नेपाल गजेट

भाग ४

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं आश्विन ७ गते २०१४ साल

उद्योग वाणिज्य मन्त्रालयको सचना

टिम्बर करपोरेशन, नेपाल

मुलुकको वन जङ्गलमा रहेको साधनहरू एक योजना अन्तगत वैज्ञानिक ढंगले उपयोग गरी कमसे कम वन जङ्गलबाट बढीसे बढी आय बढाउन,

वन जङ्गलको लिलाम गरी ठेक्कामा दिने प्रथा सकभर छिटो र जहाँसम्म हुन सक्छ, खारेज गन,

तथा राष्ट्रको भलाइको निमित्त वन जङ्गलको उचित बचाव गरी अरू वन जङ्गलासत सम्बन्धित उपयोगहरूलाई प्रोत्साहन दिन र

यी सबै काम सरकारको निर्देशनमा र व्यापारिक सुगमतासाथ गनु मनासिब देखिएकोले विकाश समिति ऐन २०१३ को दफा ३ को उपदफा १ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी "टिम्बर करपोरेशन, नेपाल" को नामले समिति आजका मितिदेखि खडा गरिएको छ ।

(५)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

परिच्छेद १

(१) कार्यक्षेत्र र प्रारम्भः-

यस समितिको कार्यक्षेत्र यसै सूचनामा उल्लेखित परिधिभित्रमा यस करपोरेशनको काम चलाउनु हुनेछ र सो कार्यक्षेत्र सरकारले नेपाल गजेटमा सूचनाहरू प्रकाशित गरी घटबढ गर्नेछ।

(२) परिभाषाः-

(क) "करपोरेशन' भन्नाले यस सूचना-अन्तर्गत स्थापित भएको करपोरेशन सम्झिनुपर्दछ ।

(ख) 'समिति' भन्नाले यस करपोरेशनको संचालनको निमित्त यसै सूचना-अन्तर्गत नियुक्त भएको वा हुने संचालक समिति सम्झिनु-पर्दछ।

(ग) 'सरकार' भन्नाले नेपाल सरकार मानिनेछ ।

परिच्छेद २

स्थापना, अधिकृत पूँजी, व्यवस्था तथा गठन

(३) स्थापनाः-

(क) "टिम्बर करपोरेशन, नेपाल"को नामले एक करपोरेशन हुनेछ, जस्ले वन जङ्गलको उपयोग अझ राम्रो ढंगले गर्नेछ र यस सूचनाको दफा दफामा लेखिएअनुसार सो काम गर्न चाहिने लेनदेन र कारोवार समेत गर्नेछ।

(ख) यस करपोरेशनको हेड आफिस काठमाडौंमा रहनेछ।

(ग) यस करपोरेशनको काम कारबाई, लेनदेन, हिसाब किताब तथा मुद्दा मामिला समेत "टिम्बर करपोरेशन, नेपाल" को नामबाट हुन गर्नेछ ।

(४) करपोरेशनको अधिकृत पूँजीः-

(क) यस करपोरेशनको अधिकृत पूँजी मोरु पच्चीस लाख हुनेछ । दरकार परेमा संचालक समितिको सिफारिस-उपर विचार गरी सरकारले उपरोक्त अधिकृत मूल पूँजीमा थप घट गर्न सक्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ख) यस करपोरेशनको चुक्ता पूँजी यस समितिको निर्णय र सरकारको स्वीकृतिबमोजिम हुनेछ ।

(५) व्यवस्था:-

(क) सरकारले राष्ट्रको भलाइको निमित्त समितिको राय बुझी, चाहिने आदेशहरू गर्ने गराउनेछ ।

(ख) सरकारले निर्धारित गरेको वा गर्ने नीति तथा नियम कानूनबमोजिम यस करपोरेशनको काम कारवाई संचालन गर्ने उत्तरदायित्व तथा करपोरेशनको काम कारवाई चलाउन चाहिने सब कामहरू गन गराउने समेतको अख्तियार संचालक समितिमा सौंपिएको छ ।

