नेपाल गजेट

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड १३] काठमाडौं, श्रावण १४ गते २०२० साल [संख्या १६

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको क्षतिपूर्ति नियमहरू, २०२० सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छः–

क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९ को दफा १५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले नेपाल राष्ट्रबैंकको राय लिई देहायका नियमहरू बनाएको छः–

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः– (१) यी नियमहरूको नाम "क्षतिपूर्ति नियमहरू, २०२०" रहेको छ ।

(२) यी नियमहरू नेपाल गजेटमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागू हुनेछन् ।

२. परिभाषाः– (१) विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यी नियमहरूमाः–

(क) "ऐन" भन्नाले क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९ सम्झनुपर्छ,

(ख) "अफिसर" भन्नाले स्टकको सम्बन्धमा कामकाज गर्ने नेपाल राष्ट्रबैंकका कर्मचारी सम्झनुपर्छ,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ग) "स्टकको मुख्य भाग" भन्नाले स्टकको क्रमसंख्या स्टकमा दस्तखत गर्ने अफिसरको दस्तखत भएको हिस्सा वा स्टकमा उल्लेख भएको मूल्य वा व्याज भुक्तानी दिने अंक उल्लेख गरिने खाना वा दरपीठ गर्ने वा भुक्तानी पाउनेको नाम लेखिएको वा नामासारी भएको कुराको उल्लेख भएको स्टकको भागहरू सम्झनुपर्छ,

(घ) "विकृत स्टक" भन्नाले स्टकको मुख्य भाग वा भागहरू च्यातिई वा अन्य तरीकाबाट नष्ट भएको वा नोक्सान भएको स्टकलाई सम्झनुपर्छ,

(ङ) "हराएको स्टक" भन्नाले धनीको कब्जामा नरहेको स्टक सम्झनुपर्छ ।

(च) "अस्पष्ट स्टक" भन्नाले स्टकको मुख्य भाग नबुझिने भएको स्टक सम्झनुपर्छ ।

(२) यी नियमहरूमा प्रयोग गरिएका (तर परिभाषा नगरिएका) शब्द तथा वाक्यांशको अर्थ ऐनमा दिए बमोजिम हुनेछ ।

३. स्टकको ढांचा:– स्टकको ढांचा अनुसूची (क) बमोजिम हुनेछ ।

४. क्षतिपूर्तिको अंक निर्धारण गर्ने अधिकारी:– ऐनको दफा ३ को उप–दफा (१) अन्तर्गत प्राप्त गरिएको सम्पत्तिको क्षतिपूर्तिको अंक सम्बन्धित विभागीय प्रमुखले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

५. खातामा नाम दर्ता गरेको निस्सा दिने:– ऐनको दफा ८ को उप–दफा (२) बमोजिम बैंकको खातामा नाम दर्ता गरी बैंङ्कले धनीलाई अनुसूची (ख) बमोजिमको ढांचाको निस्सा दिनुपर्छ ।

६. स्टकको नामसारी:– (१) कुनै स्टक पूरा वा आंशिक रूपमा नामसारी गर्नुपर्दा नामसारी गर्नेले बैंकमा ने. रू. १।– एक फीस बुझाउनु पर्छ ।

(२) कुनै स्टक आंशिक रूपमा नामसारी भएमा सम्बन्धित धनीले आफ्नो आफ्नो रकमको नयां स्टक लिनु पर्दछ ।

(३) कुनै स्टक नामसारी भएमा सम्बन्धित धनीको नाम सो स्टक सम्बन्धी बैंकको खातामा दर्ता नभएसम्म नामसारी भएको सम्झिने छैन ।

७. स्टकको सांवा भुक्तानी दिने तरीका:– (१) स्टकमा उल्लेख भए बमोजिमको सांवा पाउने अवधि पूरा भएपछि धनीले सो स्टकको पीठमा दस्तखत गरी सो स्टक निजले वा निजले इच्छाएको व्यक्तिले बैंकमा प्रस्तुत गर्नुपर्छ ।

