नेपाल गजेट

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड १३]काठमाडौं, आश्विन १८ गते २०२०साल [अतिरिक्ताङ्क १६

श्री ५ को सरकार

पञ्चायत मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको छापाखाना र रजिष्ट्रेशन नियमावली २०२० सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ।

नेपाल अधिराज्यमा छापाखाना र प्रकाशनको रजिष्ट्रेशन र तत्सम्बन्धी अन्य विषयहरूलाई नियमित तथा सुव्यवस्थित गर्नु आवश्यक भएकोले छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१९ को दफा २७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छः-

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः- यी नियमहरूको नाम "छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन नियमावली, २०२०" रहेको छ।

(२) यो नियमावली नेपाल गजेटमा प्रकाशित भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ

२. परिभाषाः- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा, यस नियमावलीमा-

(क) "ऐन" भन्नाले छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१९ सम्झनु पर्छ,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ख) "डाइरेक्टर" भन्नाले श्री ५ को सरकारको प्रचार तथा प्रसार विभागको डाइरेक्टर सम्झनु पर्छ ।

३. छापाखाना दर्ता गर्नेः– (१) ऐन बमोजिम नेपाल अधिराज्यभित्र कुनै ठाउँमा छापाखाना राख्न चाहने व्यक्ति वा कम्पनीले अनुसूची १ बमोजिमको आवेदनपत्र भरी सम्बन्धित स्थानीय पदाधिकारीछेउ दिनुपर्दछ ।

(२) स्थानीय पदाधिकारीले सो आवेदनपत्रको जांच बुझ गरी अनुसूची २ बमोजिमको प्रमाणपत्र दिन सक्ने छ ।

(३) यस विषयमा आवश्यक परेमा स्थानीय पदाधिकारीले डाइरेक्टरसंग सम्पर्क राख्न सक्ने छ ।

४. प्रकाशनहरू दर्ता गर्नेः– (१) ऐन बमोजिम नेपाल अधिराज्यभित्र कुनै समाचारपत्र वा समाचारपत्रिका छापी प्रकाश गर्न चाहने प्रकाशकले अनुसूची ३ बमोजिमको आवेदनपत्र भरी सम्बन्धित स्थानीय पदाधिकारीकहां बुझाउनुपर्छ ।

(२) स्थानीय पदाधिकारीले सो आवेदनपत्र जांच बुझ गरी अनुसूची ४ को ढांचा अनुसारको प्रमाणपत्र दिन सक्ने छ ।

(३) यस सम्बन्धमा आवश्यक परेमा स्थानीय पदाधिकारीले डाइरेक्टरसंग सम्पर्क राख्नेछ ।

(४) समाचारपत्र र समाचारपत्रिका बाहेक अन्य प्रकाशनहरूको सम्बन्धमा ऐन बमोजिम हुनेछ ।

५. समाचारपत्र र समाचारपत्रिकाहरूको आकार प्रकार, इत्यादिः– (१) दैनिक समाचारपत्रको प्रकाशकले कमसेकम ५०० प्रतिहरूको संख्यामा नघटाई सामान्यतः कमसेकम दिनको एक संस्करण प्रकाशित गर्नुपर्दछ र अन्य साप्ताहिक, अर्ध साप्ताहिक, वा त्रै-साप्ताहिक समाचारपत्र, समाचार पत्रिकाहरू पनि कमसेकम ५०० प्रतिहरूको संख्यामा नघटाई निश्चित तिथिमा प्रकाशित गर्नुपर्दछ ।

(२) पेजको १५+१० भन्दा कम साइजमा र ४ पेजभन्दा कमको दैनिक समाचारपत्र प्रकाशित गर्न अनुमति दिइनेछैन ।

(३) साप्ताहिक, अर्ध साप्ताहिक, त्रै-साप्ताहिक समाचारपत्र र अन्य समाचारपत्रिकाहरूको सम्बन्धमा १५+१० वा सोभन्दा माथिको आकार (साइज भएमा कम्तीमा ८ पेज र सोभन्दा सानो आकार भएमा कम्तीमा १६ पेज हुनुपर्दछ ।

६. समाचारपत्र, समाचारपत्रिकाहरूको आकार प्रकार र प्रकाशनमा अनियमितता भएमा वा न्यूनतम संख्याभन्दा घटी प्रकाशित गरेमा कारवाइ हुनेः– (१) कुनै समाचारपत्र वा समाचारपत्रिकाको प्रकाशकले नियम ५ बमोजिम तोकिएको आकारमा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