(ग) माथि उपदफा (ख) मा लेखिएबमोजिमको काम कारवाई गर्न गराउन समितिले नियमहरू बनाउनेछ। समितिले नियुक्त गर्ने जनरल मेनेजरले उनीमाथि समितिले सौंपिने सबै वा जुनसुकै पनि अधिकार प्रयोग गर्न पाउनेछ । यस्तो प्रयोग समितिको रेखदेखमा र यस कामको निमित्त समितिले बनाउने नियमहरू अन्तर्गत हुने गराउनेछ । कारपोरेशनको काम कारवाई सुगमतासित चलाउने जनरल मेनेजरले पनि आफूमाथि सौंपिएको अधिकार आफ्नो व्यक्तिगत उत्तरदायित्वमा आफूमुनिको कुनै पनि कर्मचारी वा कर्मचारीहरूलाई सापन सक्नेछ।

(६) गठन:-

(क) तल लेखिएबमोजिम जम्मा पाँच जना सदस्यहरूका एउटा संचालक समिति हुनेछ ।

(१) सभापति,

(२) चार जना सदस्यहरू ।

(ख) हाल यो समितिको सदस्यहरू देहायबमोजिम मुकर र गरिएको छ ।

(१) श्री माननीय उ. वा. मन्त्रीज्यू	सभापति
(२) डाइरेक्टर उद्योग विभाग	सदस्य
(३) सि. एफ. ओ.	पदेन सदस्य
(४) स्थानीय सरकल अफिसर	पदेन सदस्य

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) एकजना गर सरकारी सदस्य (पछि नियुक्ति हुने) समितिको मद्दतको निमित्त यू·एम. ओ·एम्· को इन्डष्ट्रि आडभाइजरलाई सल्लाहकारमा राखिनेछ।

(ग) संचालक समितिको रेखदेख रही कम्पनीको दैनिक कामकाज चलाउन एक जना जनरल मेनेजर ३ वर्षको निम्ति नियुक्त हुनेछ। सो अवधिपछि उसको फेरि पनि नियुक्ति हुन सक्नेछ। उक्त जनरल मेनेजरको पोष्टमा हाल समितिको काम गरी आउनु भएको श्री दिग्विजयराज जोशीलाई नियुक्ति गरीएको छ।

(घ) उपरोक्त उपदफा (क) मा लेखिएबमोजिमको संचालकहरू सरकारबाट छानी नियुक्त गरेबमोजिम हुनेछ। चारजना सदस्य संचालकहरूमध्ये २ जना चाहिं १ वर्षको निमित्त र बाँकी २ जना २ वर्षका निमित्त सरकारबाट नियुक्त गरिनेछ। यसपछिको सबै संचालकहरू एक चोटिमा २ वर्षको निमित्त नियुक्त हुनेछन्। रिटायड संचालकहरूलाई सरकारले फेरि नियुक्ति गर्न सक्नेछ। संचालकहरूले प्रत्येक मिटिंगको मोरु· १६ का दरले भत्ता पाउनेछन्।

(७) संचालकहरू तथा जनरल मेनेजर बहाल रहन सक्ने अवस्था:-

(क) कुनै पनि व्यक्ति निम्न अवस्थामा संचालक नियुक्त हुन वा भैरहन सक्दैन।

(१) दिवालिया भएमा, वा

(२) मनज विश्रेमा, वा

(३) करपोरेशनले गरी रहेको व्यापारमा हाल आर्थिक सम्बन्ध भएमा।

(ख) उपरोक्त उल्लेखित उप दफाहरू, जनरल मेनेजरलाई पनि लागू हुनेछ।

(८) कायम मुकायम:-

समितिले, जनरल मेनेजर बिरामी वा बिदा वा अरू यस्तै कारणवश आफ्नो काम संचालन गर्न नसकेमा त्यस अवधिको निमित्त कायम मुकायम भै काम गर्न कसैलाई नियुक्ति नगछ। सरकारले यसरी न कायम मुकायम संचालकहरू यस्तै अवस्थामा नियुक्त गर्नछ।

९) कामबाट गैर हाजिरी:-

(क) कुनै संचालक समितिको स्वीकृतिबिना समितिको लगातार ३

सभामा गैर हाजिरी भएमा संचालकको पदबाट पद-च्युत हुने गरिनेछ।

(ख) सरकारले अवस्था परेमा कुनै पनि संचालकलाई बरखास्त गर्न सक्नेछ।

(ग) समितिको कुनै पनि सदस्यले राजीनामा गर्न सक्नेछ। उस्को राजीनामा स्वीकृत भएपछि संचालकको त्यस पद खालि हुनेछ।