(२) उप–नियम (१) बमोजिम प्रस्तुत भएको स्टकमा उल्लेख भएको सांवा बैंकले तुरुन्त दिनुपर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

८. स्टकको ब्याज भुक्तानी दिने तरीकाः– (१) स्टकमा उल्लेख भए बमोजिमको ब्याज पाउने मिति छ–छ महीना गरी प्रत्येक वर्षको कार्तिक र वैशाख १ गते हुनेछ।

(२) उप–दफा (१) बमोजिमको ब्याजको भुक्तानी धनी वा निजले इच्छाएको व्यक्तिको नाम र ठेगानामा बैंकले भुक्तानी पूर्जी पठाउने तरीका अनुसार दिइनेछ। तर सो भुक्तानी पूर्जीमा रजिष्टरी खर्च लाग्ने भए पाउने ब्याजको रकमबाट कट्टा हुनेछ।

९. स्टकको प्रतिलिपि दिनेः– (१) हराएको, चोरिएको, अस्पष्ट वा विकृत स्टकको सम्बन्धमा त्यसको धनीले प्रमाणसहित बैंकमा लिखित आवेदन गरेमा र सो कुरा बैंकलाई चित्त बुझेमा ने.रू. १ एक लिई सो आवेदकलाई सो स्टकको प्रतिलिपि दिन सक्नेछ।

(२) उप–नियम (१) मा जेसुकै लेखिएको भए तापनि कुनै स्टक चोरिएको वा हराएको भनी आवेदन पर्न आएमा सो कुराको सूचना स्थानीय पत्र–पत्रिकामा घटीमा लगातार तीन पटक प्रकाशित गर्नुपर्छ र सो अन्तिम सूचना प्रकाशित भएको १८० दिन बितेर पनि कसैको प्रतिवाद पर्न नआएमा मात्र बैंकले सो स्टकको प्रतिलिपि दिन सक्नेछ। तर प्रतिवाद पर्न आएमा ऐनको दफा १३ बमोजिम हुनेछ।

१०. स्टकलाई विभाजन वा एकीकरण गर्न परेमाः– कुनै धनीले आफ्नो स्टकलाई विभाजन वा एकीकरण गर्न बैंकमा लिखित आवेदन गरेमा प्रत्येक नयां स्टकको लागि ने.रू. १ एक लिई बैंकले धनीलाई निजको स्टकको सट्टा अर्को स्टक दिन सक्नेछ।

११. धनी लेखपढ गर्न नजान्ने भएमाः– (१) माथि जेसुकै लेखिएको भए तापनि धनी लेखपढ गर्न नजान्ने भएमा स्टकको सम्बन्धमा कुनै कारवाइ गर्नुपर्ने भएमा निजले बैंकको खातामा र स्टकको पीठमा समेत ल्याप्चे सही गर्नुपर्छ।

(२) उप–नियम (१) बमोजिम भएको ल्याप्चे सहीको समर्थन स्वरूप स्थानीय पञ्चायतका एकजना सदस्य वा गजेटेड् दर्जाका कुनै सरकारी कर्मचारी वा बैंकको कुनै कर्मचारीको सही भएको हुनुपर्छ।

१२. धनीको मृत्यु भएमाः– (१) कुनै स्टकको धनीको मृत्यु भएमा निजको इच्छापत्र बमोजिमको व्यक्ति धनी मानिनेछ। तर इच्छापत्र नभएमा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम मृत व्यक्तिको हकवाला त्यस स्टकको धनी हुनेछ।

(२) कुनै स्टक दुई वा दुईभन्दा बढी व्यक्तिहरूले संयुक्त रूपले प्राप्त गरिराखेको भए र तिनीहरू मध्ये कसैको वा जम्मैको मृत्यु भएमा मृतकको हिस्सामा आउने सो स्टकको सांवा ब्याजको अधिकार मृत व्यक्तिको इच्छापत्र भए सो बमोजिम र नभएमा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम मृत व्यक्तिको हकवाला त्यस स्टकको धनी हुनेछ।

