नेपाल राजपत्र

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६३) काठमाडौं, असार १७ गते, २०७० साल (संख्या १३

भाग ५

नेपाल सरकार
सहरी विकास मन्त्रालयको
सूचना १

नेपाल सरकारले नगर विकास ऐन, २०४५ को दफा ४ को उपदफा ४.४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोही ऐनको दफा ४ को उपदफा ४.१ बमोजिम गठित कैलाली जिल्लाको धनगढी नगर विकास समितिमा अध्यक्ष र मनोनित सदस्यको पदावधि बढीमा दुई बर्ष हुने गरी देहाय बमोजिम हेरफेर गरेकाले यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ:-

(क) श्री दिप बहादुर ऐर, धनगढी न.पा. ३ , कैलाली - अध्यक्ष

(ख) प्रमुख जिल्ला अधिकारी, कैलाली वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) प्रमुख, मालपोत कार्यालय, कैलाली वा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

निजले तोकेको प्रतिनिधि - सदस्य

(घ) प्रमुख, स्थानीय विकास अधिकारी, कैलाली वा निजले तोकेको प्रतिनिधि - सदस्य

(ङ) प्रमुख, बन कार्यालय कैलाली, वा निजले तोकेको प्रतिनिधि- सदस्य

(च) प्रमुख, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन वा सब डिभिजन कार्यालय, कैलाली वा निजले तोकेको प्रतिनिधि- सदस्य

(छ) प्रमुख, नापी कार्यालय कैलाली, वा निजले तोकेको प्रतिनिधि - सदस्य

(ज) राष्ट्रिय रुपमा मान्यता प्राप्त राजनीतिक दलहरुको जिल्ला कार्य समितिले मनोनित गरी पठाएका सो दलको एकजना प्रतिनिधि - सदस्य

(झ) श्री लवरु डगौरा थारु, गदरिया-३, कैलाली - सदस्य

(झ) श्री श्याम बहादुर ऐर, धनगढी न.पा.-३, कैलाली - सदस्य

(ञ) श्री शारदा बिष्ट, भूमेश्वर-७, बैतडी - सदस्य

(ट) श्री राजन रोकाया, धनगढी न.पा.-३, कैलाली - सदस्य

(ठ) सम्बन्धित स्थानीय निकायका प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि - सदस्य

(ड) प्रमुख, सहरी विकास तथा भवन निर्माण डिभिजन कार्यालय, कैलाली वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य सचिव

सूचना २

नेपाल सरकारले नगर विकास ऐन, २०४५ को दफा ४ को उपदफा ४.४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोही ऐनको दफा ४ को उपदफा ४.१ बमोजिम गठित काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको पनौती नगर विकास समितिमा अध्यक्ष र मनोनित सदस्यको पदावधि बढीमा दुई बर्ष हुने गरी देहाय बमोजिम हेरफेर गरेकाले यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ:-

(क) श्री राजेशकुमार श्रेष्ठ, पनौती -१, काभ्रेपलांञ्चोक - अध्यक्ष

(ख) प्रमुख जिल्ला अधिकारी, काभ्रेपलाञ्चोक वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(७) समितिको निर्णय अध्यक्ष र सदस्य-सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

(८) समितिले आवश्यक देखेमा कुनै विशेषज्ञ वा नेपाल सरकारको कुनै अधिकृतलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(९) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६. **कार्यकारी निर्देशक सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) समितिको प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा काम गर्न एकजना कार्यकारी निर्देशक रहनेछ ।

(२) नेपाल सरकारले श्वास प्रश्वास रोग सम्बन्धी विशेषज्ञ चिकित्सक वा स्वास्थ्य सम्बन्धी बिषयमा कम्तीमा स्नातक उपाधि हासिल गरी स्वास्थ्य सेवाका क्षेत्रमा कम्तीमा सात वर्षको अनुभव प्राप्त गरेका व्यक्तिहरुमध्येबाट कार्यकारी निर्देशकको नियुक्ति गर्नेछ ।

(३) कार्यकारी निर्देशकको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यकारी निर्देशकले पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा वा समितिको हित विपरीत कुनै काम गरेमा नेपाल सरकारले निजको पदावधि पूरा नहुँदै निजलाई कार्यकारी निर्देशकको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम कार्यकारी निर्देशकको पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिइनेछ ।

(६) कार्यकारी निर्देशकको पारिश्रमिक तथा सुविधा तोकिए बमोजिम हुनेछ । त्यसरी नतोकिएसम्म निजको पारिश्रमिक तथा सुविधा अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृतिमा मन्त्रालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।

७. **कार्यकारी निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार** : कार्यकारी निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) समितिबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने,

(ख) समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(ग) समितिको वार्षिक कार्यक्रम तथा वजेट तयार गरी समिति समक्ष पेश गर्ने,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(घ) समितिको काम कारवाहीको सम्बन्धमा विभिन्न निकायसंग समन्वय गर्ने,

