नेपाल गजेट

भाग ४

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं, पौष १५ गते २०२० साल

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

एकाउण्टेण्ट जनरल अफिसको

सूचना

दैनिक आर्थिक कार्यहरूको सञ्चालन सम्बन्धमा मन्त्रालय, विभाग, अड्डा, अदालत गैंहले परिपत्र बमोजिम राखिआएको पुरानो जिन्सी स्रेस्ताको ढाँचालाई खारेज गरी म. ले. प. फर्म नं. ४५ देखि ५७ तबको नयां जिन्सी स्रेस्ताको ढांचाको फर्म र नयां जिन्सी स्रेस्ता लागू हुने मिति २०२० साल माघ १ गते तोकी एकाउण्टेण्ट जनरलले परिपत्र गरेको छ ।

आज्ञाले–

लोकबहादुर बिष्ट,

श्री ५ को सरकारको एकाउण्टेण्ट जनरल ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

स. ले. प. नं. ४५

श्री ५ को सरकार
मन्त्रालय
विभाग । अड्डा । अफिस
खरीद आदेश

श्री .. .. । खरीद आदेश नं. .. ..
.. .. । मिति .. ..
.. .. । दाखिला गर्नुपर्ने मिति .. ..
। दाखिल गर्नुपर्ने स्थान .. ..

लेखिए बमोजिम गरी निम्नांकित माल सामानहरूका साथ बिल। इन्भ्वाइस प्रस्तुत गर्नुहोला

सि.नं. ।	विवरण	। मालको परिमाण	। एकाइ	। दर	। जम्मा रकम।	कैफियत
।	।	। जम्मा – ।		।	।	

... ...
फाटवाला प्रमुख

माग फाराम नम्बर	विक्रताको इन्भ्वाइस	बिल नं.	दाखिला रिपोर्ट नंबर	बजेट शीर्षक नं.

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. ले. प. नं. ४६

श्री ५ को सरकार

... ... मन्त्रालय
... ... विभाग । अड्डा । अफिस

दाखिला रिपोर्ट

संख्या:–

सि.नं.	जिन्सी खाता	विवरण	परिमाण	एकाइ	मूल्य		कैफियत

खरीद आदेश नं. ... . मिति ... ... र यसैसाथ नत्थी रहेको बिल/इन्भ्वाइस नं. . .
मध्येको/बमोजिमको उपर्युक्त माल सामान श्री .. .. बाट प्राप्त हुन आएको जाँची गन्ती गरी हेर्दा ठीक दुरुस्त भएकोले जिन्सी खातामा आन्दानी बाँधेको प्रमाणित गर्दछु ।
मिति:

.. ..
फाँटवाला

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. ले. प. न. ४७

जिन्सी खाता

मालकी नामः— दर एकाइ जिन्सी नं.

मिति	विवरण	संकेत नं.	आमदानी	खर्च	बांकी	कैफियत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. ले. प. नं. ४८

श्री ५ को सरकार

मन्त्रालय । विभाग । अड्डा

हस्तान्तरण फाराम

निम्नांकित माल सामान . . . . . अड्डाका श्री . . . . . (दर्जा) को जिम्मा बुझाएको प्रमाणित गर्दछु ।

मितिः–

फांटवाला

सि.नं.	जिन खाता पाना	विवरण	परिमाण	एकाई	जम्मा परल मोल	शुरू प्राप्त मिति	मालको अवस्था

माथि लेखिए बमोजिमका माल सामान बुझिलिएको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्दछु ।

अधिकार पत्र . . . . . .

. . . . . मिति

दस्तखत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

न. ले. प. नं. ४६

श्री ५ को सरकार

. . . . . मन्त्रालय ।

. . . . . विभाग । अड्डा ।

जिन्सी निरीक्षण फारम

सि.नं	विवरण	खाता पाना नम्बर	गन्तीगर्दा परिमाण	वालगिरी वा भाडामा गए को मालको संख्या	जिम्सी खाताबमोजिमको मौजात	घट वा बढ	कैफियत

मितिः–

उपर्युक्त लेखिए बमोजिम ठीक छ ।

. . . . . .

फाँटवाला

. . . . . .

निरीक्षकको सही

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. ले. प. नं. ५०

श्री ५ को सरकार

.. .. मन्त्रालय । विभाग । अड्डा

मिन्हा रिपोर्ट

फाराम

सि.नं.	विवरण	शुरु प्राप्त मिति	परल मोल	आजको अनुमानित मोल	कामसा प्रयोग हुन नसक्नुको कारण

उपर्युक्त लेखिए बमोजिम ठीक दुरुस्त हुँदा जिन्सी खातामा खर्च लेख्ने र सो माल सामानहरू बिक्री गर्ने (लिलाम गर्ने) धुल्याउने आदेशको लागि पेश गर्दछु ।

आदेश .. .. दस्तखत मिति

.. ..

.. ..

प्रमुखको सही

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. ले. व. नं. ५१

श्री ५ को सरकार

.. ..

.. ..

माग फाराम

निकासा नं. .. ..

श्री .. ..

.. ..

.. ..

सि.नं.	जिन्सी खाता पाना नं.	विवरण	माग गरेको माल सामानको परिभाषा	एकाई	निकासा गरेको मालको परिमाण	कैफियत

बजार खरीद गरी दिनु

मौज्दातबाट

आदेश दिनको सही .. ..

.. ..

माल सामान बुझ्नेको सही

मिति .. ..

माग गर्नेको सही

मिति .. ..

जिन्सी खातामा चढाइयो

.. ..

फाँडवाला

मिति .. ..

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. ले. प. नं. ५२

श्री ५ को सरकार

. . . . . मन्त्रालय

. . . . . विभाग । अड्डा । अफिस

खर्च भएर जाने जिन्सी खाता

नाम (विवरणसहित) . . . . . न. . . . . .

एकाइ . . . . . .

मिति	संकेत	आमदानी	खर्च	बाँकी	मिति	संकेत	आमदानी	वितरण	बाँकी

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. ले. प. नं. ५३

श्री ५ को सरकार

. . . . . विभाग । अड्डा । मन्त्रालय । अफिस

दाखिला टिप्पन

सि.नं	दाखिल रिपोर्ट नं.	दाखिल भएको	. . . . . बाट दाखिला भएको	कैफियत

३१३

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

म. ले. ब. नं. ५४

श्री ५ को सरकार

. ऽ . . . . मन्त्रालय विभाग । अड्डा । अफिस

निकासी टिप्पन

सि. नं.	निकासा रिपोर्ट नम्बर	निकासा भएको मिति	. . . . . लाई निकासी भएको	कैफियत	

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म. ले. प. नं. ५५

श्री ५ को सरकार

.. .. मन्त्रालय

.. .. विभाग । अड्डा । अफिस

बालगिरी दिने किताब

क्र.नं.	बालगिरी भएको मिति	हस्तान्तरण फाराम नम्बर	विवरण	परिमाण	बालगिरी अवधि	बालगिरी लिने अड्डा	फिर्ता भै आएको मिति	कैफियत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३६८