



नेपाल राजपत्र

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७१) काठमाडौं, असार २८ गते, २०७८ साल (संख्या १३)

भाग ३

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालयको

सूचना

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयले प्रहरी नियमावली, २०७१ को नियम २११ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सो नियमावलीको अनुसूचीमा देहाय बमोजिम हेरफेर गरेकोले यो सूचना प्रकाशन गरिएको छः-

१. अनुसूची- ८ को खण्ड (क) को,-

बुँदा नं. (१) को सट्टा देहायको बुँदा नं (१) राखिएको छः-

"(१) आफूले सम्पादन गरेको उल्लेखनीय कार्यहरुलाई बुँदागत र वस्तुपरक रुपमा उल्लेख गर्नु पर्ने छ।"

(क) बुँदा नं. (५) झिकिएको छ ।

२. अनुसूची-७, अनुसूची-११ र अनुसूची-१२ को सट्टा देहायका अनुसूची-७, अनुसूची-११ र अनुसूची-१२ राखिएका छन्:-

"अनुसूची-७

(नियम ३१ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

भाग-१

राजपत्राङ्कित प्रहरी अधिकृतका लागि

कम्प्यूटर कोड.....
सङ्केत नम्बर.....

- | | मिति: | देखि | सम्म |
|---|-------|------|------|
| १. अवधि | | | |
| २. नाम, थर:- | | | |
| ३. दर्जा:- | | | |
| ४. कार्यरत कार्यालय:- | | | |
| ५. प्रतिवेदन अवधिमा कार्यरत अन्य कार्यालयहरू:- | | | |
| ६. शुरु नियुक्ति मिति:- | | | |
| ७. हालको पदमा नियुक्ति मिति:- | | | |
| ८. कार्य सम्पादन विवरण (उल्लेखनीय कार्यमात्र वस्तुगत आधारसहित उल्लेख गर्नु पर्नेछ) :- | | | |
| (१) | | | |
| (२) | | | |
| (३) | | | |
| (४) | | | |
| (५) | | | |
| (६) | | | |
| (७) | | | |
| (८) | | | |
| (९) | | | |
| (१०) | | | |

द्रष्टव्य: यस खण्डमा कार्य प्रकृति र जिम्मेवारी अनुसार आफूले सम्पादन गरेका अधिकतम दश उत्कृष्ट कार्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति - कर्मचारीको दस्तखत:

नाम, थर:-

मिति:-

९. आधारभूत मूल्याङ्कन

सि.नं	विवरण	सुपरिवेक्षक को मूल्याङ्कन (प्रत्येक महलमा अधिकतम २.०० अङ्को दरले पूर्णाङ्क २०.००)	पुनरावलोकन कर्ताको मूल्याङ्कन (प्रत्येक महलमा अधिकतम १.०० अङ्को दरले पूर्णाङ्क १०.००)	पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (प्रत्येक महलमा अधिकतम १.०० अङ्को दरले पूर्णाङ्क १०.००)	जम्मा
१.	पेशागत इमान्दारिता/ नैतिकता				
२.	पेशागत ज्ञान तथा व्यावसायिकता				
३.	सेवा प्रवाह/जन सम्पर्क				
४.	सञ्चार				
५.	नतिजामुखी नेतृत्व क्षमता				
६.	प्रविधि सचेतना				
७.	सहकर्मी र मातहतका प्रहरी कर्मचारीसँग को व्यवहार				

खण्ड ७१) संख्या १३ नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०७८।०३।२८

८.	योजना र समन्वय				
९.	निर्णयात्मक क्षमता				
१०.	सिर्जनशीलता				
जम्मा प्राप्ति		अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-

सुपरिवेक्षकको नाम, थर:	पुनरावलोकनकर्ताको नाम, थर:
दस्तखत:	दस्तखत:
दर्जा:	दर्जा:
सङ्केत नम्बर:	सङ्केत नम्बर:
कार्यालय:	कार्यालय:
मिति:	मिति:

पुनरावलोकन समिति:-

सि.नं.	नाम,थर	दर्जा	सङ्केत नम्बर	कार्यालय	दस्तखत	मिति
१.						
२.						
३.						

