नेपाल गजेट

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड १३] काठमाडौं, आषाढ १७ गते २०२० साल [संख्या १२

श्री ५ को सरकार

रक्षा मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको शाही सेना (अन्तर्देशीय दैनिक र भ्रमण भत्ता) नियमहरू, २०१९ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

सैनिक ऐन, २०१६ को दफा १६५ ले दिएको अधिकार त्यस सम्बन्धमा प्राप्त सबै अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको नियमहरू बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम विस्तार र प्रारम्भः– (१) यी नियमहरूको नाम शाही सेना (अन्तर्देशीय दैनिक र भ्रमण भत्ता) नियमहरू, २०१९ रहेकोछ ।

(२) भारतको बाटो भै वा नेपाल अधिराज्यभित्रको बाटो भै नेपाल अधिराज्यको एक स्थानबाट अर्कोस्थानमा भ्रमण गर्दा यी नियमहरू लागू हुनेछन् ।

(३) यी नियमहरू २०१९ साल माघ १ गतेदेखि प्रारम्भ हुनेछन् ।

२. परिभाषाः– विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यी नियमहरूमाः–

(क) "ऐन" भन्नाले सैनिक ऐन २०१६ सम्झनु पर्छ,

(ख) "शाही सेनाका व्यक्ति" भन्नाले सैनिक ऐन २०१६ लागू हुने शाही सेनाको व्यक्ति सम्झनु पर्छ,

(ग) अनुसूची भन्नाले यी नियमहरूको अनुसूची सम्झनु पर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३. भ्रमण भत्ताको दर रेटः– शाही सेनाका व्यक्तिले देहाय बमोजिमको दरले भ्रमण भत्ता पाउनेछन्ः–

(क) पैदल भ्रमण गर्दा ।

दर्जा	प्रत्येक कोसको
(१) वृगेडियर जनरल र सोभन्दा माथिलाई – –	ने. रू. ४।
(२) कर्णेल, लेफटिनेन्ट कर्णेल, मेजर कप्तान, लेफ्टिनेन्ट, सेकेण्ड–लेफ्टिनेन्टलाई – - – – – –	ने. रू. ४।
(३) सुबेदार – मेजर, सुबेदार, जमदारलाई – –	ने. रू. २।
(४) हवल्दार, नायक, कम्व्याट्यान्ट, नन्कंव्याट्यांट, – सिपाही, रिक्रुट, पिपा, फलोवरलाई - – –	ने. रू. १ ।

(ख) हवाई जहाज, रेल, मोटर र अरू जुनसुकै सवारीबाट भ्रमण गर्दा देहाय बमोजिम क्लास छुट्टिएकोमा देहाय बमोजिम र फरक गरी क्लास छुट्टिएकोमा सोभन्दा मुनिको उपलब्ध भएको क्लास र क्लासै नछुट्टिएकोमा लागेको महसूल पाउनेः–

दर्जा	क्लास
(१) वृगेडियर जनरल र सोभन्दा माथिलाई –	भएका ठाउंमा एर कण्डिशनड नभएका ठाउंमा फष्ट क्लास
(२) कर्णेल, लेफ्टीनेन्ट कर्णेल, मेजर, कप्तान, लेफटीनेन्ट, सेकेण्ड लेफ्टीनेन्टलाई – – – – –	फष्ट क्लास
(३) सुबेदार–मेजर, सुबेदार, जमदारलाई – – – –	सेकेण्डक्लास
(४) हवलदार, नायक, कम्व्याट्यान्ट, नन्कंव्याटेन्ट, सिपाही, रिक्रुट, पिपा, फलोवरलाई – – – –	थर्ड क्लास

(ग) ले. क. र सोभन्दा माथिका दर्जालि मात्र घोडामा भ्रमण गर्न पाउने र घोडामा भ्रमण गर्नेले घोडा खर्च मात्र पाउने र अरू भ्रमण भत्ता नपाउने ।

४. भ्रमण भत्ता पाउन सक्ने अवस्थाः– शाही सेनाका व्यक्तिले देहाय बमोजिमको काममा भ्रमण गर्दा भ्रमण भत्ता पाउनेछः–

(क) शाही सेनामा नयां भर्ना भै एकस्थानबाट ६ कोसभन्दा टाढा अर्कोस्थानमा जांदा,

(ख) एक मुकामबाट ६ कोसभन्दा टाढा अर्को मुकाममा सहवा बहुवा भै जांदा र,

(ग) सदर मुकाम भएको स्थानबाट ६ कोसभन्दा टाढा अर्कोस्थानमा काज, वा इन्स–पेक्सनमा जांदा र काज, वा इन्सपेक्सन सकी सो स्थानबाट सदर मुकाममा फर्कंदा