१३. स्टकको भुक्तानी नलिएमा गर्नेः– (१) स्टकको सांवा ब्याजको भुक्तानी मिति गुज्रेको १८० दिन बितेर पनि सांवा ब्याजको भुक्तानी नलिएमा बैंकले सम्बन्धित बडाहाकिम

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

वा मेजिष्ट्रेट वा पञ्चायतलाई सो स्टकको धनीको जांचबुझ र मनोनयन गर्न अनुरोध गर्न सक्नेछ। र सो बमोजिम गर्नु सम्बन्धित व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम धनीको मनोनयन गर्दा सम्बन्धित व्यक्तिले सम्बन्धित धनी वा साक्षीहरूको बयान लिन र शपथ ग्रहणसमेत गराउन सक्नेछ।

(३) उप-नियम (२) अन्तर्गत मनोनीत धनीको नाम बैंकले स्थानीय पत्र-पत्रिका मा घटीमा लगातार तीन पटकसम्म प्रकाशित गर्नुपर्छ र अन्तिम सूचना प्रकाशित भएको १८० दिन बितेर पनि कसैको प्रतिवाद पर्न नआएमा बैंकले सो मनोनीत व्यक्तिलाई धनी मान्नु पर्छ। तर प्रतिवाद पर्न आएमा ऐनको दफा १३ बमोजिम हुनेछ।

१४. स्टकको धनी नाबालक वा बहुलाएको भएमा:- (१) कुनै स्टकको धनी नाबालक वा बहुलाएको छ भनी बैंकलाई थाह हुन आएमा सो कुराको जांचबुझ बैंकले गर्न सक्नेछ र सो कुरा प्रमाणित हुन आएमा त्यस्तो स्टकको धनीको संरक्षक मनोनीत गर्नलाई बैंकले सम्बन्धित बडाहाकिम वा मेजिष्ट्रेट वा पञ्चायतलाई अनुरोध गर्न सक्नेछ र सो बमोजिम गर्नु सम्बन्धित व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ।

(२) उप-नियम (१) मा जेसुकै लेखिएको भए तापनि उक्त उप-नियम अन्तर्गत मनोनीत संरक्षकबाट संरक्षितको हकमा कुनै किसिमको बाधा पर्ने भएमा सो संरक्षकलाई बैंकले मान्यता दिन कर लाग्नेछैन।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

अनुसुची (क)

(नियम ३ संग सम्बन्धित)

क्रमसंख्या....

श्री ५ को सरकारको

क्षतिपूर्ति स्टक

.....प्रतिशत व्याज पाउने

जम्मा ने.रू. ..... अक्षरेपि...

दर्ता नं..... दर्ता भएको अफिसको नाम.....

को नाति.... को

छोरा..... ठेगाना....

वि.सं. .. सालमा सांवा भुक्तानी दिने र वि.सं. .... सालदेखि वि.सं....

सालसम्म वार्षिक.... प्रतिशतका दरले पाकेको अर्ध वार्षिक व्याजको भुक्तानी ६।६ महीनामा प्रत्येक कार्तिक १ गते तथा वैशाख १ गतेमा श्री ५ को सरकारको बैंकरको हैसियतले नेपाल राष्ट्रबैंकले दिइने गरी क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९ बमोजिम उठाइएको ऋणमध्ये ने. रू. ..... अक्षरेपि... ऋणको दर्तावाल धनी हुनुहुन्छ भनी प्रमाणित गर्दछु ।

....

मुख्य अफिसर गभर्नर

राष्ट्र ऋण विभाग नेपाल राष्ट्रबैंक

मिति....