द्रष्टव्य:

- सुपरिवेक्षकले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्दा उल्लिखित प्रत्येक आधार बापत अधिकतम १.८ गरी जम्मा १८ र न्यूनतम १.२ गरी जम्मा १२ अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ । अधिकतम

र न्यूनतम सीमा भन्दा बढी वा कम अङ्क प्रदान गर्नु पर्ने भएमा स्पष्ट आधार र कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

२. पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्दा प्रत्येक आधार बापत अति उत्तम ०.९० गरी जम्मा ९, उत्तम ०.८० गरी जम्मा ८, सामान्य ०.७० गरी जम्मा ७ र न्यून ०.६० गरी जम्मा ६ अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ । समग्रमा ९ भन्दा बढी वा ६ भन्दा कम अङ्क प्रदान गर्नु पर्ने भएमा स्पष्ट आधार र कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
३. सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गरेको अङ्क कर्मचारीको कार्य सम्पादनको स्तर अनुरूप नभएमा नियम ३१ को उपनियम (२१) बमोजिम गर्न सकिनेछ ।

भाग- २

राजपत्र अनङ्कित प्रहरी (जुनियर प्रहरी अधिकृत) को निमित्त

कम्प्युटर कोड.....
सङ्केत नम्बर.....

अवधि: मिति: देखि सम्म
नाम, थर: दर्जा: दरबन्दी:
कार्यरत कार्यालय: हालको पदमा नियुक्ति मिति:
शुरु नियुक्ति मिति:

सि. नं.	व्यक्तिगत गुण, चरित्र, क्षमता र कार्य सम्पादन	सुपरिवेक्षक को मूल्याङ्कन (प्रत्येक महलमा अधिकतम २.०० अङ्को दरले २०.००)	पुनरावलोकन कर्ताको मूल्याङ्कन (प्रत्येक महलमा अधिकतम १.०० अङ्को दरले १०.००)	पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (प्रत्येक महलमा अधिकतम १.०० अङ्को दरले १०.००)	जम्मा
१.	सेवाप्रति निष्ठा				
२.	स्थिति अनुसार काम गर्ने क्षमता र निर्णायक शक्ति				
३.	अनुशासन, लगनशील र शिष्टता				
४.	शारीरिक क्षमता, साहस				

	र सहन शक्ति				
५.	नेतृत्व तथा उत्तरदायित्व बहन गर्नसक्ने क्षमता				
६.	व्यावसायिक ज्ञान, सिपको प्रयोग र कार्य कुशलता				
७.	अभिव्यक्ति क्षमता तथा सहयोगी भावना				
८.	निर्देशन अनुसार काम गर्ने क्षमता				
९.	कामको स्तर र परिमाण				
१०.	सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार				
जम्मा प्राप्ति		अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:- -

सुपरीवेक्षकको नाम, थर:	पुनरावलोकन कर्ताको नाम, थर:
दस्तखत:	दस्तखत:
दर्जा:	दर्जा:

सङ्केत नम्बर:	सङ्केत नम्बर:
कार्यालय:	कार्यालय:
मिति:	मिति:

पुनरावलोकन समिति:-

सि.नं.	नाम,थर	दर्जा	सङ्केत नम्बर	कार्यालय	दस्तखत	मिति
१.						
२.						
३.						

द्रष्टव्य:

१. सुपरिवेक्षकले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्दा उल्लेखित प्रत्येक आधार बापत अधिकतम १.८ गरी जम्मा १८ र न्यूनतम १.२ गरी जम्मा १२ अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ । अधिकतम र न्यूनतम सीमा भन्दा बढी वा कम अङ्क प्रदान गर्नु पर्ने भएमा स्पष्ट आधार र कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
२. पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्दा प्रत्येक आधार बापत अति उत्तम ०.९० गरी जम्मा ९, उत्तम ०.८० गरी जम्मा ८, सामान्य ०.७० गरी जम्मा ७ र न्यून ०.६० गरी जम्मा ६ अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ । समग्रमा ९ भन्दा बढी वा ६ भन्दा कम अङ्क प्रदान गर्नु पर्ने भएमा स्पष्ट आधार र कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
३. सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गरेको अङ्क कर्मचारीको कार्य सम्पादनको स्तर अनुरूप नभएमा नियम ३१ को उपनियम (२१) बमोजिम गर्न सकिनेछ

भाग - ३

राजपत्र अनङ्कित प्रहरी (प्रहरी हवलदार र प्रहरी जवान) को निमित्त

कम्प्युटर कोड.....
सङ्केत नम्बर.....