तर श्री ५ को सरकारबाट सवारीको प्रबन्ध भएको अवस्थाको भ्रमण भत्ता दिइने छैन ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

५. शाही सेनाको व्यक्तिको परिवारले पाउने भ्रमण भत्ताः– शाही सेनामा नयाँ भर्ना भै एक-स्थान बाट ६ कोसभन्दा टाढा अर्कोस्थानमा जादा वा एक मुकाम बाट ६ कोसभन्दा टाढा अर्को मुकाममा सरुवा वा बढुवाभै जाँदा शाही सेनाका व्यक्तिले उपर्युक्त अधिकारीको स्वीकृति लिई आफ्नो साथसाथै वा त्यस्तो नयां भर्ना वा सरुवा वा बढुवाको अवधिभरमा एक पटक जहिलेसुकै लगेको पत्नी, छोरा, छोरीको भ्रमण खर्चको लागि, पत्नीलाई निजले पाउने बराबर, ३ वर्षदेखि १२ वर्षसम्म उमेर लागेका छोरा छोरी प्रत्येकलाई निजले पाउनेको आधा आधाका दरले, र १३ वर्षदेखि २१ वर्षसम्म उमेर लागेका छोरा छोरी प्रत्येकलाई निजले पाउने बराबर भ्रमण भत्ता दिइनेछ ।

६. भ्रमणको स्वीकृति दिने अधिकारी र निजको कर्तव्यः–(१) देहायका दर्जाका शाही सेनाका व्यक्तिले भ्रमणमा जान देहायका अधिकारीबाट स्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्छ सो बमोजिम स्वीकृति प्राप्त नगरी भ्रमण गरेमा त्यसको भ्रमण भत्ता दिइने छैनः–

(क) जनरल अफिसरदेखि लेफ्टीनेन्ट कर्णेलसम्मलाई श्री ५ को सरकार,

(ख) मेजरदेखि सेकेण्ड लेफटीनेण्टसम्मलाई प्रिंसिपल स्टाफ अफिसर, वृगेड र ट्रुप्स कमाण्डर,

(ग) सुबेदार– मेजरदेखि मुनीकालाई कमाण्डिंग अफिसर र सब-यूनिटको अफिसर कमाण्डिंग ।

(२) भ्रमणको स्वीकृति दिने अधिकारीले भ्रमणको स्वीकृति दिंदा साधारण तथा व्यावहारिक बाटोहरू मध्ये सबैभन्दा छोटो र कम खर्चिलो साधनद्वारा गर्ने गरिदिनु पर्छ र बराबर बाटोहरूमा सबैभन्दा किफायत खर्चको बाटोद्वारा गर्ने गरिदिनुपर्छ । कुनै विशेष कारणले स्वीकृतीबाटो वा स्वीकृत साधनबाट भ्रमण गर्न नसकिने भै अर्को बाटो वा अर्को साधनबाट भ्रमण गर्नुपर्दा बढी खर्च हुन गएकोमा सो बमोजिम भ्रमण गर्नुपरेको मनासिब भनी भ्रमणको स्वीकृति दिने अधिकारीले प्रमाणित न गरी सो बमोजिम गरेको भ्रमणको भत्ता मिनाहा हुने छैन ।

(३) कुनै निश्चित अवधिको निमित्त हवाई मार्गबाट काज वा इन्सपेक्सनमा जाने र आउने स्वीकृति दिंदा यथासम्भव जाने आउने (फिर्ता) टिकट लिई जाने गरी स्वीकृति दिनुपर्छ ।

(४) काजमा वा इन्सपेक्सनमा भ्रमणको स्वीकृति दिने अधिकारीले किटानी गर्न सकिने कुराहरूजति किटानी गरी तोकिदिनुपर्छ ।

(५) काजमा वा इन्सपेक्सनमा भ्रमणको स्वीकृति दिने अधिकारीले त्यसको सूचना सम्बन्धित वृगेड मार्फत डि. क्यू. (मूभ) ज्वा. आ. हे. क्वा. मा दिनु पर्छ ।

७. दैनिक भत्ताको दर रेटः– (१) शाही सेनाका व्यक्तिले देहाय बमोजिमको दरले दैनिक भत्ता पाउनेछः–