भुक्तानी दिने अफिसको नाम

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

			ठेगाना
व्याजपाउने र मिति	स्थान	म । हामीहरू ... ... यस स्टकको सांवार व्याजसमेत जम्मै वा मध्ये ने.रू. ... ... राजी खुशीले विक्री । दान गरी यो नामसारी गरिदिएको छु । छौं	साविक धनी नयां धनी ...
मिति	भुक्तानी पूर्जी नं.	नयां धनी साविक धनी	

माथि लेखिए बमोजिमको नामसारी भएको व्यहोरा यस बैंकको नं ... ... खातामा ... ... अफिसमा ब्याज सांवा प्राप्त हुने गरी नामसारी गरियो

नेपाल राष्ट्र बैंकका तर्फबाट

माथि लेखिए बमोजिमको नामसारी मेरो सामुन्ने भएको ठीक सांचो हो भनी यस कामको साक्षी भै दस्तखत गर्ने ... ...

दस्तखत ... ...

काम ... ...

ठेगाना ... ...

यस नं. ... ... स्टकको धनी म ।

हामी ... ...

जम्मा ने. रू. ... ...

नेपाल राष्ट्रबैंकबाट बुझिलिई त्यसको रसीद भरपाई गरिदियौं

इति संवत् गते रोज शुभम् ——

दस्तखत,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची (ख)

(नियम ५ संग सम्बन्धित)

प्रमाणपत्र

क्रमसंख्या.... ने.रू. ..... अक्षरेपि

..... को श्री ५ को सरकारको क्षतिपूर्ति स्टक....

.... को धनी श्री । श्रीमती....

वाट.... अफिसबाट

सांवा । व्याज प्राप्त हुने गरी यस बैंकको... को खातामा दर्ता भएको

स्टक एक बुझिलिई त्यसको प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

मिति....

.....

नेपाल राष्ट्रबैंकका तर्फबाट ।

आज्ञाले–

डा. यादवप्रसाद पन्त

श्री ५ को सरकारको सचिव,

अर्थ मन्त्रालय ।

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कर्मचारी सञ्चय कोषको परिचयपत्र दिने नियम, २०२० सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ को दफा ३० को खण्ड (छ) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कर्मचारी सञ्चय कोषको सञ्चालक समितिले श्री ५ को सरकारको स्वीकृति लिई देहायको नियम बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः– (१) यो नियमको नाम "कर्मचारी सञ्चय कोषको परिचयपत्र दिने नियम, २०२०" रहेको छ ।

(२) यो नियम तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः– विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो नियममा–

(क) "ऐन" भन्नाले कर्मचारी संचय कोष ऐन, २०१९ लाई सम्झनुपर्छ,

(ख) "कोषको परिचयपत्र" भन्नाले ऐनको परिच्छेद ३ को दफा १३ को उप-दफा (२) बमोजिम कोषबाट कर्मचारीलाई प्राप्त हुने परिचयपत्र सम्झनुपर्छ,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ग) "अड्डा प्रमुख" भन्नाले श्री ५ को सरकारको विभागीय प्रमुख वा ऐनको परिच्छेद ३ को दफा १६ को उप-दफा (१) बमोजिमको संस्थाको अड्डा-प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ,

(घ) "कर्मचारी" भन्नाले ऐनको परिच्छेद १ को दफा १ को उप-दफा (२) र परिच्छेद ३ को दफा १६ को उप-दफा (१) मा लेखिएका कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "माल अड्डा" भन्नाले श्री ५ को सरकारको माल अड्डालाई सम्झनुपर्छ ।

३. परिचयपत्र भर्नेः– (१) प्रशासक वा सहायक प्रशासक र कोषको छापसमेत नभएको परिचयपत्र कर्मचारीको नाममा वा अड्डा प्रमुखको नाममा कोषबाट पठाइनेछ । त्यसरी प्राप्त हुन आएको परिचयपत्र कर्मचारी वा अड्डा प्रमुखले प्रत्येक कर्मचारीलाई दुई दुई प्रतिका दरले परिचयपत्रमा उल्लिखित सबै कुरा भरी वा भर्न लगाई कोषमा पठाइदिनु पर्छ ।

