उपचार गरेपछि मात्र प्रमाणीकरण गरिनेछ । माथि उल्लेखित मापदण्ड भन्दा बढी सो रोगको प्रकोप भएमा विषादिको उपचार भए पनि प्रमाणीकरण हुने छैन ।

(ख) [२] बीउआलुको दानाको सतहको जम्मा १० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी कालो खोष्टे दाग भएमा मात्र संक्रमण भएको मानिने छ । कुनै बीउ लटमा कालो खोष्टे माथिको मापदण्ड भन्दा बढी देखिएमा तोकिएको विषादिबाट उपचार गरेको खण्डमा प्रमाणित गर्न सकिने छ ।

(ग) [३] कुल जम्मा रोगको प्रकोपको लागि तोकिएको मापदण्डको प्रयोजनमा बढी प्रकोपको प्रतिशतलाई मानिने छ ।

आज्ञाले,

**जय मुकुन्द खनाल**

**नेपाल सरकारको सचिव**

**नेपाल सरकार**

## भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयको

**सूचना -१**

नेपाल सरकारले मालपोत ऐन, २०३४ को दफा ७ को उपदफा (१क) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सर्लाही जिल्ला, हजारिया गाउँ विकास समिति अन्तर्गत अव्यवस्थित बसोबासीको रुपमा बसोवास गरी आएका व्यक्ति वा परिवारको जग्गा दर्ता सम्बन्धी समस्या समाधान गर्न देहाय बमोजिमको समिति गठन गरी सो समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधि देहाय बमोजिम रहने गरी तोकेको छ ।

१. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा, -

(क) "समिति" भन्नाले दफा २ को उपदफा (१) बमोजिम गठित सर्लाही जिल्ला, हजारिया गाउँ विकास समिति अन्तर्गत

बसोवास गरेका अव्यवस्थित बसोवासीहरुको जग्गा दर्ता समिति सम्झनु पर्छ ।

(ख) "अव्यवस्थित बसोवासी" भन्नाले सरकारी जग्गामा घर बनाई वा आवाद कमोद गरी आएको नेपाली नागरिक वा निजप्रति आश्रित परिवार सम्झनु पर्छ ।

(ग) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(घ) "विभाग" भन्नाले भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग सम्झनु पर्छ ।

२. समितिको गठन : (१) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा निजले तोकेको सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सर्लाही - अध्यक्ष

(ख) प्रमुख, जिल्ला वन कार्यालय, सर्लाही वा निजले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) प्रमुख, नापी कार्यालय, सर्लाही - सदस्य

(घ) सचिव, हजारिया गाउँ विकास समिति - सदस्य

(ङ) प्रमुख, मालपोत कार्यालय, सर्लाही - सदस्य-सचिव

(२) समितिको बैठक महिनामा बढीमा तीन पटकमा नबढाई समितिको अध्यक्षले उपयुक्त ठहर्‍याएको स्थान, मिति र समयमा बस्नेछ ।

(३) समितिको बैठक बस्नको लागि अध्यक्ष र सदस्य-सचिव सहित कम्तीमा तीन जना सदस्यहरुको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।

(४) समितिको बैठकमा समितिले आवश्यकता अनुसार राजनीतिक दलका प्रतिनिधि वा अन्य कुनै पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित भएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) संवत् २०२२/२०२३ सालमा तत्कालीन नापी गोश्वाराबाट जग्गा (नाप जाँच) ऐन, २०१९ बमोजिम नाप नक्सा भै तयार भएको नक्सा, फिल्डबुक, जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता र अन्य आवश्यक कागजातहरु सम्बन्धित मालपोत कार्यालय, सर्लाही तथा नापी कार्यालय, सर्लाहीबाट प्राप्त गर्ने,

(ख) खण्ड (क) बमोजिम नाप नक्सा भई दर्ता गर्न बाँकी रहेका जग्गाहरुको जग्गा दर्ताका लागि दफा ६ बमोजिम निवेदन माग गर्ने र सो प्रयोजनको लागि व्यापक प्रचार प्रसार गर्ने,

(ग) समितिमा पर्न आएका निवेदन उपर दफा ७ बमोजिमको कार्यविधि तथा प्रक्रिया पूरा गरी छानविन गर्ने,