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

दर्जा	दैनिक भत्ता
(क) फील्ड मार्शल, प्रधान सेनापति, जनरल, लेफ्टीनेन्ट जनरल, श्री ५ को अनरेरी ए. डि. सि. जनरलहरू	नें. रू. १४।
(ख) मेजर जनरल, वृगेडियर जनरल	नें. रू. १२।
(ग) कर्णेल, लेफ्टीनेन्ट कर्णेल, मेजर	नें. रू. ११।
(घ) कप्तान, लेफटेनन्ट, सेकेण्ड लेफ्टीनेन्ट	नें. रू. १०।
(ङ) सुबेदार-मेजर, सुबेदार, जमदार	नें. रू. ५।
(च) हवल्दार, नायक, कम्व्याट्र्यान्ट, नन्कम्व्याटयान्ट, सिपाही 'रिक्रुट'	नें. रू. ४।
(छ) पिपा, फलोवर, सेयस र सो सरहका शाहीसेना अन्तर्गतका यूनिटका जवानहरू (रासन नपाउने)	नें. रू. २।

(२) यस नियमको प्रयोजनको निमित भ्रमणमा हिंडेको दिन र फर्केको दिन दुवैलाई एक दिन मात्र मानिनेछ ।

८. दैनिक भत्ता पाउन सक्ने अवस्थाः– शाही सेनाका व्यक्तिले देहायका दिनहरूको दैनिक भत्ता पाउनेछः–

(क) शाही सेनामा नयां भर्नाभै वा सरुवा वा बढुवा भै एकस्थानबाट ६ कोसभन्दा टाढा पोष्टिंग भएको स्थानमा पुग्न लागेजति दिनको,

(ख) सदर मुकाम भएको स्थानबाट ६ कोसभन्दा टाढा काज वा इन्सपेक्सनमा गै त्यहांबाट सदर मुकाममा फर्कन लागेजति दिनको, र

(ग) पेन्सन पाई घरजाने व्यक्तिलाई रासन नपाउने व्यक्तिले पाए सरह दैनिक भत्ता दिइनेछ ।

तर श्री ५ को सरकारबाट रासनको प्रबन्ध भएको दिनको दैनिक भत्ता दिइनेछैन ।

९. शाही सेनाका व्यक्तिको परिवारले पाउने दैनिक भत्ताः–शाहीसेनामा नयां भर्ना भै एकस्थानबाट ६ कोसभन्दा टाढा अर्कोस्थानमा जांदा वा एक मुकामबाट ६ कोसभन्दा टाढा अर्को मुकाममा सरुवा वा बढुवा भै जांदा शाही सेनाका व्यक्तिले उपर्युक्त अधिकारीको स्वीकृति लिई आफ्नो साथसाथै वा त्यस्तो नयां भर्ना वा सरुवा वा बढुवाको अवधिभरमा एक पटक जहिलेसुकै लगेको पत्नी र अरू छोरा छोरीको भ्रमणको खाना खर्चको लागि, परिवारको संख्या जतिसुकै भए तापनि, निजको दर्जा अनुसार पाउने एक जनाको पूरा दैनिक भत्ता पाउनेछ ।

१०. मृत व्यक्तिका परिवारले पाउने दैनिक र भ्रमण भत्ताः– कुनै कर्मचारी नियुक्ति पाएकोस्थानमा कुनै कारण वश मर्न गएमा र त्यसको ठाउंमा उसले आफ्ना परिवार लगेको रहेछ भने मर्ने व्यक्तिको दर्जा अनुसार मृत व्यक्तिको घर पुग्ने दिनसम्मको १ एक जवानको

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

दैनिक भत्ता तथा भ्रमण र अरू सबै पारिवारिकका सदस्यहरूलाई नियम अनुसार भ्रमण भत्ता दिइनेछ ।

११. भाडा भरौटको दर रेट र सो पाउने अवस्थाः– शाही सेनामा नयां भर्नाभै वा सरुवा वा बढुवाभै एकस्थानबाट अर्कोस्थानमा जांदा र काज, इन्सपेक्सन वा मुभमा सदर मुकाम-बाट अर्कोस्थानमा जांदा र त्यहांबाट सदर मुकाममा फर्कदा हवाई मार्गबाट भ्रमण गर्नेमा शाही सेनाका देहायका दर्जाका व्यक्तिले बढीमा देहाय बमोजिमको तौलसम्मको बिल अनुसारको भाडा भरौटको खर्च पाउने छन्–

दर्जा	पौल	
(क) कर्णेल, लेफ्टीनेण्ट कर्णेल र मेजर	पौण्ड	७०
(ख) कप्तान, लेफ्टीनेण्ट र सेकेण्ट लेफ्टीनेण्ट	"	५०
(ग) सुबेदार, मेजरदेखि अदर र्याकसम्म – –	"	३०