(२) उप-दफा (१) अनुसार कर्मचारीको नाममा पठाएको परिचयपत्रमा सबै कुरा भरी कोषमा पठाउन कर्मचारीले आफू बहाल रहेको अफिसमा दाखिल गर्न पनि सक्नेछ । त्यसरी दाखिल गरेको परिचयपत्र अड्डा प्रमुखले तुरुन्त कोषमा पठाइदिनु पर्छ ।

४. परिचयपत्र वितरण गर्नेः– (१) नियम ३ अनुसार कोषमा प्राप्त हुन आएको परिचयपत्र-मा प्रशासक वा सहायक प्रशासक र कोषको छापसमेत लगाई एकप्रति नक्कल कोषमा राखी एकप्रति परिचयपत्र कर्मचारीको नाममा वा कर्मचारीलाई वितरण गर्नको निमित्त निजको अड्डा प्रमुखको जिम्मामा कोषले पठाउन सक्नेछ । त्यसरी प्राप्त हुन आएको परिचय पत्र अड्डा प्रमुखले परिचयपत्र प्राप्त भएको एक महीनाभित्र सम्बन्धित कर्मचारी-लाई वितरण गरिदिनु पर्छ ।

(२) उप–नियम (१) बमोजिम परिचयपत्र वितरण गर्दा कोषले तोकेको ढांचा बमोजिमको भरपाई तयार गरी परिचयपत्र बुझेको सम्बन्धित कर्मचारीको भरपाईमा दस्तखत गराई एकप्रति अफिसमा राखी एकप्रति कोषमा पठाउनु पर्छ ।

५. परिचयपत्र पुनः मांग गर्नेः– (१) नियम ४ को उप-नियम (१) बमोजिम अड्डा प्रमुख जिम्मा प्राप्त भएको परिचयपत्र कर्मचारीलाई वितरण गर्नुभन्दा अगावै हराए, च्यातिए, अस्पष्ट हुने गरी धमिलिए वा मेटिएमा त्यस्तो प्रत्येक परिचयपत्रको ने.रू. ५।– पांच रुपैयां अड्डा प्रमुखले कोषको नाममा नेपाल राष्ट्र बैंकमा र सो बैंक नभएको ठाउंमा माल अड्डा वा कोषले अधिकृत गरेको कुनै बैंकमा दाखिल गरी सक्कल भाउचर वा रसीद साथमा राखी वा ने.रू. ५।– पांच रुपैयां साथ राखी अर्को परिचयपत्र मांग गरी कोषमा लेखी पठाउनुपर्छ । यसरी लेखी आएपछि कोषले अर्को परिचयपत्र पठाउने छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम अर्को परिचयपत्र मांग गरी लेखी पठाउंदा च्यातिए वा अस्पष्ट हुनेगरी धमिलिए वा मेटिएको परिचयपत्र पनि साथ राखी कोषमा फिर्ता

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

गरिने प्रत्येक परिचयपत्रको ने.रू २०।– बीस रुपैयां कोषले असूल उपर नगर्न पनि सक्नेछ ।

(३) कुनै कर्मचारीको परिचयपत्र दैवी दुर्घटनाले गर्दा नष्ट भएमा र सो कुरामा कोषलाई चित्त बुझेमा त्यस्ता कर्मचारीसंग केही पनि नलिई कोषले अर्को परिचयपत्र दिन सक्नेछ। तर सो दुर्घटना भएको सूचना प्रमाणसाथ सो दुर्घटना भएको ७ दिनभित्रै आफ्नो अड्डा प्रमुखमार्फत कोषमा र नजिकको पुलिस ठानामा खबर गर्नुपर्छ ।