अवधि: मिति

देखि

सम्म

नाम, थर: दर्जा:

दरबन्दी:

कार्यरत कार्यालय:

शुरु नियुक्ति मिति:

हालको पदमा नियुक्ति मिति

सि. नं.	व्यक्तिगत गुण, चरित्र, क्षमता र कार्य सम्पादन	सुपरिवेक्षक को मूल्याङ्कन (प्रत्येक महलमा अधिकतम २.०० अङ्को दरले २०.००)	पुनरावलोकन कर्ताको मूल्याङ्कन (प्रत्येक महलमा अधिकतम १.०० अङ्को दरले १०.००)	पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (प्रत्येक महलमा अधिकतम १.०० अङ्को दरले १०.००)	जम्मा
१.	सेवाप्रति निष्ठा				
२.	व्यावसायिक ज्ञान, सिपको प्रयोग र कार्य कुशलता				
३.	अनुशासन, लगनशील र				

	शिष्टता				
४.	शारीरिक क्षमता, साहस र सहन शक्ति				
५.	स्थिति अनुसार काम गर्ने क्षमता र निर्णायक शक्ति				
६.	अभिव्यक्ति क्षमता तथा सहयोगी भावना				
७.	सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार				
८.	निर्देशन अनुसार काम गर्ने क्षमता/ आदेश पालना				
९.	हाजिरी र समयको पालना				
१०.	कामको स्तर र परिमाण				
जम्मा प्राप्ति		अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-	अङ्क:- अक्षर:-

सुपरीवेक्षकको नाम, थर:	पुनरावलोकनकर्ताको नाम, थर:
दस्तखत:	दस्तखत:
दर्जा:	दर्जा:
सङ्केत नम्बर:	सङ्केत नम्बर:
कार्यालय:	कार्यालय:
मिति:	मिति:

पुनरावलोकन समिति:-

सि.नं.	नाम,थर	दर्जा	सङ्केत नम्बर	कार्यालय	दस्तखत	मिति
१.						
२.						
३.						

द्रष्टव्य:

- सुपरिवेक्षकले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्दा उल्लेखित प्रत्येक आधार वापत अधिकतम १.८ वापत गरी जम्मा १८ र न्यूनतम १.२ वापत गरी जम्मा १२ अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ । अधिकतम र न्यूनतम सिमा भन्दा बढी वा कम अङ्क प्रदान गर्नु पर्ने भएमा स्पष्ट आधार र कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
- पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समितिले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी अङ्क प्रदान गर्दा प्रत्येक आधार वापत अति उत्तम ०.९० गरी जम्मा ९, उत्तम ०.८० गरी जम्मा ८, सामान्य ०.७० गरी जम्मा ७ र न्यून ०.६० गरी जम्मा ६

अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ। समग्रमा ९ भन्दा बढी वा ६ भन्दा कम अङ्क प्रदान गर्नु पर्ने भएमा स्पष्ट आधार र कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

३. सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गरेको अङ्क कर्मचारीको कार्य सम्पादनको स्तर अनुरूप नभएमा नियम ३१ को उपनियम (२१) बमोजिम गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची-११

(नियम ३६ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

चुनौतीपूर्ण /विशेष जिम्मेवारी मूल्याङ्कन फाराम

खण्ड-क

राजपत्राङ्कित प्रहरी कर्मचारीको लागि

कम्प्युटर कोड.....
सङ्केत नम्बर.....