१२. अशक विरामीलाई अस्पतालमा भर्ना हुनजान दिने भत्ताको सुविधाः–शाही सेनाका व्यक्ति अशक विरामी भै अस्पतालमा भर्ना हुन जानपरेमा हवाई मार्गबाट जानेमा हवाई जहाजको टिकट खर्चको लागि नियम ३ मा लेखिएको दर्जा अनुसार १ जनाको लाग्ने खर्च र पैदल जानेमा बिल अनुसारको भरिया खर्च पाउनेछ ।

१३. दुर्गमस्थान भत्ता र सो पाउने अवस्था–(१) शाही सेनाका व्यक्तिले यी नियमहरू बमो-जिम दैनिक र वा भ्रमण भत्ता पाउने काममा अनुसूचीमा लेखिएको ठाउंमा भ्रमण गरेको जति दिन र काज, इन्सपेक्सन वा मुभमा मुकाम गरी बसेको जति दिनको यी नियमहरू अनुसार पाउने दैनिक र वा भ्रमण भत्ताको ५० प्रतिशत दुर्गमस्थान दैनिक र वा भ्रमण भत्ता पाउनेछ । र त्यसको अतिरिक्त उक्त अवधिमा देहाय बमोजिमको दरले दुर्गमस्थान भत्ता पनि पाउनेछ –

दर्जा	मासिक	
(क) अफिसरलाई – – – – –	ने. रू.	१००।
(ख) सुबेदार जमदारलाई – – –	ने. रू.	८०।
(ग) हवल्दारलाई – – –	ने. रू.	६०।८०
(घ) नायकलाई – – – –	ने. रू.	५४।४०
(ङ) अरू सिपाहीसम्मलाई – – –	ने. रू.	४८।

(२) चेकपोष्टमा स्थायी तवरले बस्ने सेनाका अफिसर र जवानहरूलाई (नियम) मा लेखिए अनुसारको दैनिक भत्ता अतिरिक्त र अरू भत्ता नदी हाल खाई पाई आएकै सरह भत्ता पाउने छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१४. भरिया सुविधाः– शाही सेनाका व्यक्तिले जनरल मूभमा भ्रमण गर्दा सो भ्रमणको अवधि भर देहाय बमोजिमको दरले भरियाको सुविधा पाउनेछ ।

दर्जा	भरिया जवान
(क) जनरल अफिसरलाई – – – –	४
(ख) अरू अफिसरलाई	२
(ग) जे. सि. ओ. लाई – – – – – – – –	१
(घ) अदर र्यांकलाई (दुईजनाको बीचमा) – – – –	१

१५. हवाई मार्गबाट भ्रमण गर्दाको बिमा खर्च (फ्लाइट इन्स्योरेन्स) को सुविधाः– (१) शाही सेनाका व्यक्तिले सरुवा वा बढुवा भै पोष्टिंगको स्थानमा वा काज, इन्सपेक्सन मूभमा जान हवाई जहाजबाट भ्रमण गर्नुपर्दा खटाउने अधिकारीले भ्रमण गर्नुपर्ने अवस्था र कारण खुलाई किटानी आदेश दिएकोमा देहायको रकमको लागि चाहिने बिमा खर्च फ्लाइट इन्स्योरेन्स चार्जको सुविधा पाउनेछः–

दर्जा	बिमागराउने रकम
(क) फील्ड मार्शल, प्रधान सेनापति वा जनरल, लेफ्टीनन्ट जनरल, श्री ५ को अनरेरी ए. डि. सि. जनरल – –	भा.रू. ५०,०००।
(ख) मेजर जनरल, वृगेडियर जनरल, कर्णेल, लेफ्टीनेन्ट–कर्णेल, मेजर, कप्तान, लेफ्टीनेण्ट, सेकेण्ड लेफ्टीनेण्ट, सुबेदार, मेजर, सुबेदार र जमदार – – –	भा. रू. ३०,०००
(ग) हवल्दार, नायक, कम्व्याट्यान्ट, ननकंब्याटन्यान्ट, सिपाही, रिक्रुट, पिपा, फलोवर – – – – – –	भा. रू. १५.०००।

(२) त्यसरी बिमा गरिएको हवाई भ्रमणमा कुनै भवितव्य परि बिमाबाट रकम आउने भएमा सो रकम शाही सेनाका सम्बन्धित व्यक्तिले इच्छाएको व्यक्तिले पाउनेछ ।