आज्ञाले–
डा यादवप्रसाद पन्त
श्री ५ को सरकारको सचिव,
अर्थ मन्त्रालय ।

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कर्मचारी सञ्चय कोष (परिचयपत्र) नियमहरू, २०२० सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छः–

कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ को दफा १३ को उप–दफा (२) र दफा ३० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले कर्मचारी सञ्चय कोषको राय लिई देहायका नियमहरू बनाएको छः–

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः–(१) यी नियमहरूको नाम "कर्मचारी सञ्चय कोष (परिचय-पत्र) नियमहरू, २०२०" रहेको छ ।

(२) यी नियमहरू तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछन् ।

२. कर्मचारीलाई दिने परिचयपत्रको ढांचाः– कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०२० को दफा १३ को उप–दफा (२) अन्तर्गत कर्मचारी सञ्चय कोषले कर्मचारीहरूलाई दिने परिचय-पत्रको ढांचा यी नियमहरूको अनुसूचीमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची

(कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ को दफा १३ को उप–दफा (२) र नियम २ संग संबन्धित)

प्रथम पृष्ठः– श्री ५ महाराजाधिराज सरकारको राज्याभिषेकको श्रीपेच पहिरिबक्सेको तस्वीर ।

दोस्रो पृष्ठः–

परिचयपत्र

कर्मचारी सञ्चय कोष, काठमाडौं, नेपाल

सिरियल नम्बर....

कर्मचारीको नाम र दर्जा...

बाबुको नाम.....

बाजेको नाम....

वतन....

भर्ना हुंदाको उमेर र मिति...

परिचयात्मक चिन्ह....

शुरू भर्ना भएको अड्डाको नाम....

हालको अड्डाको नाम...

हाल अड्डाको अड्डा प्रमुखको नाम....

कर्मचारीको फोटो

कर्मचारीको सही (फोटोमा समेत पर्नेगरी)

अड्डा प्रमुखको सही (फोटोमा समेत पर्नेगरी)

कर्मचारीको औंठाको छाप

दा..

बा.

कर्मचारीको अड्डाको छाप

अड्डा प्रमुखको सही....

अड्डा प्रमुखको दर्जा..

मिति...

तेस्रो पृष्ठः–

सिरियल नम्बर...

इच्छाइएको व्यक्तिको नाम.....

वतन....

इच्छाइएको व्यक्तिको फोटो

इच्छाइएको व्यक्तिको लेखात्मक र रेखात्मक सही (फोटोमा समेत पर्नेगरी)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

इच्छाइएको व्यक्तिको औंठाको छाप

इच्छाउने कर्मचारीले मेरो सामुन्ने सहिछाप गरेको ठीक सांचो हो भनी सही गर्ने अड्डा

दा.	बा.

प्रमुख.....

दर्जा....

मिति....

इच्छाउने कर्मचारीको सही...

कर्मचारी सञ्चय कोषको छाप

प्रशासक वा सहायक प्रशासकको सही...

मिति....

चौथो पृष्ठः–

१५.(८) कोषमा कुनै कर्मचारीको नाउंमा जम्मा हुन आएको रकम कर्मचारीले जुनसुकै कारणबाट सेवाबाट अवकाश पाएपछि निजले तुरुन्त पाउनेछ। निजको मृत्यु भैसकेको भए निजले इच्छाइएको व्यक्तिले पाउनेछ। निजले कसैलाई इच्छाएको रहेनछ वा इच्छाएको भए तापनि त्यसरी इच्छाइएको व्यक्तिको पनि मृयु भैसकेको रहेछ भने निजको देहायको नाता पर्ने आश्रितहरू मध्ये क्रमानुसार जुन अघिल्लो जीवित रहन्छ उसैले तुरुन्त पाउनेछः–