घटाई परिवर्तन गरेमा वा प्रकाशनमा अनियमितता गरेमा वा प्रकाशनको न्यूनतम संख्याभन्दा घटी प्रकाशित गरेको छ भन्ने स्थानीय पदाधिकारीलाई लागेमा निजले सम्बन्धित प्रकाशकसंग स्पष्टीकरण माग्न सक्ने छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम मागिएको स्पष्टीकरणउपर कारवाइ गर्न आवश्यक परेमा स्थानीय पदाधिकारीले डाइरेक्टरसंग सम्पर्क राख्न सक्ने छ र सो निर्णय नभएसम्म सो प्रकाशन स्थगित राख्न वा श्री ५ को सरकारको तर्फबाट उक्त प्रकाशनलाई प्रदान गरिएको सुविधा स्थगित राख्न सकिने छ ।

७. प्रकाशक, सम्पादक, मुद्रक र छापाखानाको नाम उल्लेख गर्नुपर्ने:- (१) प्रत्येक समाचारपत्र वा समाचारपत्रिकाको अन्तिम पृष्ठको अन्त्यमा वा सम्पादकीय कालमको शिरमा प्रकाशक, सम्पादक, मुद्रक र छापाखानाको नाम स्पष्ट बुझिने गरी छापिएको हुनुपर्दछ । स्थानीय पदाधिकारीबाट दिइएको दर्ता नम्बरसमेत पहिलो पेजमा स्पष्ट बुझिने गरी छापिनुपर्दछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम सम्पादक, प्रकाशक वा मुद्रक ७ दिनभन्दा बढी समयसम्मको लागि कार्यालयमा उपस्थित हुन नसक्ने अवस्था परेमा, निजको सट्टा काम गर्ने व्यक्तिको नाम वा निजले सो काम छोडी नयाँ व्यक्ति नियुक्त भएमा सो व्यक्तिको नाम स्थानीय पदाधिकारीकहाँ लेखी पठाउनुपर्दछ ।

(३) प्रत्येक समाचारपत्रको पहिलो र अन्तिम पेजमा सो समाचारपत्रको नाम उपयुक्त ठूलो अक्षर (ब्लक लेटर) मा तथा त्यसको साथै स्पष्ट बुझिने गरी मिति, वर्ष, अंक र मूल्यसमेत छापिनुपर्दछ । पत्रको नाम र मिति चाहिं सानु अक्षरमा स्पष्ट बुझिने गरी अरू प्रत्येक पेजमा पनि छाप्नु अनिवार्य हुनेछ ।

(४) समाचारपत्र र समाचारपत्रिका बाहेक किताब, लिखतपत्र र अन्य मुद्रित सामाग्रीहरू प्रकाशित गर्दा कभर पेज वा भित्रि कभर पेजमा ऐनको दफा १० बमोजिमको कुराहरू स्पष्ट बुझिने गरी छापिएको हुनुपर्दछ ।

(५) कसैले उप-नियम (१), (२), (३) र (४) को प्रतिकूल हुने गरी प्रकाशित गरेमा पनि नियम ६ बमोजिम कारवाइ हुन सक्ने छ ।

८. हिसाब किताबको स्रेस्ता राख्ने:- प्रत्येक समाचारपत्र र समाचारपत्रिकाको प्रकाशकले अनुसूची ५ बमोजिमको ढांचामा आफ्नो आम्दानी खर्चको विवरण स्पष्ट बुझिने गरी राख्नुपर्दछ ।

९. यस नियमावली बमोजिम हुने:- यो नियमावलीमा लेखिएको कुरामा यही बमोजिम र अन्य सम्बन्धित कुराहरूमा सम्बन्धित ऐन, नियमहरू र प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।

492

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची–१

(नियम ३ को उप–नियम (१) संग सम्बन्धित)

छापाखाना राख्नको लागि आवेदनपत्र

श्री ... ...

... ...

... ...