१६. भत्ता दिने अधिकारीः– (१) यो नियमहरू बमोजिम दिइने भत्ताहरू क्वा. आ. हे. क्वा. का स्टाफका हक्मा भए डि. क्यू. बाट र वृगेड, यूनिट, सब यूनिटका स्टाफका हक्मा भए तत् तत् वृगेड, यूनिट र सब– यूनिटका कमाण्डरहरूबाट दिइनेछ ।

(२) यो नियमहरू बमोमिज दिइने भत्ताहरूको दरवन्दी क्वा. आ. हे. क्वा. को भए त्यहांको कमाण्डर, डि. क्यू. वृगेडको भए त्यहाँको वृगेड कमाण्डर, यूनिट वा सब–यूनिटको भए त्यहांको कमान्डरले युनिट, वृगेड र आर्मि अडरमा समेत प्रकाशित गराई राख्नु पर्छ ।

१७. दूरीको चार्ट तयार गरी राख्नेः– हरेक वृगेड, यूनिट, सब– यूनिटले जिल्ला गोस्वारा भएका ठाउंमा सो गोस्वारासंग सपर्म्क राखी जिल्लाको दूरीको स्पष्ट नक्सा आउने

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

गरी चार्ट तयार गरी राख्नु पर्छ र त्यसको २।२ प्रतिलिपि सम्बन्धित विभागमा पठाउनु पर्छ र सम्बन्धित विभागले पनि १।१ प्रतिलिपि आफू कहां राखी अर्को १।१ प्रतिलिपि सम्बन्धित मन्त्रालयमा पठाउनु पर्छ

१८. अनुसूचीमा संशोधनः– श्री ५ को सरकारले समय समयमा नेपाल गजेटमा सूचना प्रकाशित गरी अनुसूचीमा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१९. इन्सपेक्शनमा जनरल अफिसरको साथमा जानेलाई दिइने भत्ताः– उपत्यका बाहिर इन्सपेक्शनमा प्रधान सेनापतिका साथमा जाने स्टाफ सबैलाई, ए. डि. सि. हुने जनरल अफिसरको हुक्मा निजका साथमा जाने ए. डि. सि. लाई मात्र र अरू जनरल अफिसरहरूको हुक्मा निजका साथमा जाने स्टाफ अफिसरलाई मात्र यी नियमहरू बमोजिम दैनिक भ्रमण र अरू भत्ताको सुविधा दिइनेछ ।

२०. यस अघि भैरहेको अन्तर्देशीय दैनिक र भ्रमण भत्ता इत्यादिको दरवन्दी खारेज हुनेः– यी नियमहरू प्रारम्भ भएपछि यस अघि शाही सेनाका व्यक्तिलाई भैरहेको अन्तर्देशीय दैनिक भमण भत्तामा भाडा भरौंट भत्ता, र दुर्गमस्थान भत्ताको दरवन्दी भरियाको सुविधा, बिमा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था खारेज हुने छन् ।

अनुसूची

(१) बैतडीमा व्यास गर्खा ।
(२) जुम्लामा हुम्ला, मुगु र करानदरा ।
(३) बाग्लुङमा छार्का, मुस्ताङ थुम र टुकुचे गाउं उत्तर
(४) प. ३. नं मा मनाङ र भोट ३ गाँउ थुम ।
(५) प. २. नं लार्के भोट (१८ सय खोला)
(६) प. १ नं मा सियार भोट र रसुवा भोट ।
(७) पू. १. नं मा तातापानी ।
(८) पू. २. नं मा लामाबगर ।
(९) पू. ३. नं मा नाम्चे बजार र सोलु थुम ।
(१०) धनकुटामा ताम्केगोला, वालाङ्चुङ् सभा उत्तर सोखुबा उत्तर धुम्सा ।
(११) तलकोट उत्तरी इलाका–डोटी जिल्ला ।

आज्ञाले–
मे. ज. पद्मबहादुर के. सी.
श्री ५ को सरकारको सचिव,
रक्षा मन्त्रालय ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

श्री ५ को सरकार

रक्षा मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिए बमोजिम शाही सेना (वैदेशिक दैनिक भ्रमण र अरू भत्ता) नियमहरू, २०१९ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

सैनिक ऐन, २१०६ को दफा १६५ ले दिएको अधिकार र त्यस सम्बन्धमा प्राप्त सबै अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ–

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः– (१) यीनियमहरूको नाम शाही सेना (वैदेशिक दैनिक भ्रमण र अरू भत्ता) नियमहरू, २०१९ रहेको छ ।

(२) यी नियमहरू २०२० साल श्रावण १ गतेदेखि प्रारम्भ हुनेछन् ।

२. परिभाषाः– विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यी नियमहरूमा–

