

कार्यक्रमहरूको आलोचना वा निन्दा गरी जनसाधारणमा भ्रम फैलाउन हुँदैन ।
 २४. संहितामा निषेधित काम अरूबाट गराउन नहुने:- यस संहितामा सदस्यले गर्ने नहुने भनी
 निषेध गरिएको कुनै काम कुरा गर्ने उद्योग गर्ने, अरूबाट गराउन वा सो गर्ने अरूलाई दुरुस्साहन
 दिन समेत हुँदैन ।

आज्ञाले-

डा. मोहम्मद मोहसिन

सदस्य-सचिव

गाउँफर्क राष्ट्रिय अभियान केन्द्रीय समिति

गाउँफर्क राष्ट्रिय अभियान केन्द्रीय समितिको

सूचना

आचारसंहिता (उजुरी हेर्ने) कार्यविधि, २०३२

गाउँफर्क राष्ट्रिय अभियान केन्द्रीय समिति नियमावली, २०३२ को नियम १४ को
 उप-नियम (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँफर्क राष्ट्रिय अभियान केन्द्रीय समितिले
 देहायको आचार संहिता (उजुरी हेर्ने) कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:- (१) यस कार्यविधिको नाम “आचार संहिता (उजुरी हेर्ने)
 कार्यविधि, २०३२” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:- यस कार्यविधिमा-

(क) “केन्द्रीय समिति” भन्नाले गाउँफर्क राष्ट्रिय अभियान केन्द्रीय समिति
 सम्झनुपर्छ ।

(ख) “नियमावली” भन्नाले गाउँफर्क राष्ट्रिय अभियान केन्द्रीय समिति नियमावली,
 २०३२ सम्झनुपर्छ ।

(ग) “सदस्य” भन्नाले नियमावलीको नियम १४ को उप-नियम (१) मा उल्लेख
 भए, बमोजिम राष्ट्रिय पञ्चायत, गाउँफर्क राष्ट्रिय अभियान अञ्चल तथा
 जिल्ला समिति वा जिल्ला पञ्चायतका सदस्य सम्झनुपर्छ ।

(घ) “उप-समिति” भन्नाले नियमावलीको नियम १९ मा भएको व्यवस्था बमोजिम
 गठन हुने आचार संहिता उलङ्घन गरे वापत कारवाही गर्ने उप-समिति
 सम्झनुपर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३. आचार संहितासम्बन्धी उजूरी:- (१) कुनै सदस्यले सम्बन्धित आचार संहिता उलङ्घन गर्नु भनी कुनै व्यक्तिले केन्द्रीय समितिमा उजूर गर्न सक्नेछ र त्यसरी उजूरी गर्दा आफूलाई थाहा भएसम्मको सबै व्यहोरा खुलाउनुपर्छ।

(२) उप-दफा (१) बमोजिम कुनै व्यक्तिको उजूरी नपरे पनि केन्द्रीय समितिलाई त्यस्तो कुरा कुनै स्रोतबाट थाहा हुन आएमा यस कार्यविधि बमोजिम कारबाई चलाउन सक्नेछ।

(३) उप-दफा (१) बमोजिम उजूरी गर्ने व्यक्तिको नाम गोप्य राखिनेछ र उजूरी गर्नु पर्ने मुनासिब माफिकको कारण नदेखिएमा त्यस्तो व्यक्तिको गोप्य रिकर्ड राखिनेछ।

४. उजूरीसम्बन्धी कार्यविधि:- दफा ३ को उप-दफा (१) बमोजिम उजूरी परेपछि वा सोही दफाको उप-दफा (२) बमोजिम केन्द्रीय समितिले कारबाई चलाउन निर्णय गरेपछि तत्सम्बन्धी सबै कागजात उप-समितिमा पेश गरिनेछ र उप-समितिले दफा ५ बमोजिम कारबाई गरी आफ्नो ठहर प्रतिवेदन केन्द्रीय समितिमा पेश गर्नेछ।

५. उजूरीको किनारा:- उप-समितिले उजूरीमा कारबाई गर्दा देहाय बमोजिमको कार्यविधि अपनाउनेछ:-

(क) कुनै उजूरीको सम्बन्धमा छानवीन गरी आवश्यक भए सम्बन्धित सदस्यलाई समेत बुझी उजूरी तथ्यहीन देखिन आएमा तामेलीमा राख्न केन्द्रीय समितिमा प्रतिवेदन गर्नेछ।

(ख) खण्ड (क) अनुसार छानवीन गर्दा उप-समितिले जुनसुकै कार्यालय, अदालत, पञ्चायत, कुनै सरकारी कर्मचारी वा अन्य कुनै व्यक्तिलाई बुझ्न सक्नेछ र आवश्यक परेमा उजूरीसंग सम्बन्धित जुनसुकै कागजपत्र वा लिखत हेर्न वा मगाउन सक्नेछ र उजूरी तथ्ययुक्त देखिन आएमा सम्बन्धित सदस्यलाई लगाइएका आरोपहरू स्पष्ट खोली मुनासिब माफिकको म्याद दिई आफ्नो सफाइ प्रस्तुत गर्न सूचना दिनेछ र मुनासिब देखेमा थप म्याद समेत दिन सक्नेछ।

(ग) आरोप लागेको सदस्यलाई उप-समिति समक्ष उपस्थित गराउने, बयान गराउने, साक्षी प्रमाण बुझ्ने र लिखत दाखिल गराउने सम्बन्धमा उप-समितिलाई अदालतलाई भए सरहको सबै अधिकार प्राप्त हुनेछ।

(घ) खण्ड (ख) अनुसार दिइएको म्यादभित्र सम्बन्धित सदस्यबाट आफ्नो सफाइको निमित्त प्रस्तुत हुन आएको र छानवीनबाट संकलन हुन आएका सबूद प्रमाण समेतबाट उजूरी प्रमाणित हुन आएमा उप-समितिले आफ्नो ठहर प्रतिवेदन केन्द्रीय समितिमा पेश गर्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएको मात्र लागू हुनेछ।

(८)

नेपाल राजपत्र भाग ३

६. कार्यवाही:- उप-समितिबाट पेश हुन आएको प्रतिवेदन उपर विचार गरी केन्द्रीय समितिले नियमावलीको नियम १४ को उप-नियम (३) मा उल्लेख भए बमोजिमको कुनै कारवाई गर्न सक्नेछ वा तामेलीमा राख्न सक्नेछ।

७. अवहेलना:- उप-समितिले आफ्नो अवहेलनामा कारवाई चलाउन सक्नेछ र अवहेलना गरेको ठहराएमा बढीमा रु. ५०००/- सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ। जरिवानाको त्यस्तो आदेश उपर कुनै अदालतमा उजुरी वा पुनरावेदन लाग्न सक्ने छैन।

आज्ञाले-

डा. मोहम्मद मोहसिन

सदरय-सचिव

गाउँफर्क राष्ट्रिय अभियान केन्द्रीय समिति

श्री ५ को सरकारको छापाखाना, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित ।
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।