श्रीमान्,

म ... ... मेरो आफ्नो तर्फबाट

हामी संयुक्त रूपमा

... ... को तर्फबाट निम्नलिखित ठेगानामा छापाखाना राख्न इच्छुक भएकोले निम्नलिखितानुसार बदल्नुपरेकोले

यो आवेदनपत्र प्रस्तुत गरेको छु। (छौं)

सो छापाखानाको प्रकार र ठेगाना निम्नलिखितानुसार छ, पहिलेको प्रमाण-पत्र यसैसाथ छ।

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

छापाखाना राख्ने ठेगानाः–

ब्लक नं. वा स्थानः–

शहर वा गाउँः–

जिल्लाः–

अञ्चलः–

सो छापाखानाको नाम ... . को नाममा ... ...राख्न चाहन्छु।

(चाहन्छौं)

छापाखानाको नाममा ठेगाना बदल्नुपरेमा पुनः निवेदन गर्नेछु।

(गर्नेछौं)

मैले छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन सम्बन्धी ऐन, २०१९, छापाखाना र प्रकाशन हामीले

रजिष्ट्रेशन नियमावली २०२० र प्रचलित कानून बमोजिम गर्नेछु।

(गर्नेछौं)

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मेरो हुई प्रति फोटो र कम्पनीको ट्रेडमार्क यसै साथ प्रस्तुत गरेको छु।
हामीहरूको (गरेका छौं)
लो छापाखाना राख्ने अनुमति पाऊँ।

फोटो

भवदीय,

सही ... ...

पूरा नाम ... ...

स्थायी ठेगानाः–

अस्थायी ठेगानाः–

मितिः–

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

६९७

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची–२

(नियम ३ को उप–नियम (२) संग सम्बन्धित)

छापाखाना राख्ने अनुमति दिएको प्रमाणपत्र

सि. नम्बरः–

दर्ता नम्बर... ... ...

श्री ... ...

... ...

... ...

फोटो प्रमाणपत्र पाउनेको

महाशय,

तपाइंको छापाखाना राख्न पाऊँ भन्ने आवेदनपत्र अनुसार तपाइंलाई तपाइंहरूको तपाइंहरूलाई को तर्फबाट ... ...नाममा छापाखाना राख्न अनुमति दिइएको हुंदा यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

तल लेखिए बमोजिमको छापाखाना निम्नलिखित ठेगानामा राख्नुहोला र छापाखानाको प्रकार वा ठेगानामा अदली बदली गर्नुपरेमा पुनः अनुसूची १ बमोजिम फर्म भरी यो प्रमाणपत्र साथै पेश गर्नुहोला ।

छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१९ छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०१९ र अन्य छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन नियमावली २०२० बमोजिम काम गर्नु गराउनुहोला ।

छापाखानाको प्रकार

(क)
(ख)
(ग)
(घ)

छापाखानाको ठेगाना

ब्लक नं. वा स्थानः–
शहर वा गाउँ ... ...
जिल्ला ... ...
अञ्चल ... ...

भवदीय,

सही ... ...
स्थानीय पदाधिकारीको पूरा नाम .. ...
दर्जा ... ...
अफिस .. ..

स्थान ... ...
मिति ... ...

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची–३

(नियम ४ को उप–नियम (१) संग सम्बन्धित)

समाचारपत्र, समाचारपत्रिका प्रकाशित गर्नको लागि आवेदनपत्र

श्री ... ...

... ...

... ...

श्रीमान्,

म ... ... मेरो, आफ्नो

हामी

तर्फबाट वा संयुक्त रूपमा ... ... को तर्फबाट तल लेखिएको विवरण बमोजिम समाचारपत्र, समाचारपत्रिका ... . छापाखानामा छापी प्रकाशित गर्न इच्छुक भएकोले नाम, ठेगाना वा विवरणमा निम्नलिखितानुसार बदल्नुपरेकोले यो आवेदनपत्र प्रस्तुत गरेको छु। (प्रस्तुत गरेका छौं)

समाचारपत्र, समाचारपत्रिकाको प्रकारः–

(क) नाम ... ...

(ख) भाषा ... ...

(ग) प्रकार–दैनिक (अर्ध साप्ताहिक) (साप्ताहिक) (त्रै–साप्ताहिक) .....

(घ) संस्करण वा कुन कुन दिन प्रकाशित हुने ... ...

(ङ) आकार (साइज) ... .

(च) पृष्ठ संख्या ... .

(छ) छापिने न्यूनतम संख्या... ....देखि ... ...सम्म ... .

(ज) सम्पादकको नाम र ठेगाना ... ...

(झ) सम्पादकको योग्यता ... .

(ञ) प्रकाशकको नाम र ठेगाना ... ...

(ट) मुद्रकको नाम र ठेगाना ... .