(क) "ऐन" भन्नाले सैनिक, ऐन, ०१६ सम्झनु पर्छ

(ख) शाही सेनाका व्यक्ति भन्नाले सैनिक ऐन, २०१६ लागू हुने शाही सेनाका व्यक्ति सम्झनु पर्छ,

(ग) अनुसूची भन्नाले यी नियमहरूको अनुसूची सम्झनु पर्छ ।

३. भ्रमण भत्ताको दर रेटः– शाही सेनाका व्यक्तिले अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन वा उत्सवमा निमन्त्रणामा वा सरकारी काम काजमा वा तालीम, एट्याचमेन्ट, निरीक्षण, वा युनिट हे. क्वा. फर्मेशनमा निमन्त्रणामा विदेशमा श्री ५ को सरकारबाट खटी जाँदा शाही सेना (अन्तर्देशीय) दैनिक र भ्रमण भत्ता, नियमहरू, २०१९ को नियम ३ मा तोकिएको दरले भ्रमण भत्ता पाउने छ ।

४. दैनिक भत्ताको दर रेट र सो पाउने अवस्थाः– शाही सेनाका व्यक्तिले देहायका अवस्थामा देहाय बमोजिमका दरले दैनिक भत्ता पाउनेछः–

(१) अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन वा उत्सवमा श्री ५ को सरकारबाट खटिई जांदा मित्रराष्ट्रबाट खाने बस्ने वा दैनिक खर्चको प्रबन्ध नभै श्री ५ को सरकारको तर्फबाट खर्च व्यहोरिनुपर्नेमा ।

(क) अनुसूची (१) मा लेखिएका मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरदेखि अफिसर सम्मलाई रोज १ को – – नेरू. १९२।

अफिसर मुनिका जवानहरूलाई रोज १ को – – – – नेरू. १४४

आधिकारिक मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ख) अनुसूची (२) मा लेखिएका मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरदेखि अफिसरसम्मलाई रोज १ को – – – नेरू. १४४।

अफिसरदेखि मुनिका जवानहरूलाई रोज १ को – – – नरू. १२०

(ग) अनुसूची (३) मा लेखिएका मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरदेखि अफिसरसम्मलाई रोज १ को ने. रू. १२०।

अफिसरदेखि मुनिका जवानहरूलाई रोज १ को ने. रू ९६।

(२) सरकारी कामकाजमा खटी जांदा मित्रराष्ट्रबाट खाने बस्ने वा दैनिक खर्चको प्रबन्ध नभै श्री ५ को सरकारको तर्फबाट खर्च व्यहोरिनुपर्नेमाः–

(क) अनुसूची (१) मा लेखिएका मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरलाई रोज १ को – – ने. रू. – – – १४४।

अरू अफिसरलाई रोज १ को – – – – ने. रू. १२८।

अफिसर देखि मुनिका जवानहरूलाई रोज १ को – – – ने. रू. ११२।

(ख) अनुसूची (२) लेखिएका मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरलाई रोज १ को ने. रू. – – – – ११२

अफिसरलाई रोज १ को ने. रू. – – – ने. रू. ९६।

अफिसर देखि मुनिका जवानहरूलाई रोज १ को – – – ने. रू. ८०।

(ग) अनुसूची (३) मा लेखिएका मुलुकहरूको राजधानी र श्री ५ को सरकारले ती मुलुकहरूको मुख्य शहर भनी तोकेको ठाउंमा –

जनरल अफिसरलाई रोज १ को – – – – – – – ने. रू. ८०।

अरू अफिसरलाई रोज १ को – – – – – – – ने. रू. ६४।

अफिसरदेखि मनिका जवानहरूलाई रोज १ को – – – मे. रू. ४८।

(घ) अनूसूची (३) मा लेखिएका मुलुकहरूहरूको राजधानी र श्री ५ को सरकारले तोकेको मुख्य शहर बाहेकको अरू ठाउंमा

जनरल अफिसरदेखि अफिसरसम्मलाई रोज १ को ने. रू. ४०।

अफिसरदेखि मनिका जवानहरूलाई रोज १ को – – ने. रू. २४।

तर भारतको बाटोगरी नेपाल अधिराज्यभित्रका इलाकामा जानुपर्दा दर्जा अनुसार नेपाल अधिराज्यभित्र पाइने दैनिक भत्ताको ५० प्रतिशतसम्म मात्र बढी हुनेछ।

(३) तालीम एट्याचमेण्ट निमंत्रणामा जांदा मित्रराष्ट्रबाट खाने बस्ने वा दैनिक खर्चको प्रबन्ध नभै श्री ५ को सरकारबाट खर्च व्यहोर्नु पर्नेमा।