(ङ) समितिबाट प्रत्यायोजित तथा निर्देशन भए बमोजिमका कार्य गर्ने, गराउने,

(च) तोकिए बमोजिमका अन्य काम गर्ने, गराउने ।

८. **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) समितिमा आवश्यक संख्यामा कर्मचारीहरु रहने छन् ।

(२) समितिले आफ्नै स्रोतबाट व्यहोर्ने गरी लोकसेवा आयोगबाट स्वीकृत सिद्धान्त र तरिका अपनाई तोकिए बमोजिम खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा कर्मचारी नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि समितिमा कर्मचारी नियुक्त नभएसम्म समितिको अनुरोधमा मन्त्रालयले नेपाल सर कारका कर्मचारीलाई समितिको काममा खटाउन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम नियुक्त कर्मचारीको पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाको शर्त सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ र त्यसरी नतोकिएसम्म निजको पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाको शर्तहरु अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृतिमा मन्त्रालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(५) समितिका कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

९. **समितिको कोष** : (१) समितिको नाममा एउटा छुट्टै कोष रहनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरु रहने छन् :-

(क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,

(ख) समितिले प्रदान गरेको सेवा तथा सुविधा वापत प्राप्त रकम,

(ग) स्वदेशी व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायबाट प्राप्त रकम,

(घ) बिदेशी सरकार, संघ, संस्था वा व्यक्तिबाट अनुदान वा ऋण स्वरुप प्राप्त रकम,

(ङ) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) समितिले उपदफा (१) को खण्ड (घ) बमोजिमको कुनै रकम प्राप्त गर्नु अघि अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

(३) समितिको तर्फबाट गरिने सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ।

(४) समितिको कोषमा रहेको रकम समितिले नेपालभित्रको कुनै वाणिज्य बैंकमा खाता खोली जम्मा गर्नेछ।

(५) समितिको कोषको सञ्चालन समितिको सदस्य-सचिव र लेखा सम्बन्धी काम गर्ने प्रमुख कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ।

१०. **सम्बन्धित कार्यको लागि रकम खर्च गर्नु पर्ने :** नेपाल सरकारले कुनै खास कामको लागि समितिलाई रकम प्रदान गरेको भए समितिले त्यस्तो रकम सोही काममा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ।

११. **लेखा र लेखापरीक्षण :** (१) समितिको आय व्ययको लेखा नेपाल सरकार ले अपनाएको ढाँचा बमोजिम राखिनेछ। (२) समितिको लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ। (३) मन्त्रालयले चाहेमा समितिको आय-व्ययको लेखा, नगदी, जिन्सी वा अन्य कागजात जुनसुकै बखत जाँच्न वा जाँच्न लगाउन सक्नेछ।

१२. **उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने :** (१) समितिले आफ्नो काम सुचारुरुपले सञ्चालन गर्नको लागि सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञहरु समेत रहेको उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको उपसमिति वा कार्यदलको काम, कर्तव्य र अधिकार, कार्यावधि तथा त्यस्तो उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यहरुले पाउने सुविधा समितिले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ।

१३. **बैठक भत्ता :** समिति तथा दफा १२ बमोजिम गठित उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यहरुले बैठकमा भाग लिए वापत अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृतिमा मन्त्रालयले तोकिदिए बमोजिमको बैठक भत्ता पाउने छन्।

१४. **बार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने :** समितिले वर्षभरिमा आफूले गरेको काम कारबाहीको प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१५. **अधिकार प्रत्यायोजन** : समितिले आफूलाई प्राप्त अधिकारहरुमध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार अध्यक्ष, सदस्य, कार्यकारी निर्देशक, दफा १२ बमोजिम गठित उपसमिति वा कार्यदल वा समितिको कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१६. **समितिको कार्यालय र नामाकरण** : (१) समितिको कार्यालय तनहुँ जिल्लाको दुलेगौंडा गा.वि.स.मा रहनेछ ।

(२) समितिको कार्यालय जी.पी. कोइराला राष्ट्रिय श्वास प्रश्वास उपचार केन्द्रको नामबाट प्रचलित हुनेछ ।

१७. **निर्देशन दिन सक्ने** : मन्त्रालयले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यसरी दिइएको निर्देशनको पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१८. **नेपाल सरकारसँग सम्पर्क** : समितिले नेपाल सरकारसँग सम्पर्क राख्दा मन्त्रालय मार्फत राख्नु पर्नेछ ।

१९. **नियम वनाउने अधिकार** : (१) यस आदेशको कार्यान्वयनको लागि समितिले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम बनाइएको नियम मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएपछि लागू हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम मन्त्रालयले नियममा स्वीकृति दिनु अघि अर्थ सम्बन्धी विषयमा अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिनु पर्नेछ ।

आज्ञाले,

डा.लखनलाल शाह

नेपाल सरकारको निमित्त सचिव

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाण्डौमा मुद्रित । मूल्य रू. ५।-

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

गो.हु.द.नं. १६।०६२।०६३