# नेपाल राजपत्र

## भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं, भाद्र ५ गते २०२४ साल

श्री ५ को सरकार

परराष्ट्र–मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिएबमोजिमको प्रमाणीकरण (दस्तूर) नियमावली, २०२४ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छः-

### प्रमाणीकरण (दस्तूर) नियमावली २०२४

श्री ५ को सरकार परराष्ट्र–मन्त्रालय र बिदेशस्थित मिशनहरूले लिखत प्रमाणीकरण गर्ने विषयको कार्यविधिलाई नियमित गर्न आवश्यक भएकोले प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०१३ को दफा २ को उप-दफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छः–

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः- (१) यी नियमहरूको नाम प्रमाणीकरण (दस्तूर) नियमावली, २०२४ रहेको छ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

२. परिभाषाः- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा–

(क) विदेशस्थित मिशन भन्नाले विदेशमा रहेका शाही नेपाली दूतावास, शाही वाणिज्य महादूतावास र शाही वाणिज्य दूतावास तथा ट्रेड एजेन्सीलाई समेत सम्झनु पर्दछ,



अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ख) प्रमाणीकरण भन्नाले कुनै अड्डा वा अदालत वा सरकारी अफिसको रेकर्डमा रहेको वा त्यस्ता अड्डा अदालत वा अफिसबाट प्रमाणित गरिएको कुनै लिखत सो रेकर्डमा रहे वा प्रमाणित गरिएबमोजिमको हो भनी प्रमाणित गर्ने कामलाई सम्झनु पर्छ ।

३. प्रमाणीकरण गर्दा पुऱ्याउनुपर्ने रीतः- (१) कसैले कुनै लिखत श्री ५ को सरकार परराष्ट्र-मन्त्रालय वा कुनै विदेशस्थित मिशनबाट प्रमाणीकरण गराई माग्नु परेमा प्रमाणीकरण गराई माग्नुपर्नाको कारण स्पष्ट खोली प्रमाणीकरण गराई माग्नु परेको लिखतसमेत नत्थी गरी सो मन्त्रालय वा विदेशस्थित मिशनमा दरखास्त दिनुपर्छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिमको दरखास्त पर्न आएपछि जो जाँच्नु बुझ्नु पर्ने जाँची बुझी प्रमाणीकरण गरी दिनु हुने ठहरे श्री ५ को सरकारको राजपत्राङ्कित अधिकृत-सम्मका दर्जाको अधिकारीले यस कामका निमित्त प्रमाणीकरण गरी दिएको छ भनी जनाई प्रमाणीकरण गरी आफ्नो कार्यालयको छापसमेत लगाई दिनु पर्दछ ।

४. दरखास्त दस्तूरः- नियम ३ को उप-नियम (१) बमोजिम दरखास्त दिने व्यक्तिले प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने प्रत्येक लिखतको रू. २५। का दरले दरखास्तसाथ दरखास्त दस्तूर दाखिल गर्नु पर्दछ ।

तर विदेशमा भए राष्ट्रबैङ्कको सटही गर्ने दरले हुने अङ्क कायम गरी सम्बन्धित देशको मुद्रामा नै यस्तो दस्तूर लिनु पर्दछ ।

५. दस्तूर नलाग्नेः - यो नियमबमोजिम दस्तूर बुझाई एक पटक प्रमाणीकरण गराई लिइसकेको लिखतलाई फेरि प्रमाणीकरण गराउन परेमा सोही व्यहोरा खुलाई नियम ३ बमोजिमको दरखास्त मात्र दिए पुग्दछ । दरखास्त दस्तूर लिई बुझाइरहनु पर्दैन ।

६. स्रेस्ता खडा गर्नुपर्नेः- श्री ५ को सरकार परराष्ट्र--मन्त्रालय र विदेशस्थित मिशनले यस नियमबमोजिम प्रमाणीकरण भै जाने लिखतको विवरण स्पष्ट गरी यस विषयको स्रेस्ता खडा गरी राख्नु पर्दछ ।

७. प्रमाणीकरण गर्ने व्यवस्थाः— नेपाल अधिराज्यभित्र रहेका विदेशी कूटनैतिक प्रतिनिधि वा संस्थासंग सरोकार भएको वा नेपाल अधिराज्य बाहिरको काम कारवाहीसंग सम्बन्धित भएको कामको निमित्त मात्र यो नियमावलीबमोजिम लिखतको प्रमाणीकरण हुन सक्ने छ ।

८. हक वा सुविधा प्रतिकूल प्रभाव नपार्नेः-- यस नियमावलीबमोजिम कुनै लिखतको प्रमाणीकरण भएको कारणले मात्र प्रचलित कानूनबमोजिमको कसैको कुनै हक वा सुविधालाई प्रतिकूल प्रभाव पार्ने छैन ।

आज्ञाले—
झरेन्द्रनारायण सिंह
श्री ५ को सरकारको सचिव ।

३७२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।