(क) अनूसूची (१) मा लेखिएका मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरलाई रोज १ को ने. रू. – – – – ६४।

अरू अफिसरलाई रोज १ को – – – – ने, रू. ४८।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

जे. सि. ओ. लाई रोज १ को–	ने. रू.	४०।
जे. सि. ओ. देखि मनिकालाई रोज १ को–	ने. रू	३८।

(ख) अनुसूची (२) मा लेखिएका मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरलाई रोज १ को–	ने. रू.	५६।
अरू अफिसरलाई रोज १ को	ने. रू.	४८।
जे. सि. ओ. लाई रोज १ को	ने. रू.	३३।
जे. सि. ओ. देखि मनिकालाई रोज १ को	ने. रू.	३०।

(ग) अनुसूची (३) मा लेखिएका मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरलाई रोज १ को	ने. रू.	३२।
अरू अफिसरलाई रोज १ को	ने. रू.	२३।
जे. सि. ओ. लाई रोज १ को	ने. रू.	११।
जे. सि. ओ. देखि मनिकालाई रोज १ को	ने. रू.	७।

५. पकेट खर्चको दर रेट र सो पाउने अवस्थाः–शाही सेनाका व्यक्तिले देहायको अवस्थामा देहाय बमोजिमको दरले पकेट खर्च पाउने छः–

(१) अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलनमा वा उत्सवमा वा सरकारी कामकाजमा श्री ५ को सरकारबाट खतिई जांदा मित्रराष्ट्रबाट खाने बस्ने प्रबन्ध भै तर दैनिक खर्चको प्रबन्ध नभएको अवस्थामा पकेट खर्च बापत सो दैनिक भत्ताको एक चौथाइ ।

(२) तालीम, एट्याचमेन्ट, निरीक्षण वा यूनिट हे. क्वा. फर्मेशनमा निमन्त्रणामा जाँदा मित्रराष्ट्रबाट खाने बस्ने प्रबन्ध भै तर दैनिक खर्चको प्रबन्ध नभएको अवस्थामा अनुसूची (१) र (२) मा लेखिएका मलाया बाहेक अरू मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरलाई रोज १ को	ने. रू.	३२।
अरू अफिसरलाई रोज १ को	ने. रू.	२५।
जे. सि. ओ. लाई रोज १ को	ने. रू.	१५।
जे. सि. ओ देखि मनिकालाई रोज १ को	ने. रू.	८।

तर बिदाको दिन बाहिर होटेलमा बस्नुपरेमा सबै दर्जाको व्यक्तिलाई पकेट खर्च बापत रोज १ को ने. रू ४८। दिइने छ।

(३) तालीम, एट्याचमेण्ट, निरीक्षण वा यूनिट हे. क्वा. फर्मेशनमा निमन्त्रणामा जाँदा मित्रराष्ट्रबाट खाने बस्ने प्रबन्ध भै तर दैनिक खर्चको प्रबन्ध नभएको अवस्थामा मलायामाः–

जनरल अफिसरलाई रोज १ को	ने. रू.	२५।
अरू अफिसरलाई रोज १ को	ने. रू.	१५।
जे. सि. ओ. लाई रोज १ को	ने. रू.	८।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

जे. सि. ओ. देखि मनिकालाई रोज १ को ने. रू. ५।

(४) तालिम, एट्याचमेन्ट, निरीक्षण वा यूनिट हे. क्वा. फर्मेशनमा निमन्त्रणामा जाँदा मित्रराष्ट्रबाट खाने बस्ने प्रबन्ध भै तर दैनिक खर्चको प्रबन्ध नभएको अवस्थामा अनुसूची (३) मा लेखिएका मुलुकहरूमाः–

जनरल अफिसरलाई रोज १ को	ने. रू.	१२।
अरू अफिसरलाई रोज १ को	ने. रू.	१०।
जे. सि. ओ. लाई रोज १ को	ने. रू.	५।
जे. सि. ओ. देखि मनिकालाई रोज १ को	ने. रू.	३।

६. लुगा भत्ताको दर रेटः– (१) शाही सेनाका व्यक्तिले तालीम वा एट्याचमेण्टमा निमन्त्रणामा जांदा देहायका अवस्थामा देहाय बमोजिमका दरले लुगा भत्ता पाउनेछः–

