

नेपाल राजपत्र

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं, ज्येष्ठ १ गते २०२४ साल

श्री ५ को सरकार

मन्त्रि-परिषद्-सचिवालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको सल लेखिएबमोजिमको सरकारी जिन्सी माल-सामान संरक्षण तथा संभार नियमहरू, २०२३ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छः—

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः— (१) यी नियमहरूको नाम “सरकारी जिन्सी माल-सामान संरक्षण तथा संभार नियमहरू, २०२३” रहेको छ ।

(२) यी नियमहरू तुरुन्त प्रारम्भ हुने छन् ।

२. लगत तयार गर्नेः— (१) यी नियमहरू प्रारम्भ भएपछि श्री ५ को सरकारको प्रत्येक मन्त्रालय, सचिवालय, कार्यालय, विभाग, अड्डा तथा प्रत्येक अदालतले कुनै जिन्सी माल-सामान खरीद गरेमा वा अन्य कुनै प्रकारले प्राप्त गरेमा सो माल-सामान खरीद वा प्राप्त गरेको ३ दिनभित्र जिन्सी किताबमा लगत चढाई अध्यावधिक राख्नुपर्छ ।

(११)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम लगत तयार गर्ने र लगतबमोजिमको जिन्सी माल-सामान जिम्मा लिने अभिभारा विभागीय प्रमुख वा अड्डा प्रमुखले लिखित रूपमा तोकेको कर्मचारीको हुनेछ ।

(३) प्राविधिक काममा प्रयोगमा ल्याइने जिन्सी माल-सामानको हकमा उप-नियम (१) बमोजिम लगत तयार गर्दा सम्बन्धित मन्त्रालय, सचिवालय, कार्यालय, विभाग, अड्डा वा अदालतका प्राविधिज्ञद्वारा जचाई के कस्तो अवस्थामा त्यस्तो माल-सामानहरू प्राप्त भएको हो प्रमाणित गराई सो कुरा कैफियतमा जनाई लगत खडा गर्नुपर्छ ।

३. निरीक्षण गर्ने:- (१) नियम २ को उप-नियम (१) वा उप-नियम (३) बमोजिम लगत खडा गरी राखिएका जिन्सी माल-सामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, विभागीय प्रमुख वा अड्डा प्रमुखले एक वर्षमा कम्तीमा दुई पटक स्वयम् वा अन्य कर्मचारी वा प्राविधिज्ञद्वारा निरीक्षण गरी वा गर्न लगाई त्यसको प्रतिवेदन लिखित रूपमा लेखी वा लिई राख्ने प्रबन्ध गर्नुपर्छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा देहायका कुराहरू स्पष्ट रूपमा खुलेको हुनुपर्छ:-

- (क) माल-सामानको संरक्षण, र संभार राम्रोसंग भएको छ, छैन,
- (ख) के कति जिन्सी माल-सामानहरू मर्मत गर्नुपर्ने अवस्थामा छन्,
- (ग) के कति जिन्सी माल-सामानहरू बेकम्मा भै लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछन्,
- (घ) जिन्सी माल-सामानको हानि नोक्सानी भए, नभएको, भएमा कसको लापरवाही वा गफलतबाट सो भएको हो, र
- (ङ) बेवारिसी जिन्सी माल-सामान भए के कति र कस्तो अवस्थामा छन् ।

४. लिलाम बिक्री, मर्मत तथा हस्तान्तरण गर्ने:- (१) नियम ३ को उप-नियम (२) बमोजिमको प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेकम्मा भै काम नलाग्ने देखिएका माल-सामानहरू लिलाम बिक्री गर्ने मर्मत गर्नुपर्ने माल-सामानहरू मर्मत गर्ने र बेवारिसी जिन्सी माल-सामान यथाशक्य चाँडो गृह पञ्चायत-मन्त्रालय, केन्द्रीय सेवा विभागमा हस्तान्तरण गरी सम्बन्धित मन्त्रालय, विभागलाई सूचना दिने काम विभागीय प्रमुख वा अड्डा प्रमुखको हुने छ ।

(२) उप-नियम (१) मा उल्लेख भएको प्रतिवेदन विभागीय प्रमुख वा अड्डा प्रमुख बाहेक अरुले दिएको रहेछ भने लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने जिन्सी माल-सामानको सम्बन्धमा त्यस्ता जिन्सी माल-सामान लिलाम बिक्री गर्ने अवस्थामा छ, छैन विभागीय प्रमुख वा अड्डा प्रमुखले जाँची लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने भनी ठहर्‍याएमा मात्र लिलाम बिक्री गर्नुपर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

५. लगत तयार गर्ने म्याद:- नियम २ बमोजिमको जिन्सी किताब तयार नभएका वा तयार भएपनि सबै जिन्सी माल-सामान सो जिन्सी किताबमा चढिनसकी लगत ठीक दुरुस्त नभएका मन्त्रालय, सचिवालय, कार्यालय, अड्डा वा अदालतले यी नियमहरू प्रारम्भ भएका ६ महीनाभित्र जिन्सी किताब तयार गरी लगत खडा गर्नुपर्ने छ।
तर विभागीय प्रमुखलाई ६ महीनाको म्याद आवश्यक छैन भन्ने लागेमा थोरै दिनको म्याद तोकी जिन्सी किताब तयार गर्न लगाउन पनि सक्ने छ।
६. जिन्सी माल-सामानको संरक्षण गर्ने उत्तरदायित्व:- नियम २ को उप-नियम (१) वा उप-नियम (३) बमोजिम लगत खडा गरी राखिएका सरकारी जिन्सी माल-सामान हानि नोक्सानी नहुने गरी संरक्षण गर्ने र तिनीहरूको राम्रो संभार गरी चालु अवस्थामा राख्ने मुख्य उत्तरदायित्व सम्बन्धित विभागीय प्रमुख वा अड्डा प्रमुखको हुने छ।
७. जिन्सी माल-सामानको संरक्षण र संभार:- बिभिन्न जिन्सी मालसामानको संरक्षण र संभार श्री ५ को सरकारले तयार गरेको निर्देशिकाबमोजिम गर्नुपर्ने छ।
८. रेखदेख:- यी नियमहरूबमोजिमको काम भए, नभएको रेखदेख गर्ने अधिकार गृह, पञ्चायत-मन्त्रालय, केन्द्रीय सेवा विभागलाई हुने छ।
९. उलंघन गरेमा हुने:- यी नियमहरूको उलंघन गरी सरकारी जिन्सी मालसामान हानी नोक्सानी भएको देखिएमा त्यस्तो गर्ने सरकारी कर्मचारीसंग हानि नोक्सानी भएको बिगो असूल उपर गरी निजलाई प्रचलित कानूनबमोजिम विभागीय कारवाई गर्न सकिने छ।
१०. बचाउ:- यी नियमहरूमा लेखिएका कुराहरूमा यी नियमहरूबमोजिम र नलेखिएकोमा प्रचलित कानूनबमोजिम हुने छ।

आज्ञाले-

कुलशेखर शर्मा

श्री ५ को सरकारको मुख्य सचिव।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

