भाग ५

नेपाल सरकार

स्थानीय विकास मन्त्रालयको सूचना

राष्ट्रिय मुस्लिम आयोग गठन र सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था, २०६८

१. **आयोगको स्थापना :** (१) नेपाल सरकारले मुस्लिम समुदायको आर्थिक, सामाजिक लगायत विभिन्न पक्षको विकास गर्न राष्ट्रिय मुस्लिम आयोगको स्थापना गरेको छ ।

(२) राष्ट्रिय मुस्लिम आयोग (यसपछि आयोग भनिएको) मा मुस्लिम समुदायको उत्थान र विकासमा उल्लेखनीय योगदान पुऱ्याएका उक्त समुदायका व्यक्तिहरुमध्येबाट प्रत्येक विकास क्षेत्रबाट कम्तीमा एक जना पर्ने गरी नेपाल सरकारबाट तोके बमोजिमका अध्यक्ष, सदस्यहरु र सदस्य-सचिवसहित बढीमा १३ जना पदाधिकारीहरु रहनेछन् ।

(३) आयोगका पदाधिकारीहरुको पदावधि बढीमा चार बर्षको हुनेछ ।

२. **आयोगको बैठक र कार्यप्रणाली:** आयोगको बैठक र कार्यप्रणाली आयोग आफैंले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३. **आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार:** (१) आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) मुस्लिम समुदायको उत्थान र विकासका लागि राष्ट्रिय नीति तथा कार्यक्रमहरुको तर्जुमा गरी कार्यान्वयनका लागि नेपाल सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,

(ख) मुस्लिम समुदायको हक हित एवं अधिकार निर्वाध उपभोग गर्न पाउने वातावरण सृजना गर्न विद्यमान कानूनी व्यवस्था र नेपाल सरकारको नीति नियमको समीक्षा अनुगमन, मूल्याङ्कन गरी समयानुकूल संशोधन र परिमार्जन गर्न नेपाल सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,

238

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ग) मुस्लिम समुदायको शैक्षिक संस्था (मदरसा) हरुलाई व्यवस्थित गर्न, मदरसा शिक्षा प्रणालीलाई राष्ट्रिय शिक्षा प्रणालीको मूलधारमा ल्याउन पहल गर्ने,

(घ) मुस्लिम समुदायका मस्जिद, कब्रिस्तान, मक्बरा, मजार आदिको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने,

(ङ) मुस्लिम समुदायको साँस्कृतिक महत्व राख्ने भाषा, साहित्य, रहनसहन, लवाईखवाई, चापडर्व, कलाकौशल आदिको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने,

(च) रमजान, ईदुल फित्र, ईदुल अजहा आदिको अवसरमा चन्द्रमा उदाएको घोषणा सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,

(छ) मुस्लिम समुदायको उत्थान र विकासका लागि नेपाल सरकार ले लागू गरेका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन, मूल्याङ्कन गर्ने र सुधारका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्ने

(ज) मुस्लिम समुदायको उत्थान र विकासमा संलग्न सरकारी एवं अन्य संस्थासँग समन्वय गरी काम गर्ने,

(झ) मुस्लिम समुदायको हित र चासो रहेका विभिन्न विषयमा केन्द्रीय तथा स्थानीय स्तरमा विभिन्न गोष्ठी, छलफल, सेमिनार, भेला, सम्मेलन जस्ता कार्यक्रमहरुको आयोजना गर्ने तथा सञ्चार र प्रकाशनको माध्यमबाट जनचेतना अभिबृद्धि गर्ने,

(ञ) मुस्लिम समुदायको समग्र विकास सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकार तथा सम्बन्धित निकायहरुलाई परामर्श प्रदान गर्ने,

(ट) मुस्लिम समुदायको आर्थिक, शैक्षिक, सामाजिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक आदि पक्षको अन्वेषण र अनुसन्धान गर्ने, गराउने,

(ठ) आयोगको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने,

(ड) राष्ट्रिय मुस्लिम आयोग सम्बन्धी उपयुक्त कानूनी व्यवस्था गर्न आवश्यक विधेयक मस्यौदा गर्ने,

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ढ) मुस्लिम समुदायको हक, अधिकार उल्लंघनका सम्बन्धमा आयोग समक्ष पर्न आएका उजूरीहरुको जाँचबुझ गरी आवश्यक कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्ने ।