१. नाम थर: २. दर्जा:
३. विशिष्टीकृत कार्य क्षेत्र: ४. कार्यरत कार्यालय:
५. कार्यरत अवधि: मिति: देखि सम्म ।
६. सिफारिसकर्ताले बुँदागत रुपमा संक्षेपमा मूल्याङ्कन गर्ने विषयहरू:
(१) आफ्नो पदको जिम्मेवारी अनुसार कार्य सम्पादन गर्न सक्ने स्तर:-

क	ख	ग
---	---	---

- (२) आफू कार्यरत ईकाई वा सङ्गठनको छवि उच्च राख्न प्रदर्शन गरेको सिर्जनशील एवं लगनशीलताको स्तर:-

क	ख	ग
---	---	---

- (३) दिइएको कार्य/जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने क्रममा प्रदर्शन गरेको स्तर:-

क	ख	ग
---	---	---

- (४) आवश्यकता अनुसार आई परेका चुनौती वा विशेष जिम्मेवारी निर्वाह गर्न सक्ने स्तर:-

क	ख	ग
---	---	---

- (५) आफ्नो सेवाग्राही/ आम जनता वा प्रहरी सङ्गठनका अन्य प्रहरी कर्मचारीसँग प्रदर्शन गर्ने व्यवहारको स्तर:-

क	ख	ग
---	---	---

- (६) विभिन्न कार्यालय/निकाय/ईकाई बीच गर्न सक्ने समन्वयको स्तर:-

क	ख	ग
---	---	---

सिफारिस गर्ने अधिकृत

नाम, थर:

दर्जा:

सङ्केत नम्बर:

दस्तखत:

कार्यालय:

मिति:

द्रष्टव्य: यस खण्डको प्रयोजनको लागि सिफारिस गर्ने अधिकृतले "क" "ख" "ग" मा प्रदान गरेको सङ्केतको मूल्याङ्कनकर्ताले क्रमशः अति चुनौतिपूर्ण, मध्यमस्तरको चुनौतिपूर्ण र सामान्य चुनौतिपूर्णस्तरको अङ्क प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

७. मूल्याङ्कनकर्ताको मूल्याङ्कन:- मूल्याङ्कनकर्ताले चुनौती वा विशेष जिम्मेवारी वापतको अङ्क प्रदान गर्दा सम्बन्धित प्रहरी कर्मचारीको कार्यक्षेत्र, सिफारिसकर्ताको सिफारिस र कार्य सम्पादन स्तर समेतलाई मध्यनजर गर्दै देहायमा उल्लेख भए बमोजिम क्रमशः अति चुनौतिपूर्ण ५, मध्यमस्तरको चुनौतिपूर्ण ३.५ र सामान्य चुनौतिपूर्ण २ अङ्क मध्ये कुनै प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

अति चुनौतिपूर्ण	मध्यमस्तरको चुनौतिपूर्ण	सामान्य चुनौतिपूर्ण	कैफियत

मूल्याङ्कन गर्ने अधिकृत

नाम, थर:

दर्जा:

सङ्केत नम्बर:

दस्तखत:

कार्यालय:

मिति:

खण्ड- ख

राजपत्र अनङ्कित प्रहरी कर्मचारीको लागि

१. नाम, थर:

२. दर्जा :

३. विशिष्टीकृत कार्य क्षेत्र:

४. कार्यरत कार्यालय:

५. कार्यरत अवधि:

मिति:

देखि

सम्म ।

६. सिफारीसकर्ताको सिफारिस: कुनै एकमा चिन्ह (✓) लगाउनु पर्ने ।

(१) आफ्नो पदको जिम्मेवारी अनुसार कार्य सम्पादन गर्न सक्ने स्तर:-

उत्कृष्ट	सामान्य	अपेक्षाकृत रुपमा न्यून
----------	---------	------------------------

(२) आफूलाई तोकिएको कार्य/जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने क्रममा प्रदर्शन गरिएको स्तर:-

उत्कृष्ट	सामान्य	अपेक्षाकृत रुपमा न्यून
----------	---------	------------------------

(३) आवश्यकता अनुसार आई परेका चुनौती/जोखिम वा विशेष जिम्मेवारी निर्वाह गर्न सक्ने स्तर:-

उत्कृष्ट	सामान्य	अपेक्षाकृत रुपमा न्यून
----------	---------	------------------------