(घ) संवत् २०२२/२०२३ सालमा नापी गोश्वाराबाट नापी हुँदा भोगमा फरक परी नाप नक्सा भएकोमा भोगको अवस्था र सिमाना एकीन गरी नक्सा संशोधन गर्ने र फिल्डबुक तथा प्लट रजिष्टर तयार गर्ने,

(ङ) संवत् २०२२/२०२३ सालमा नापी हुँदा नाप नक्सा हुन बाँकी रहेका जग्गाको जग्गा (नाप जाँच) ऐन, २०१९ तथा जग्गा (नाप जाँच) नियमावली, २०५८ बमोजिम जग्गाको सिमाना एकीन गरी, नाप जाँच गर्ने, नक्सा तथा फिल्डबुक तयार गर्ने,

(च) खण्ड (ग), (घ) र (ङ) बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएपछि मालपोत ऐन, २०३४ को दफा २ को खण्ड (ख२) र खण्ड (ख३) बमोजिमको सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाहरु



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित भएपछि मात्र लागु हुनेछ।

प्रयोग अनुसार सरकारी वा सार्वजनिक जनाई नेपाल सरकारको नाममा दर्ता गर्न निर्णय गर्ने,

(छ) सार्वजनिक र निर्धारित वन सिमाना भित्रको जग्गा वाहेक साविकमा दर्ता तिरो केही नभएको सरकारी जग्गामा घर वनाई वसोवास गरी आएको र संवत् २०२२/२०२३ सालमा नापी हुँदा फिल्डबुकमा आफ्नो नाम लेखाई फिल्डवुकको विरह महलमा घर, गोठ, घरपाताल, आँगन, घडेरी, घरजग्गा, रछ्यान आदि जस्तो घर वा घरवारीसंग सम्बन्धित अर्थ आउने व्यहोरा जनिई नापी भएको वा फिल्डवुकमा कुनै व्यहोरा उल्लेख नभए पनि नक्सामा घर जनिई नाप नक्शा भएको र फिल्डवुकमा वेनिस्सा वा त्यस्तो अर्थ आउने व्यहोरा जनिई नापी भै आवाद गरी आएको एवं कसैको नाममा दर्ता नभएको वेनिस्सा जग्गा भोग समेतको आधारमा फिल्डबुकमा लेखिएको व्यक्ति वा निजको प्रचलित कानून बमोजिमको हकदारको नाममा र त्यस्तो फिल्डबुकमा लेखिएको व्यक्तिले घरसारको लिखतको आधारमा अन्य व्यक्तिलाई हक हस्तान्तरण गरी अन्य व्यक्तिले भोग गरी आएको भए त्यसरी हक हस्तान्तरण भएको हो होइन ? एकीन गरी त्यस्तो घरायसी लिखतको आधारमा भोग गरी आएको व्यक्तिको नाममा दर्ता गर्ने निर्णय गर्ने ।

(ज) खण्ड (ङ) बमोजिम नापी भएका जग्गा मध्ये साविक दर्ता, तिरो केही नभई घर बनाई बसोबास गरी आएका घरजग्गा वा भोग गरी आएको जग्गा भोग गरी आएका व्यक्तिको नाममा दर्ता गर्ने निर्णय गर्ने,

(झ) खण्ड (छ) र (ज) बमोजिम भोग गरी आएको जग्गा मध्ये



आधिकारिकता मुद्रण विभागघाट प्रमाणित मिति पछि मात्र लागु हुनेछ।

क्षेत्रफल दश कठ्ठासम्म जग्गाको दर्ता गर्ने निर्णय गर्दा मालपोत कार्यालयले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम मूल्याँकनको ५० प्रतिशतका दरले हुन आउने र भोग गरी आएको जग्गा मध्ये क्षेत्रफल दश कठ्ठा भन्दा बढी जग्गाको हकमा मालपोत कार्यालयले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम मूल्याँकनको ७५ प्रतिशतका दरले हुन आउने दस्तुर लिई दर्ता गर्ने निर्णय गर्ने र घरायसी लिखतको आधारमा भोग गरी आउने व्यक्तिको नाममा दर्ता गर्ने निर्णय गर्दा मालपोत कार्यालयले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम मूल्याँकन वा लिखतमा उल्लेख भएको मूल्य मध्ये जुन बढी हुन्छ सो थैली अंक कायम गरी राजीनामाको लिखत वापत तोकिएको दरले हुन आउने रजिष्ट्रेशन दस्तुर समेत असूल गर्ने गरी निर्णय गर्ने,