(घ) उपरोक्त (क), (ख), (ग), उपदफाहरूमा उल्लेखित कारणहरूबाट खालि भएको कुनै स्थानमा सरकारले अरू संचालकहरू नियुक्त गर्नेछ। यस्तो नियुक्ति अघिल्लो संचालकको अति अवधिको निमित्त पदमा रहने अधिकार थियो त्यत्ति नै अवधिको निमित्त हुनेछ।

[१०] समितिको सभा:-

(क) संचालक समितिको सभा, सभापतिले मनासिब ठहराएबमोजिम चाहेको वेलामा बोलाइनेछ। तर यस्तो सभाहरू कमसे कम वर्षको आठ चोटि वा २ महिनामा १ चोटि बोलाइनेछ।

(ख) समितिको कमसे कम २ सदस्यहरूले लिखित दरखास्त दिएमा दरखास्तको १० दिनभित्र सभापतिले सभा कुनै पनि समयमा बोलाउनुपर्दछ।

(ग) कमसे कम ३ जना सदस्यहरूको कोरम नभै सभाको कायक्रम चलाउन सकिंदैन।

(घ) समितिको सभा, सभापतिको सभापतित्वमा हुने गरिनेछ तथा सभापति सरकारले नियुक्तिमा निर्धारित गरेबमोजिम हुनेछ।

(ङ) जनरल मेनेजरले समितिको सभामा हाजिर हुनेछ, तर उसको भोट दिने अधिकार हुनेछैन। निज समितिको पनि सेक्रेटरी हुनेछ।

(११) करपोरेशनको सरकारसितको सम्बन्ध:—

यस करपोरेशन उद्योग वाणिज्य मंत्रालय अन्तर्गत रहनेछ। तसथ सरकारको विचार वा स्वीकृति चाहिने अवस्थामा यसै मंत्रालयमातर्फ लिनेछ। करपोरेशनको नीति भने वन, खाद्य तथा कृषि मंत्रालयसमेत सितको सल्लाहबाट निर्धारित हुने गरिनेछ।

[१२] हिसाब किताप तथा करपोरेशनको काम कारबाईको रिपोट :--

[क] समितिले स्वीकृत गरेबमोजिमको प्रोग्राम र बजेटअनुसार मेनजरले काम कारबाई गर्न गराउनेछ। बजेटको अवधिपछि करपोरेशनले

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सरकारलाई जनरल मेनेजर तथा चीफ एकाउन्टेन्टको सहि परेको साथै अडिटरले ठीक बेठीकको सर्टिफिकेट समितिको रिपोर्टसाथ करपोरेशनले वर्षभरीमा गरेको कामको रिपोर्ट सालतमाम भएको २ महिनाभित्रमा पेश गनछ ।

(ख) करपोरेशनको हिसाब किताब जहिले पनि सरकारले जाँचबुझ गर्न सक्नेछ ।

(ग) करपोरेशनले गरेको काम कारवाईको त्रैमासिक रिपोट सरकारमा पेश गर्नु पर्दछ ।

(१३) शाखा तथा गोदामहरूः—

करपोरेशनले नेपालभित्र तथा बाहिर शाखा उपशाखाहरू र डिपो उप-डिपोहरू खोल्न सक्नेछ ।

(१४) समितिको नियम उपनियम बनाउने अधिकारः—

(क) नेपालमा प्रचलित ऐन कानूनसित नबाझिने गरी आफ्नो काम चलाउन तथा करपोरेशनको काम गर्न गराउन समेत चाहिने नियम उपनियमहरू बनाउन सक्दछ र यस्तो नियमहरू सरकारबाट स्वीकृत गराई लागू गर्न सक्दछ ।

[ख] समितिले खास गरेर निम्न कुनै वा सबै विषयहरू बारे नियमहरू बनाउन सक्दछ ।

(१) समितिको काम कारवाई तथा सभाहरू गर्ने तरिका र त्यस-सम्बन्धी विषयहरू;

(२) समितिले जनरल मेनेजरलाई र जनरल मेनेजरले त्यसभन्दा मुनिका कर्मचारीहरूलाई अधिकार सौंपिने विषयहरू;

(३) समितिले चाहिएअनुसार उप-समितिहरू गठन गर्ने तथा यस्तो उपसमितिहरूले गर्ने काम विधिबारे;

(४) करपोरेशनको कामदार कारिन्दा तथा अफिसरानहरूको पदका तलब बढुवा र अरू सेवा नियमहरू बारे;