(क) अनुसूची (१) र (२) मा लेखिएका मुलुकहरूमा जांदा

दर्जा	१ महीनाभन्दा बढी ३ महीनासम्मको लागि	३ महीनाभन्दा बढी अवधिको लागि
१	२	३
जनरल अफिसरलाई	ने. रू. १०००।	ने. रू. १२००।
अरू अफिसरलाई	ने. रू. ८००।	ने. रू. १०००।
जे. सि. ओ. लाई	ने. रू. ४००।	ने. रू. ६००।
अदर र्‍याकलाई	ने. रू. ३००।	ने. रू. ४००।

(ख) अनुसूची (३) मा लेखिएका मुलुकहरूमा जांदा

दर्जा	१ महीनाभन्दा बढी ३ महीनासम्मको लागि	३ महीनाभन्दा बढी अवधिको लागि
जनरल अफिसरलाई	ने. रू. ८००।	ने. रू. १०००।
अरू अफिसरलई	ने. रू. ६००।	ने. रू. ८००।
जे. सि. ओ. लाई	ने. रू. ३००।	ने. रू. ४५०।
अदर र्‍यांकलाई	ने. रू. २००।	ने. रू. २७५।

(२) शाही सेनाका व्यक्तिको अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन वा उत्सव वा सरकारी कामकाजमा श्री ५ को सरकारबाट खटी जांदा श्री ५ को सरकारको निर्णयानुसार लुगा बापत खर्च पाउनेछ ।

(३) निरीक्षण वा युनिट हे. क्वा. फर्मेशनमा निमन्त्रणामा जांदा शाही सेनाका व्यक्तिले जतिसुकै अवधिको भए तापनि उप–नियम (१) को खण्ड (क) र (ख) को तेस्रो कलममा तोकिएको ३ महीनाभन्दा बढी अवधिले पाउने दर अनुसार लुगा भत्ता पाउनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(४) एक पटक लुगा भत्ता पाएको ३ वर्ष ननघाई अर्को लुगा भत्ता दिइने छैन ।

७. भै परि आउने खर्च र उपहारः– शाही सेनाका व्यक्तिले अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन वा उत्सवमा भाग लिन जांदा भै परि आउने काम र उपहारको निमित्त श्री ५ को सरकारको निर्णय बमोजिम चाहिदो खर्चको व्यवस्था गरिनेछ ।

८. पूरा तलब भत्ता पाउनेः– श्री ५ को सरकारलाई चाहिने खास कुनै विषयमा तालीम,अध्ययन वा एट्याचमेन्ट गराउनपरी श्री ५ को सरकारबाट खटिई जांदा शाही सेनाका व्यक्तिले काज जनाई आफ्नो पूरा तलब भत्ता पाउनेछ ।

९. प्रतिनिधि मण्डलको मुख्य व्यक्तिले पाउने थप सहुलियतः– अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन वा उत्सवमा भाग लिन जाने शाही सेनाका प्रतिनिधिमण्डलको मुख्य व्यक्तिले भ्रमण भत्ता, दैनिक भत्ता र पकेट खर्च माथिका नियमहरूमा लेखिएको दरमा थप रोज १ को सयकडा १० का दरले बढी भत्ता तथा खर्च पाउनेछ ।

१०. खारेजीः यो नियम लागू भएको मितिदेखि यस नियमसंग बाझिएजति अघि भइरहेको निर्णय निकासाहरू खारेज हुने छन् ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची १

१. यु. एस्. ए.
२. डोमिनिक्यान् रिपब्लिक
३. एलसाल्मा डोर
४. फ्रान्स
५. फ्रेञ्च इक्वीटोरियल अफ्रिका
६. घाना (एक)
७. इरान
८. नाइजेरिया
९. पेरू
१०. सेनेगल
११. सिरियालोन
१२. टोगो
१३. क्यानाडा
१४. पानामा
१५. कंगो

अनुसूची २

१. अष्ट्रेलिया
२. कोलोम्बिया
३. डेनमार्क
४. हंगेरी
५. आइसलैण्ड
६. नेदरलैण्ड
७. पोलैण्ड
८. स्वीटजरलैण्ड
९. युगोस्लोभिया
१०. यू. के.
११. य. एस. एस. आर
१२. जापान
१३. न्यूजीलैण्ड
१४. मलाया
१५. थाइलैण्ड
१६. इण्डोनेसिया
१७. फिलिपिन्स
१८. हंकङ्ग
१९. जर्मनी

अनुसूची ३

१. भारत
२. चीन
३. अरू माथि अनुसूचीमा नखुलेका मुल कहरू

आज्ञाले–
मे. ज. पद्मबहादुर के. सी.
श्री ५ को सरकारको सचिव,
रक्षा मन्त्रालय ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।