४. **आयोगको कार्यालयः** (१) आयोगको कार्यालय काठमाडौं उपत्यकामा रहनेछ ।

(२) आयोगको दैनिक प्रशासन सञ्चालन सदस्य-सचिवको प्रत्यक्ष निर्देशनमा रही नेपाल सरकारले खटाएको अधिकृतले गर्नेछ ।

५. **अध्यक्ष तथा सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकारः** (१) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) आयोगको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

(ख) कर्मचारी प्रशासन वा आर्थिक प्रशासन बाहेक आयोगको अन्य काम कारवाहीहरु प्रति आयोगको प्रमुखको रुपमा जिम्मेवारी बहन गर्ने, र

(ग) आयोगले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(२) सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) आयोगले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनका लागि क्रियाशील रहने, र

(ख) आयोग वा अध्यक्षले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

६. **सदस्य-सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकारः** आयोगको सदस्य-सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) आयोगको निर्णय प्रमाणीकरण गर्ने,

(ख) आयोगको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(ग) बैठकको लागि विषयवस्तु तयार गर्ने, गराउने,

(घ) अध्यक्षको निर्देशनमा आयोगको प्रशासनिक व्यवस्था मिलाउने,

(ङ) आयोगको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने, गराउने,

(च) आयोगको प्रतिवेदनको मस्यौदा तयार गर्ने,

(छ) आयोगको तर्फबाट नेपाल सरकार तथा अन्य संघ-संस्थामा प्रतिनिधित्व गर्ने,

(ज) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

2380

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

७. **अध्यक्ष, सदस्य र सदस्य-सचिवको पारिश्रमिक तथा सुविधाः** (१) अध्यक्ष र सदस्य-सचिव आयोगमा पूर्णकालिन पदाधिकारी हुनेछन् ।

(२) आयोगका सदस्यले आयोगको वैठकमा भागलिने र आयोगले तोके बमोजिमका अन्य काम गर्ने छन् ।

(३) आयोगको अध्यक्ष, सदस्य-सचिव र सदस्यले देहाय बमोजिम मासिक भत्ता र सुविधा पाउने छन् । यस्तो सुविधा आयोगमा बहाल रहेको मितिदेखि नै लागू हुनेछ :-

(क) **मासिक भत्ताः** अध्यक्ष, सदस्य-सचिव र सदस्यलाई मासिक भत्ताका रुपमा क्रमशः रु. २१,०००।-, २०,०००।- र १५,०००।- उपलब्ध गराइनेछ ।

(ख) **बैठक भत्ताः** अध्यक्ष, सदस्य-सचिव र सदस्यले आयोगको बैठक बसेको दिनमा बैठकमा उपस्थित भएमा रु ५००।- (पाँचसय रुपैयाँ) बैठक भत्ता प्राप्त गर्नेछन् । यस्तो भत्ता एक आर्थिक बर्षमा बढीमा २५ वटा बैठकसम्मको मात्र उपलब्ध हुनेछ ।

(ग) **दैनिक भ्रमण भत्ताः** भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार आयोगको अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिवलाई विशिष्ट तह सरह र सदस्यलाई प्रथम तह सरहको दैनिक तथा भ्रमण खर्च दिईनेछ ।

(घ) **सवारी तथा इन्धन सुविधाः** (१) आयोगको लागि आयोगका अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिवलाई ड्राइभरसहितको मोटर (एक/एक उपलब्ध भएसम्म) उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) अध्यक्ष तथा सदस्य सचिवलाई क्रमशः मासिक १०० र ८० लिटर पेट्रोल र डिजेल (गाडीको आधारमा) र त्रैमासिक रुपमा ५ लिटर मोवील उपलब्ध हुनेछ । उक्त सवारी साधनहरुको मर्मत सम्भार तथा ग्रीजको व्यवस्था आयोगबाट गरिनेछ ।

(३) आफ्नो निजी सवारी साधन प्रयोग गर्ने अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिवलाई प्रकरण २ मा उल्लिखित सुविधा बराबरको रकम मासिक रुपमा एकमुष्ट उपलब्ध हुनेछ ।