(५) करपोरेशनको तरफबाट प्रचलित ऐन कानून—अन्तर्गत काग जातहरू लेख्ने सहि गर्ने अवस्थाबारे;

(६) करपोरेशनको छाप व्यवहार गर्ने विधिबारे;

(७) करपोरेशनको हिसाब किताब तथा बांसलात राख्ने फर्म तथा तरिकाबारे;

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(८) करपोरेशनको काम कारवाई वन्द व्यापार सुलभता तथा सुगमतासाथ गर्न गराउन ।

(१५) काम कारवाईः—

यस करपोरेशनले रूखहरू ढाल्ने, काटने, ओसार पसार गर्ने, चिर्ने, मूढाहरूलाई विक्री गर्न लायकको बनाउने, चाहिने ठाउँमा ओसारी बिक्री गर्ने काम समेत गर्नेछन। यस बाहेक समितिको निर्णय र सरकारको स्वीकृति बमोजिम काठसम्बन्धी जंगलको अरू पदार्थहरू समेतको उपयोग तर्फ पनि काम गर्नेछ। त्यसो भएबाट प्रचलित कानून अन्तर्गत एक साधारण व्यापारी तथा तयारी माल बनाउने कम्पनीले गर्ने सबै वा कुनै किसिमको कामहरू गर्नेछ ।

परिच्छेद ४

विविध

(१६) अडिटरः—

(क) करपोरेशनको हिसाब किताबलाई कुनै पनि समयमा एक विशेष अडिटर द्वारा जाँच बुझ गराउने अधिकार सरकारको सदैव सुरक्षित रहनेछ।

(ख) समितिले करपोरेशनको हिसाब किताब जाँचबुझ गराउन कमसे कम एक अडिटर नियुक्त गर्नेछ। अडिटरको फी भत्ता समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

(ग) अडिटरले हिसाब जाँचबुझको काम सकेपछि समितिलाई मुख्यतया निम्न कुराहरू खोली एक रिपोर्ट पेश गर्नेछः—

(१) वांसलातले कम्पनीको वास्तविक आर्थिक परिस्थिति जाहेर गर्दछ या गर्दैन भन्ने,

(२) हिसाब किताबहरू नियमित ढंगले राखिएको छ वा छैन भन्ने, र

(३) अडिटरले गरेको सवालहरूको चाहिने जवाफहरू प्राप्त भएको छ वा छैन भन्ने समेत ।

(१७) नाफा र नोक्सानः—

संचालक समितिले मनासिब ठहराएबमोजिम रिजर्भ, डिप्रीसिएशन तथा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अरू विषयको निमित्त अलग्गै रकम परसारी सकेपछि बाँकी रहेको मुनाफा सरकारी तहबीलमा दाखिल गरिनेछ।

(१८) नोक्सानी भएमा कर्मचारीहरूको उत्तरदायित्वः—

जनरल मेनेजर, संचालकहरू तथा करपोरेशनको अरू कामदार नोकरानहरूले आफ्नो कर्तव्य निभाउन जानी जानी हानि नगरेमा र आफ्नो विचारले उचित सम्झी आफ्नो कामभित्र भए गरेको नोक्सानीप्रति व्यक्तिगत तवरले दायी हुनेछैन। तर कसैले यस सूचना अन्तर्गत वा नेपालमा प्रचलित ऐन कानूनअन्तर्गत समेत बनेको नियम कानूनहरू विरुद्ध गरेको काम कारबाईबाट दण्ड सजाय भएमा त्यस्तो दण्ड सजाय व्यक्तिगततवरले घैंघरानाबाट तिर्नुपर्नेछ।

(१९) लिक्विडेशन (खारेजी):—

सरकारको अडरविना यो करपोरेशन लिक्विडेशनमा पठाइ छैन।

(२०) घटबढः—

यस सूचनामा घटबढ गर्नुपर्ने भएमा समितिले चाहेबमोजिम यस्तो घटबढ किन चाहिएको हो, त्यसको कारणहरू समेत खोली सरकारछेउ पेश गर्नेछ र सरकारको यस विषयमा गरेको निर्णय लागू गरिनेछ।

इति संवत् २०१३ साल पौष गते रोज शुभम्

आज्ञाले—
रामप्रसाद जोशी,
डेपुटी सेक्रेटरी-उद्योग वाणिज्य मन्त्रालय.

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।