(क) पति वा पत्नी,
(ख) अविवाहित छोरा छोरीहरूमा बराबर हिस्सामा,
(ग) बाबु आमा,
(घ) अविवाहित भाइहरूमा बराबर हिस्सामा,
(ङ) अविवाहित बहिनीहरूमा बराबर हिस्सामा,
(च) विवाहित छोराहरूमा बराबर हिस्सामा,
(छ) छोराको विधवा पत्नी,
(ज) मृत छोराको छोरा छोरीहरूमा बराबर हिस्सामा,
(झ) बाबुपट्टिको बाजे बज्यै।

(९) उप–दफा (८) अन्तर्गत कर्मचारीको नाउंमा कोषमा जम्मा रहेको रुपैयां नझिक्दै निज कर्मचारीले इच्छाएको व्यक्तिको मृत्यु भएमा वा निज कर्मचारीले चाहेमा अर्को व्यक्तिलाई इच्छाउन सक्नेछ।

(१०) सेवाको अवधि पुगी वा उमेरको हदबाट अवकाश पाउने कर्मचारीको हक्मा अवकाश पाउने छ महीना अगावै कर्मचारीको नाम अवकाश पाउने मिति खोली सो कर्मचारी काम गरिरहेको अड्डाले कोषलाई पूर्व सूचना पठाउनुपर्छ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(११) कुनै कर्मचारी आफ्नो साबिकको अड्डाबाट सरुवा वा बढुवा भै अर्को अड्डामा गएमा वा साबिककै अड्डामा बढुवा भएमा साबिकको अड्डाले त्यसको लिखित सूचना कोषलाई तुरुन्त दिनुपर्छ ।

१८. कोषको सुरक्षाः– प्रचलित नेपाल कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायमा लेखिएकोमा देहाय बमोजिम हुनेछः–

(क) कोषमा कर्मचारीको नाउंमा जम्मा रहेको रुपैयांमा कर्मचारीका अंशियारहरू कसैको अंश बापत हक लाग्नेछैन । अंशबण्डा गर्न पनि निजलाई कर लाग्नेछैन । अदालतको फैसला भए पनि कर्मचारीको कोषमा जम्मा रहेको रुपैयांमा साहू महाजनको दावा पुग्नेछैन । नेपाल कानून अन्तर्गत सर्वस्व जायजात हुने लगायत कुनै कसूरमा कोषमा रहेको कर्मचारीको रुपैयां हरण हुनेछैन । सरकारी रकम कलम बांकी लिन पर्नेमा समेत सो रुपैयां कट्टी वा हरण गरिनेछैन ।

(ख) कर्मचारीको नाउंमा कोषमा जम्मा रहेको रुपैयांमा र कोषको मुनाफामा र कोषबाट कर्मचारीले आफ्नो नाउंमा जम्मा भएको रुपैयां प्राप्त गरेपछि सो प्राप्त गरेको रुपैयांमा कुनै किसिमको कर लाग्नेछैन ।

(ग) कुनै कम्पनीमा कोषको कुनै रकम लगानी वा ऋणमा गैराखेकोमा सो कम्पनी विघटन भै त्यसको जायज्यथा वितरण हुंदा कोषको लगानी त्यस बापतको लाभांश र ऋणको असूल उपर हुन बांकी रकम बापत त्यस्तो कम्पनीको जायज्यथा उपर कोषको सबभन्दा पहिलो हक रहनेछ । अरू कुनै व्यक्तिबाट कोषको कुनै रकम लिन बांकी भएकोमा पनि त्यस्तो व्यक्तिको जायज्यथा साहूहरूको दामासाहीमा परेमा निजको जायज्यथा उपर कोषको लिनुपर्ने रकम बापत सबैभन्दा पहिलो हक रहनेछ । कोषको त्यसरी लिनुपर्ने बांकी रकम असूल उपर भैसकेपछि मात्र बांकी रहन आएको त्यस्तो कम्पनी वा व्यक्तिको जायज्यथामा अरू व्यक्तिको हक लाग्नेछ ।

आज्ञाले–
डा, यादवप्रसाद पन्त
श्री ५ को सरकारको सचिव,
अर्थ मन्त्रालय ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालयको

सूचना

नेपाल राष्ट्रबैंक ऐन २०१२ को दफा १४ को उप-दफा (१) बमोजिम नेपाल राष्ट्रबैंकले पेश गरेको २०२० साल ज्येष्ठ महीनाको मासिक रिपोर्ट सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

नोट विभाग

दायित्व	रू.	पं.	रू.	पं.	सम्पत्ति	रू.	पं.	रू.	पं.
बैंकिंग अफिसमा नोट मौज्दात	१,८२,१२,४२५।–				(क) सुनको सिक्का र सुन	१,४०,३४,५००।–			
चलन चल्तीमा रहेको नोट	१३,४७,१९,५७५।–				चाँदी	२,३५,०१,५३४।–			
जम्मा निष्काशित नोट			१५,२९,३२,०००।–		(क) को जम्मा			३,७५,३६,०३४।–	
					(ख) विदेशी मुद्रा			५,५३,८७८।८१	
					विदेशी सिक्युरिटी			९,,२०१०,०८७।१९	
					नेपाली सिक्का			२,२८,३२,०००।–	
जम्मा दायित्व			१५,२९,३२,०००।–		जम्मा सम्पत्ति			१५,२९,३२,०००।–	

बैंकिंग विभाग

दायित्व	रू.	पं.	सम्पत्ति	रू.	पं.
मल धन	१,००,००,०००।–		नोट		१,८२,१२,४२५।–

अधिकृत प्रतिलिपि
अधिकृत मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

जगेडा कोष	५०,००,०००।–	रुपैयां र रेक्की	४९,९६,५८६।१७
कृषि कर्जा कोष	८,००,०००।–	विदेशी मुद्रा	३,१२,५६,२४५।१७
डिपोजिटहरू:–		विदेशमा रहेको मौज्दात	९९,९२,८८८।८४
(क) केन्द्रीय सरकार	२,१९,७६,२१५।	खरीद र डिस्काउन्ट गरेको बिल:–	
(ख) सरकारी अड्डाहरू	८,३७,५७,३५३।२ २	(क) स्वदेशी	५,२०,८५८।८०
(ग) बैंक र अन्य	५,०४,४७,०१६।८७	(ख) विदेशी	२९,४३,६२६।८१
भुक्तानी दिनुपर्ने बिल	११,१५,५१०।०२	(ग) सरकारी ट्रेजरी बिल:–	
अन्य दायित्व	९५,५९,९४६।८५	(१) स्वदेशी	१,८०,००,०००।–
		(२) विदेशी	७,६४,१०,६४३।०५
		अग्रु कर्जा र सापट	१३,१२,५७८।१९
		अन्य सम्पत्ति	१,९०,१०,१८९।९३
जम्मा दायित्व	१८,२६,५६,०४१।९६	जम्मा सम्पत्ति	१८,२६,५६,०४१।९६

द. प्रतापराज पाण्डे
एकाउण्टेण्ट

द. वीरविक्रम
मुख्य एकाउन्टेन्ट

आज्ञाले–
डा. यादवप्रसाद पन्त
श्री ५ को सरकारको सचिव,
अर्थ मन्त्रालय ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालयको

सूचना

भन्सार ऐन, २०१९ को दफा ९ को उप-दफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले यो आदेश जारी गरेको छ ।

पूर्व-पश्चिम राजमार्ग निर्माण कामको निमित्त पैठारी हुने माल सामान (जस्तै ज्यावल, मिशिन, स्टेशनरी, पेट्रोल, अफिससामाग्री, सिमेन्ट, पीच इत्यादि) मा कानूनले लाग्ने भन्सार महसूल पूर्ण अंशमा नलिने गरी मिति ०२०।३।१२।४ देखि छुट् दिएको छ ।

आज्ञाले-
डा. यादवप्रसाद पन्त
श्री ५ को सरकारको सचिव,
अर्थ मन्त्रालय ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।