

भाग ५

नेपाल सरकार

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयको

सूचना

नेपाल सरकारले नेपाल शिक्षा सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरू, २०५० को नियम ११ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सो नियमहरूको अनुसूची-२ र अनुसूची-३ मा देहाय बमोजिम हेरफेर गरेकोले यो सूचना प्रकाशन गरिएको छः

१. अनुसूची-२ को-

(१) खण्ड (ख) को शिक्षा प्रशासन समूहको,-

(क) सि.नं.१को राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीमा रहने पदमा "क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशक" पछि क्रमशः "प्रशासकीय प्रमुख" र "उप-महानिर्देशक" पदहरू थपिएका छन्।

(ख) सि.नं. २ को राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीमा रहने पदमा "उप जिल्ला शिक्षा अधिकारी" पछि क्रमशः "निर्देशक" र "तालिम प्रमुख" भन्ने पदहरू थपिएका छन्।

(ग) सि.नं. ३ को राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीमा रहने पदको (ख) मा रहेको नेपाली उपसमूहको पदमा "अनुवादक तथा सम्पादक" पछि "प्राविधिक अधिकृत" पद र (ज) मा रहेको शारीरिक शिक्षा उपसमूहको पदमा "प्रशिक्षक" पछि "पाठ्यक्रम अधिकृत" भन्ने पद थपिएको छ।

- (२) खण्ड (ग) को मुद्रण व्यवस्थापन समूहको (क) मा रहेको मुद्रण व्यवस्थापन उपसमूहको,-
- (क) सि.नं. ३ को राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणीमा रहने पदमा "सिनियर प्रेस म्यान" पछि "वरिष्ठ मुद्रण सहायक" भन्ने पद थपिएको छ।
 - (ख) सि.नं. ४ को राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणीमा रहने पदमा "प्लेट मेकर" पछि "मुद्रण सहायक" भन्ने पद थपिएको छ।
- (३) खण्ड (घ) को कला समूह, छविकला उपसमूहको,-
- (क) सि.नं १ को राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीमा रहने पदमा "वरिष्ठ छविकार" पछि "निर्देशक" भन्ने पद थपिएको छ।
 - (ख) राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणीमा रहने पदमा "सहायक फोटो ग्राफर" पछि "ल्याब असिष्टेण्ट" भन्ने पद थपिएको छ।
- (४) खण्ड (ङ) को पुरातत्व समूहको (क) मा रहेको पुरातत्व उपसमूहको सि.नं १ को राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीमा रहने पदमा "पथ प्रदर्शन अधिकृत" पछि क्रमशः "शाखा अधिकृत" र "लिपि अधिकृत" भन्ने पदहरू थपिएका छन्।
- (५) खण्ड (छ) को पुस्तकालय विज्ञान समूहको सि.नं. १ को राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीमा रहने पदमा "पुस्तकालय प्रमुख" पछि क्रमशः "निर्देशक" र "वरिष्ठ पुस्तकालय अधिकृत" भन्ने पदहरू थपिएका छन्।

२. अनुसूची-३ को खण्ड (ग)को,-

(१) क्रम सङ्ख्या १ राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणीको खण्ड (ग) को (२) मा रहेको मुद्रण व्यवस्थापन उपसमूहको क्रम सङ्ख्या ९ पछि देहायको क्रम सङ्ख्या १० थपिएको छः

"१०.वरिष्ठ मुद्रण सहायक — मान्यता प्राप्त संस्थाबाट देहायको योग्यता मध्ये कुनै एक योग्यता वा सो सरह हासिल गरेकोः

- (१) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा (मुद्रण) प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण ।
- (२) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण र कम्तीमा ३ महिनाको आधारभुत कम्प्युटर तालिम तथा मुद्रण (प्रेस) सम्बन्धी ६ महिनाको तालिम प्राप्त ।
- (३) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण र कम्तीमा ३ महिनाको आधारभुत कम्प्युटर तालिम तथा मुद्रण (प्रेस) सम्बन्धी २ वर्षको अनुभव (Pre press, Press, Post press) प्राप्त । "

(२) क्रम सङ्ख्या २ राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणीको खण्ड (ख) को (२) मा रहेको मुद्रण व्यवस्थापन उपसमूहको क्रम सङ्ख्या ९ पछि देहायको क्रम सङ्ख्या १० थपिएको छः-

"१०. मुद्रण सहायक — मान्यता प्राप्त संस्थाबाट देहायको योग्यता मध्ये कुनै एक योग्यता वा सो सरह हासिल गरेको:

- (१) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट S.L.C. वा S.E.E. उत्तीर्ण र कम्तीमा ३ महिनाको आधारभुत कम्प्युटर तालिम तथा मुद्रण (प्रेस) सम्बन्धी ६ महिनाको तालिम प्राप्त ।
- (२) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट S.L.C. वा S.E.E. उत्तीर्ण र कम्तीमा ३ महिनाको आधारभुत कम्प्युटर तालिम तथा मुद्रण (प्रेस) सम्बन्धी २ वर्षको अनुभव (Pre press, Press, Post press) प्राप्त । "

आज्ञाले,
महेशप्रसाद दहाल
नेपाल सरकारको सचिव