



नेपाल गजेट

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड १] काठमाडौं चैत्र ११ गते ०८ साल [संख्या ३४

भाग ३

परिशिष्ट (ग)

इम्पोर्टको दरखास्त फाराम

(कपडा, नून, धागो, सिमेन्ट, चिनी, फलाम)

[१] दरखास्तवालाको नाम, थर, बतन ।

[२] पसबको पूरा ठेगाना ।

[३] दरखास्तवालाको बाबु बाजेको नाम ।

दरखास्तवाला कुनै फाराम भएमा मालिक वा हिस्सेदारको नाम ।

[४] कुन पदार्थ कति भागेका ?

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएको छ ।

- [५] कुन इलाकामा इम्पोर्ट गर्ने ?
- [६] दरखास्तवालाको पसल रजिष्टर भएको छ छैन ? भए रजिष्टर नम्बर ।
- [७] अघि काम गरेको छ छैन ? भए कहिलेदेखि कुन पदार्थको काम गरेको छ ?
छोटकरी विवरण ।
- [८] बित्तिको ५ वर्षमा कुनै एक साल भन्सार वा बजारअड्डा महसूल कति तिरेको छ ?
- [९] अघि काम नगरेको नयाँ काम गर्न लागेको भएमा २ जना प्रतिष्ठित व्यापारी वा भद्रपुरुषको सिफारीस ।
- [१०] नेपालमा अरु कुनै स्थानमा वा हिन्दूस्थानमा यसको शाखा वा हेडक्वाफिस छ छैन ?
- [११] उक्त स्थान इम्पोर्टर निमित्त दरखास्त दिनेको खास कारण ।
- [१२] नेपाल नागरिक वा विदेशी ? (विदेशी भएमा घरबार छ छैन र नेपालमा कहाँ कति वर्ष बसेको ? के काम गरेको ?) वा नेपालमा डोमिसाइल ।
- [१३] यस स्थानबाहेक अन्य स्थानमा पनि शाखा भएमा यस स्थानको निमित्त दरखास्तवालाले अन्य स्थानबाट दरखास्त पेश गरेको छ छैन ?
- [१४] इम्पोर्टर गर्न मागेको इलाकाको नजिक पर्ने भारतको रेल्वे स्टेशनको नाम ।
- [१५] दरखास्तवालाको हैसियतसम्बन्धको विशेष विवरण ।
- [१६] उल्लेखित कुराहरू सत्य हुन्, उक्त कुराहरू कुनै झुठ्ठा ठहरेमा लाइसेन्स वाए पनि क्यान्सेल भर्ने पछिपछि पनि लाइसेन्स नपाएमा मेरो हाथो उजुर नलाग्नेछ । बनिरहेको निगम शर्त र समय परिस्थितिअनुसार बखत बखतमा सूचनासाथ अदल बदलहुने शर्त नियम रूढबमोजिम सरकारबाट इम्पोर्टर गर्न इजाजत दिएको पदार्थ नियत समयमा तोकिएको इलाकामै पैठारी गरी बिक्री

वितरण गहुँला सोबमोजिम नगरेमा वा बेकाइदा गरेमा अथवा बनिएको नियम रूल पालन गरिन भने सरकारी ऐन सञ्चाल वा नियमबमोजिम सजाय सहुँला बुझाउँला ।

मिति

सहि
अधिकार

सूचना:—

- (१) एक पदार्थको एउटै दरखास्त हुनुपर्दछ ।
- (२) दरखास्तसाथ नक्कलसहितको प्रमाणपत्र भएमा सो पठाउनुपर्दछ ।
सकल प्रमाणपत्र वापस हुनेछ ।
- (३) यो दरखास्त मालिक, हिस्सेदार वा फाराम भएमा मैनेजिंग डाइरेक्टर वा अधिकारी व्यक्तिले सहि गर्नुपर्छ ।
- (४) १५/१५ दिनमा बिक्री मौजदातको रिपोर्ट स्थानीय गढी गौँडा गोस्वामा वा अख्तियारी पाएका सरकारी अड्डाखानाहरूमा दिनुपर्छ ।
- (५) दरखास्तमा हरेक कुरा पष्ट हस्ताक्षरमा हेल्नुपर्दछ ।
- (६) यो दरखास्त सदरकाले हुलाकद्वारा रजिष्टरी गरी पठाउनुपर्दछ ।
जिल्लाकाले सकभर गढी, गौँडा, गोस्वामाफत र सो अड्डा टाढा परे नजिकको सरकारी अड्डाको सिफारिससाथ हुलाकद्वारा पठाउनुपर्दछ ।
- (७) यो दरखास्तसाथ राखनुपर्ने दरखास्त दस्तुर:—
(क) कपडाको दरखास्तमा मोरु १०। (ख) नुनको दरखास्तमा रु १०। (ग) सिमेण्टको दरखास्तमा मोरु १०।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएको छ।

(७८)

- (घ) चिनीको दरखास्तमा मोरु १०। (ङ) धागोको दरखास्तमा मोरु १०।, (च) फलामको दरखास्तमा मोरु १०।
(द) दरखास्तवालाको पसल वा फाराम वाणिज्यमन्त्रालयमा रजिष्टरी नभएको भए ३ महीनाभित्र रजिष्टर गर्नुपर्दछ।

सिभिल सप्लाइज विभाग.

गोरखापत्र द्वापाखानाबाट प्रकाशित

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।