकारी व्यक्ति रहनु पर्छ ।

९. सरकारबाट प्राप्त भएको चन्दा:- नियम ३ को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लेखिएको कुनै कामको निमित्त श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त भएको चन्दाका हकमासमेत यो नियमावली लागू हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१०. सजायः- यो नियमावलीको कुनै व्यवस्थाको प्रतिकूल काम गर्ने कर्मचारीहरूलाई निजामती सेवा नियमावली २०२१ बमोजिम सजाय गर्न सकिनेछ ।

आज्ञाले–
सरदार विष्णुमणि आचार्य,
श्री ५ को सरकारको सचिव ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

३२५

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।