मैले। (हामीले) छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१९, छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन नियमावली, २०२० र अन्य सम्बन्धित ऐन नियमहरू र प्रचलित नेपाल कानून राम्रैसंग बुझेको छु। (बुझेका छौं) सो ऐन र नियमहरू बमोजिम रहन गर्न मेरो। (हाम्रो) मञ्जूरी छ।

मेरो (हामीहरूको) प्रकाशक तथा सम्पादकहरू प्रत्येकको दुई २। २ दुई प्रति फोटो यसैसाथ छ र ... ... को ट्रेडमार्क यसैसाथ छ यो प्रकाश गर्ने अनुमति पाऊँ। समाचारपत्रको कार्यालय ... ... मा रहने छ।

५१७

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

फोटो (प्रकाशकको)

फोटो (सम्पादकको)

ठेगाना ... .

स्थायी ... ...

अस्थायी ... ...

मिति .. ..

भवदीय,

सही ... ...

पूरा नाम ... .

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची–४

(नियम ४ को उप–नियम (२) संग सम्बन्धित)

समाचार, समाचारपत्रिका प्रकाशित गर्ने प्रमाणपत्र

प. सं. ... ...

श्री ... ...

... ...

... ...

महाशय,

तपाइंको (तपाइंहरूको) समाचारपत्र, समाचारपत्रिका प्रकाशित गर्न पाऊ भन्ने आवेदनपत्रको व्यहोरा मनासिब देखिएकोले तपाइंलाई (तपाइंहरूलाई) ... ... को तर्फबाट ... ... छापाखानामा छापी तल लेखिए बमोजिमको समाचारपत्र, समाचारपत्रिका प्रकाशित गर्न अनुमति दिइएको हुँदा यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

उक्त पत्र, पत्रिकाको कार्यालय, छाप्ने छापाखाना, सम्पादक, प्रकाशक र तत्सम्बन्धी ठेगाना वा आकार प्रकार आदि कुनैमा अदली बदली गर्नुपरेमा पुनः अनुसूची (३) बमोजिम ढांचा भरी यो प्रमाणपत्र साथै पेश गर्नुहोला ।

तपाइं (तपाइंहरूले) छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१९, छापाखाना र प्रकाशन रजिष्ट्रेशन नियमावली, २०२० र अन्य सम्बन्धित ऐन नियमहरू तथा प्रचलित कानूनहरूको आधारमा काम गर्नुहोला ।

समाचारपत्र समाचारपत्रिकाको प्रकार

(क) नाम ... .

(ख) भाषा ... ...

(ग) प्रकारः– दैनिक (अर्ध साप्ताहिक) (साप्ताहिक) (त्रै-साप्ताहिक)

(घ) संस्करण वा कुन कुन दिन प्रकाशित हुने ... ...

(ङ) आकार (साइज) ... ...

(च) पृष्ठ संख्या ... ...

(छ) छापिने न्यूनतम संख्या ... ...

(ज) दर्ता नम्बर ... ...

(झ) सम्पादकको नाम ठेगाना ... ...

(ञ) प्रकाशकको नाम ठेगाना ... ...

(ट) मुद्रकको नाम ठेगाना ... ...

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

कार्यालयको ठेगाना ... .
ब्लक नं. वा स्थान ... ...
शहर वा गाउँ ... ...
जिल्ला ... ...
अञ्चल ... ...

भवदीय,
सही ... ...
स्थानीय पदाधिकारीको पूरा नाम ...
दर्जा ... ...
अफिस ... ...

स्थान ... ...
मिति ... ...

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची–५

(नियम ८ संग सम्बन्धित)

आम्दानी खर्चको विवरण

समाचारपत्र (समाचारपत्रिकाको) नाम

साल

महीना

१. आम्दानी ---- ---- ---- ---- ---- ----रू.

१. विज्ञापनबाट ---- ---- ----रू.

२. विक्रीबाट ---- ---- ---- ----,,

३. ग्राहकहरूबाट, चन्दाबाट ---- ----,,

४. अरू ----(विवरणसमेत लेख्ने) ----,,

२. खर्च ---- ---- ---- ---- ---- ----रू.

१. छपाइमा ---- ---- ---- ----रू.

२. कागजमा ---- ---- ---- ----,,

३. प्रशासन (तलब, मसलन्द इत्यादिमा) ----,,

४. पोष्टेज ---- ---- ---- ----,,

५. अरू काममा (विवरणसमेत लेख्ने) ----,,

३. संख्या

१. उक्त महीनामा अखबार छापिएको दिन संख्याः–

२. उक्त दिनहरूमा छापिएको जम्मा प्रतिहरूः–

माथि लेखिएको विवरण ठीक दुरुस्त छ

( )

मेनेजर

आज्ञाले–

कुलशेखर शर्मा

श्री ५ को सरकारको सचिव ।

श्री ५ को सरकारको छापाखानामा मुद्रित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

677

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।