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(४) आयोगबाट उपलब्ध उपर्युक्त सवारी साधनको सुविधा प्रयोग नगर्ने अथवा आयोगले उपर्युक्त बमोजिमको सवारी साधनको सुविधा उपलब्ध गराउन नसक्दाको अवस्थामा अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिवलाई परिवहन सुविधा बापत मासिक रु. ६,०००।- उपलब्ध गराइनेछ ।

(५) अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिवले पाई आएको सुविधा निजहरुको कार्यकाल समाप्त भएको मितिले ७ दिनसम्म उपलब्ध हुनेछ ।

(ङ) टेलिफोन जडान तथा सुविधाः (१) आयोगका अध्यक्ष, सदस्य-सचिव र सदस्यलाई आफ्नो निवासमा एक लाइन टेलिफोन (जडान खर्चसहित) उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) आयोगका अध्यक्ष र सदस्य-सचिवलाई टेलिफोन सुविधा बापत आयोगले मासिक रु. १०००।- उपलब्ध गराउनेछ ।

८. कोषः (१) आयोगको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ ।

(२) आयोगको कोषमा देहायका रकम रहनेछन् :-

(क) नेपाल सरकारबाट आयोगलाई प्राप्त रकम,

(ख) स्वदेशी संघ-संस्था वा व्यक्तिबाट आयोगलाई प्राप्त सहयोग वा अनुदान,

(ग) विदेशी सरकार, अन्तर्राष्ट्रिय संघ-संस्था वा व्यक्तिबाट आयोगलाई प्राप्त रकम,

(घ) अन्य कुनै स्रोतबाट आयोगलाई प्राप्त रकम ।

(३) उपदफा (२) को खण्ड (ग) अन्तर्गतको रकम प्राप्त गर्नु अघि आयोगले नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम आयोगलाई प्राप्त हुने रकम बैंक तथा वित्तिय संस्था सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम "क" वर्गको इजाजत प्राप्त कुनै बैंकमा खाता खोली जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(५) आयोगको नामबाट गरिने सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(६) आयोगको कोषको सञ्चालन सदस्य-सचिवको प्रत्यक्ष निर्देशनमा नेपाल सरकारबाट खटाइएको अधिकृत कर्मचारी र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएकोछ मात्र लागु हुनेछ।

(७) अन्य आर्थिक कार्य प्रणाली प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

९. **लेखा र लेखापरीक्षण:** (१) आयोगको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नु पर्नेछ।

(२) आयोगको लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकको विभागबाट हुनेछ।

(३) नेपाल सरकारले कोषको आय व्ययको लेखा तत्सम्बन्धी कागजात र अन्य नगदी जिन्सी जुनसुकै बखत जाँच गर्न वा गराउन सक्नेछ।

१०. **आयोगको कर्मचारी:** (१) आयोगको दैनिक कार्य सञ्चालनको लागि निम्न बमोजिमका दरवन्दी स्वीकृत गर्ने र त्यसरी स्वीकृत दरवन्दी मध्ये उपसचिव र लेखापाल स्थानीय विकास मन्त्रालयले उपलब्ध गराउने र अन्य कर्मचारीको हकमा आयोगले प्रचलित कानूनको प्रक्रिया पूरा गरी स्वीकृत अनुदानबाट तलव भत्ता खुवाउने गरी नियुक्ति गरिनेछ :-

कर्मचारी दरवन्दी

१. उपसचिव, रा.प.द्वितीय (प्रशासन)	१
२. शाखा अधिकृत, रा.प.तृतीय (प्रशासन/प्राविधिक)	३
३. कानून अधिकृत	१
४. ना.सु., रा.प.अनंकित प्रथम श्रेणी (अध्यक्ष, सदस्य-सचिवको पिए र लाइब्रेरियन समेत)	८
५. लेखापाल, रा.प. अनंकित प्रथम श्रेणी	१
६. कम्प्युटर अपरेटर, प्राविधिक ना.सु., रा.प.अनंकित प्रथम	१
७. खरिदार, रा.प.अनंकित द्वितीय (प्रशासन)	१
८. हलुका सवारी चालक	३
९. पियन र गाड	६
जम्मा:	२५

(२) आयोगले नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने बजेट बाहेक अन्य स्रोतबाट प्राप्त हुने बजेटबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा कार्यक्रम अवधिभरका लागि आवश्यक जनशक्ति व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

११. **समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने:** (१) कुनै विशेष प्रयोजनको लागि आयोगले निश्चित कार्यावधि तोकि समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।