(ञ) खण्ड (झ) बमोजिम दस्तुर असूल गर्ने निर्णय भए पछि बसोवास गरी आएको आर्थिक वर्षदेखि चालू आ.व. सम्मको मालपोत असुलीका लागि स्थानीय निकायमा लेखी पठाई रसिदको प्रतिलिपि प्राप्त भएपछि समितिको निर्णयको आधारमा जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता/जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा तयार गर्न र सम्बन्धित जग्गाधनीलाई जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण गर्नका लागि मालपोत कार्यालय, सर्लाहीमा लेखी पठाउने,

(ट) खण्ड (छ) र (ज) बमोजिम दर्ता गर्ने निर्णय गर्दा विवाहित व्यक्तिको हकमा पति-पत्नी दुवैको संयुक्त नाममा दर्ता गर्ने निर्णय गर्ने,

(ठ) खण्ड (च), (छ) र (ज) बमोजिम समितिबाट भएको निर्णयको व्यहोरा फिल्डबुक/प्लट रजिष्टरमा जनाउने,



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ङ) समितिको काम कारबाहीलाई छिटो छरितो बनाउनको लागि कार्य योजना बनाई कार्य सम्पादन गर्ने, गराउने,

(ढ) उपरोक्त बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने क्रममा कुनै समस्या आइपरेमा मन्त्रालयबाट निकासा लिई भएको निकासा बमोजिम गर्ने ।

४. निवेदन सम्वन्धी व्यवस्था:- (१) संवत् २०२२/२०२३ सालमा जग्गा (नाप जाँच) ऐन, २०१९ बमोजिम नाप नक्सा भएको वा नाप नक्सा हुन छुट भएको सर्लाही जिल्ला, हजारिया गाउँ विकास समिति अन्तर्गत आफ्नो साविक दर्ता, तिरो र भोग नभएको जग्गामा बसोबास गरी आएका अव्यवस्थित बसोबासीहरुले समितिबाट सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र आफ्नो भोग सम्बन्धमा देहायको कागजात संलग्न गरी जग्गा दर्ताका लागि समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ :-

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ख) कुनै निकायबाट घर बनाउन स्वीकृति प्राप्त गरी घर बनाएको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ग) स्थानीय गाउँ विकास समितिले भोग सम्बन्धमा गरिदिएको सिफारिस,

(घ) साविक नापीको समयमा तयार भएको फिल्डवुक उतारको प्रतिलिपि,

(ङ) लिखत रजिष्ट्रेशन गरी वा घरायसी लिखतको आधारमा हक हस्तान्तरण भई आएको भए सो लिखतको प्रतिलिपि,

(च) भोग सम्वन्धमा अन्य कुनै प्रमाण भए सो को प्रतिलिपि ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सो उपदफामा उल्लिखित प्रमाणहरु मध्ये कुनै एक प्रमाण (१३) प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभाग

नपुगेको भएपनि संवत् २०२२/२३ सालदेखि उक्त स्थानमा स्थायी बसोवास गरि आएको व्यक्तिको हकमा छुट्टै निवेदन लिई समितिले मन्त्रालयमा पठाउन सक्नेछ ।

५. कार्यविधि : दफा ४ वमोजिम जग्गा दर्ताका लागि पर्न आएका निवेदन उपर समितिले देहाय वमोजिमको कार्यविधि अपनाई प्रमाण संकलन तथा छानविन गर्नेछ :-

(क) निवेदनमा उल्लेख भएको घर वा जग्गासंग सम्बन्धित कार्यालयमा भएको अभिलेख भिडाउने र त्यस्तो अभिलेख अन्य कार्यालयमा रहेको भए सम्बन्धित कार्यालयबाट माग गरी मिसिल सामेल राख्ने,

(ख) घर वा जग्गाको भोग सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय निकाय बुझ्ने,

(ग) भोग सम्बन्धमा सरजमिन तथा स्थलगत निरीक्षण गर्ने,

(घ) कारबाहीको क्रममा कुनै व्यक्तिलाई बुझ्न आवश्यक देखिए सात दिनको म्याद दिई कार्यालयमा झिकाउने र वयान लिने,