(४) आफ्नो सेवाग्राही आम जनता वा सङ्गठनकै अन्य सदस्यसँग प्रदर्शन गर्ने व्यवहारको स्तर:-

उत्कृष्ट	सामान्य	अपेक्षाकृत रुपमा न्यून
----------	---------	------------------------

(५) विभिन्न कार्यालय/निकाय/इकाई बीच गर्न सक्ने समन्वयको स्तर:-

उत्कृष्ट	सामान्य	अपेक्षाकृत रुपमा न्यून
----------	---------	------------------------

सिफारिस गर्ने अधिकृत

नाम, थर :

दर्जा :

सङ्केत नम्बर:

दस्तखत :

कार्यालय:

मिति :

७. मूल्याङ्कनकर्ताको मूल्याङ्कन:- मूल्याङ्कनकर्ताले चुनौती वा विशेष जिम्मेवारी बापत अङ्क प्रदान गर्दा सम्बन्धित प्रहरी कर्मचारीको कार्यक्षेत्र, सिफारिसकर्ताको सिफारिस र कार्य सम्पादन स्तर समेतलाई मध्यनजर गर्दै देहायमा उल्लेख भए बमोजिम क्रमशः

अति चुनौतिपूर्ण ५, मध्यमस्तरको चुनौतिपूर्ण ३.५ र सामान्य चुनौतिपूर्ण २ अङ्क मध्ये कुनै प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

अति चुनौतिपूर्ण	मध्यमस्तरको चुनौतिपूर्ण	सामान्य चुनौतिपूर्ण	कैफियत

मूल्याङ्कन गर्ने अधिकृत

नाम, थर:

दर्जा:

सङ्केत नम्बर:

दस्तखत:

कार्यालय:

मिति:

अनुसूची-१२

(नियम ३८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

बढुवा समितिले अङ्क दिने प्रयोजनका लागि नेतृत्व क्षमता तथा मूल्याङ्कन

फाराम

कम्प्युटर कोड.....
सङ्केत नम्बर.....

१. नाम, थर:

२. दर्जा:

३. हालको पदमा नियुक्ति मिति:

४. हाल कार्यरत कार्यालय:

५. प्रतिवेदन अवधिमा कार्यरत रहेका अन्य कार्यालयहरू:

६. प्रतिवेदन अवधि: मिति: देखि सम्म ।

७. सम्पादन गरेका कार्यहरू (उल्लेखनीय कार्यमात्र वस्तुगत आधारसहित उल्लेख गर्नु पर्नेछ) ।

(१)

(२)

(३)

(४)

(५)

(६)

(७)

(८)

(९)

(१०)

फाराम भर्ने प्रहरी कर्मचारीको नाम, थर:

दस्तखत:

मिति:

द्रष्टव्य: यस खण्डमा कार्य प्रकृति र जिम्मेवारी अनुसार आफूले सम्पादन गरेका अधिकतम दश उत्कृष्ट कार्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

सुपरिवेक्षकसमक्ष फाराम प्राप्त मिति:-

८. सुपरिवेक्षकको समग्र मूल्याङ्कन छोटकरीमा: -

सुपरिवेक्षकको दस्तखत:-

नाम, थर:-

दर्जा :-

सङ्केत नम्बर:

कार्यालय:-

मिति:-

९. बढुवा समितिको अध्यक्ष/सदस्यले प्रदान गरेको अङ्क,-

अङ्कमा:-

अक्षरमा:-

१०. बढुवा समितिका अध्यक्ष /सदस्यको,-

नाम, थर:

पद:

सङ्केत नम्बर:

कार्यालय:

मिति:-

द्रष्टव्य:

१. माथि उल्लेख भए बमोजिम अङ्क प्रदान गर्दा न्यूनतम ०.२५ र त्यो भन्दा माथि ०.२५ ले भाग जाने हुनु पर्नेछ र औषत निकाल्दा नजिकको ०.२५ मा परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।

२. २.० भन्दा कम अङ्क प्रदान गर्नु परेमा वस्तुगत आधार र कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ । "

आज्ञाले,
महेन्द्र न्यौपाने
नेपाल सरकारको सचिव ।