(ङ) हकदावी सम्बन्धी पन्ध्र दिने सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने,

(च) आवश्यकता अनुसार अन्य प्रमाण बुझ्ने ।

६. समितिको कार्यालय :- समितिको कार्यालय मालपोत कार्यालय, सर्लाहीमा रहनेछ ।

७. समितिको कार्यक्षेत्र :- समितिको कार्य क्षेत्र सर्लाही जिल्लाको हजारिया गाउँ विकास समिति हुनेछ ।

८. निर्णय कार्यान्वयन, प्रमाणित तथा बरबुझारथः (१) समितिबाट निर्णय भएको माईन्यूट लगायत अन्य कागजात प्रमाणित गर्ने कार्य समितिको सदस्य-सचिवको हुनेछ ।



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) समितिबाट जग्गा दर्ता गर्ने गरी भएको निर्णयानुसार जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा तयार गर्ने र सम्बन्धित जग्गाधनीलाई जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण गर्ने कार्य मालपोत कार्यालय, सर्लाहीले गर्नेछ ।

(३) समितिबाट तयार भएको माईन्युट, नक्सा, श्रेस्ता तथा अन्य कागजातहरु समितिको कार्य सम्पन्न भएपछि मालपोत कार्यालय, सर्लाही वा नापी कार्यालय, सर्लाहीमा र जिन्सी सामानहरु मालपोत कार्यालय, सर्लाहीमा बुझाउनु पर्नेछ । त्यसरी वरवुझारथ गर्ने कर्तव्य सदस्य-सचिवको हुनेछ ।

९. समितिको कार्य अवधि : समितिको कार्य अवधि समितिले कार्य प्रारम्भ गरेको मितिले ६ महिनाको हुनेछ ।

१०. विविध :- (१) मन्त्रालयले विभाग मार्फत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(२) मन्त्रालयको निर्देशन पालनागर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

(३) समितिबाट भएका कामको मासिक प्रगति मन्त्रालय र विभागमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

## सूचना-२

नेपाल सरकारले मालपोत ऐन, २०३४ को दफा ७ को उपदफा (१क) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी महोत्तरी जिल्ला गौरीवास गाउँ विकास समिति अन्तर्गत वडा नं. १, २ र बर्दिवास गाउँ विकास समिति वडा नं. ३ मा अव्यवस्थित बसोबासीको रुपमा बसोबास गरी आएका व्यक्ति वा परिवारको जग्गा दर्ता सम्बन्धी समस्या समाधान गर्न देहाय बमोजिमको समिति गठन गरी सो समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधि देहाय बमोजिम रहने गरी तोकेको छ ।

१. परिभाषा :- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा,-

(क) "समिति" भन्नाले दफा २ को उपदफा (१) बमोजिम गठित महोत्तरी



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

जिल्ला गौरीवास र बर्दिवास गाउँ विकास समिति अन्तर्गत बसोवास गरेका अव्यवस्थित बसोवासीहरुको जग्गा दर्ता समिति सम्झनु पर्छ ।

(ख) "अव्यवस्थित बसोवासी" भन्नाले सरकारी जग्गामा घर बनाई वा आवाद कमोद गरी बसोवास गरी आएको नेपाली नागरिक वा निजप्रति आश्रित परिवार सम्झनु पर्छ ।

(ग) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(घ) "विभाग" भन्नाले भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग सम्झनु पर्छ ।

२. <u>समितिको गठन</u> :- (१) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा निजले तोकेको सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, महोत्तरी - अध्यक्ष

(ख) प्रमुख, जिल्ला वन कार्यालय, महोत्तरी वा निजले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) प्रमुख, नापी कार्यालय, महोत्तरी- सदस्य

(घ) सचिव, सम्बन्धित गाउँ विकास समिति, महोत्तरी - सदस्य

(ङ) प्रमुख, मालपोत कार्यालय, महोत्तरी -सदस्य सचिव

(२) समितिको वैठक महिनामा बढीमा तीन पटकमा नबढाई समितिको अध्यक्षले उपयुक्त ठहर्‍याएको स्थान, मिति र समयमा बस्नेछ ।

(३) समितिको बैठक बस्नको लागि अध्यक्ष र सदस्य-सचिव सहित कम्तीमा तीन जना सदस्यहरुको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।

(४) समितिको बैठकमा समितिले आवश्यकता अनुसार राजनीतिक दलका प्रतिनिधि वा अन्य कुनै पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैंले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३. <u>समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :-</u> समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) महोत्तरी जिल्ला गौरीवास गाउँ विकास समिति वडा नं. १, २ र



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

बर्दिवास गाउँ विकास समिति वडा नं. ३ मा बसोबास गरी आएका अव्यवस्थित बसोबासी व्यक्ति वा परिवारबाट दफा ४ बमोजिम निवेदन माग गर्ने,

(ख) महोत्तरी जिल्ला गौरीवास गाउँ विकास समिति वडा नं. १, २ र बर्दिवास गाउँ विकास समिति वडा नं. ३ अन्तर्गतको सरकारी जग्गामा बसोबास गरी आएका अव्यवस्थित बसोवासी व्यक्ति वा परिवारको स्थलगत अध्ययन गरी घर बनाई बसोवास गरी आएका वा जोतभोग गरी आएका व्यक्तिहरुको भोगको आधारमा तीनपुस्ता सहितको लगत तयार गर्ने,

(ग) दफा ५ बमोजिमको कार्यविधि पूरा गर्ने र सो कार्यविधि पूरा भएपछि लगतमा परेका अव्यवस्थित व्यक्ति वा परिवारको नाममा भोगको आधारमा दर्ता गर्ने निर्णय गर्ने,

(घ) खण्ड (ग) बमोजिम अव्यवस्थित बसोवासीका नाममा जग्गा दर्ता गर्ने निर्णय गर्दा विवाहित व्यक्तिको हकमा पति-पत्नि दुवैको संयुक्त नाममा दर्ता गर्ने गरी निर्णय गर्ने,

(ङ) खण्ड (ग) बमोजिम निर्णय गर्दा भोग गरी आएको जग्गा मध्ये क्षेत्रफल दश कठ्ठा जग्गाको मालपोत कार्यालयले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम मूल्याँकनको ५०% का दरले हुन आउने र भोग गरी आएको जग्गा मध्ये क्षेत्रफल दश कठ्ठा भन्दा बढी जग्गाको हकमा मालपोत कार्यालयले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि तोकेको न्यूनतम मूल्याँकनको ७५% का दरले हुन आउने दस्तुर असूल गर्ने गरी निर्णय गर्ने,

(च) खण्ड (ङ) बमोजिमको दस्तुर असूल गर्ने निर्णय भएपछि बसोवास गरी आएको आर्थिक वर्षदेखि चालू आ.व. सम्मको मालपोत असुलीका लागि स्थानीय निकायमा लेखी पठाई रसिदको प्रतिलिपि प्राप्त भएपछि मालपोत कार्यालय, महोत्तरीबाट जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता/जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा तयार गराई जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण गराउने,

(छ) समितिको कार्यक्षेत्र अन्तर्गत सरकारी तथा सार्वजनिक उपभोगमा रहेका जग्गाहरु सोही बमोजिम सरकारी/सार्वजनिक जनाई नेपाल सरकारको नाममा दर्ता गर्ने निर्णय गरी जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता तयार गराउने,



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ज) उपर्युक्त बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने क्रममा कुनै समस्या आइपरेमा मन्त्रालयबाट निकासा लिई भएको निकासा बमोजिम गर्ने ।

४. निवेदन सम्बन्धी व्यवस्था :- (१) महोत्तरी जिल्ला गौरीवास गाउँ विकास समिति वडा नं. १, २ र बर्दिवास गाउँ विकास समिति वडा नं. ३ मा बसोबास गरी आएका वा जग्गा जोतभोग गरी आएका अव्यवस्थित बसोवासीहरुले समितिबाट सूचना प्रकाशन भएको ३० दिनभित्र भोग सम्बन्धमा देहायको कागजात संलग्न गरी समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछः-

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ख) गाउँ विकास समितिले भोग सम्बन्धमा गरि दिएको सिफारिस,

(ग) साविक नापीको समयमा नक्सा तयार भएको भए तयार भएको नक्साको उतार,

(घ) साविक नापीको समयमा तयार भएको भए फिल्डबुकको प्रतिलिपि,

(ङ) भोग सम्बन्धमा अन्य कुनै प्रमाण भए सो को प्रतिलिपि ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सो उपदफामा उल्लिखित प्रमाणहरु मध्ये कुनै एक प्रमाण नपुगेको भएपनि उक्त स्थानमा स्थायी बसोवास गरी आएको व्यक्तिको हकमा छुट्टै निवेदन लिई समितिले मन्त्रालयमा पठाउन सक्नेछ ।

५. कार्यविधि :- दफा ४ बमोजिम जग्गा दर्ताका लागि पर्न आएका निवेदन उपर समितिले देहाय बमोजिमको कार्यविधि अपनाई प्रमाण संकलन तथा छानविन गर्नेछः-

(क) अव्यवस्थित बसोवास गरी आएको जग्गाको जग्गा (नाप जाँच) ऐन, २०१९ तथा जग्गा (नापजाँच) नियमावली, २०५८ बमोजिम सिमाना एकीन गर्ने, जग्गाको नापजाँच गर्ने, नक्सा तयार गर्ने, फिल्डबुक तयार गर्ने,

(ख) घर वा जग्गाको भोग सम्बन्धमा स्थानीय निकाय बुझ्ने,

(ग) भोग सम्बन्धमा सरजमिन तथा स्थलगत निरीक्षण गर्ने,



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(घ) कारवाहीको क्रममा कुनै व्यक्तिलाई बुझ्न आवश्यक देखिए सात दिनको म्याद दिई कार्यालयमा झिकाउने र बयान लिने,

(ङ) हकदावी सम्बन्धी १५ दिने सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने,

(च) आवश्यक्ता अनुसार अन्य प्रमाण बुझ्ने।

६. समितिको कार्यालय :- समितिको मुख्य कार्यालय मालपोत कार्यालय, महोत्तरीमा रहनेछ र समितिले बजेटको व्यवस्था मिलाई आफ्नो कार्य क्षेत्रको उपयुक्त स्थानमा शाखा कार्यालय खोल्न सक्नेछ ।

७. समितिको कार्यक्षेत्र :- समितिको कार्यक्षेत्र महोत्तरी जिल्ला गौरीवास गाउँ विकास समिति वडा नं. १, २ र बर्दिवास गाउँ विकास समिति वडा नं. ३ हुनेछ ।

८. निर्णय कार्यान्वयन, प्रमाणित तथा बरबुझारथः (१) समितिबाट तयार भएका माइन्यूट लगायत अन्य कागजात प्रमाणित गर्ने कार्य समितिको सदस्य-सचिवको हुनेछ ।

(२) समितिबाट जग्गा दर्ता गर्ने गरी भएको निर्णयानुसार जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा तयार गर्ने तथा सम्बन्धित जग्गाधनीलाई जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण गर्ने कार्य मालपोत कार्यालय, महोत्तरीले गर्नेछ ।

(३) समितिबाट तयार भएको माइन्यूट, नक्सा, श्रेस्ता तथा अन्य कागजातहरु समितिको कार्य सम्पन्न भएपछि मालपोत कार्यालय महोत्तरी वा नापी कार्यालय महोत्तरीमा र जिन्सी सामानहरु मालपोत कार्यालय, महोत्तरीमा बुझाउनु पर्नेछ । त्यसरी बरबुझारथ गर्ने गराउने कर्तव्य सदस्य-सचिवको हुनेछ ।



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित भएपछि मात्र लागु हुनेछ।

९. समितिको कार्य अवधि :- समितिको कार्य अवधि संवत् २०७० साल असार मसान्तसम्मको हुनेछ ।

१०. विविध :- (१) मन्त्रालयले विभाग मार्फत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(२) मन्त्रालयको निर्देशन पालनागर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

(३) समितिबाट भएका कामको मासिक प्रगति मन्त्रालय र विभागमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

आज्ञाले,
सुशील घिमिरे
नेपाल सरकारको सचिव

## भूलसुधार

खण्ड ६२ संख्या ३१ नेपाल राजपत्र भाग ३ मा प्रकाशित सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको सूचनाको शीर व्यहोरामा "निजामती कर्मचारी योगदान कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६९" हुनुपर्नेमा अन्यथा हुन गएकोले भूलसुधार गरिएको छ ।

मुद्रण विभाग



मुद्रण विभाग, सिंहदरवार, काठमाडौंमा मुद्रित । मूल्य रु. १०।-
गो.ह.द.नं. १६।०६२।६३
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।