नेपाल राजपत्र

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६०) काठमाडौं, भदौ १५ गते २०६७ साल (अतिरिक्ताङ्क १४(क)

भाग ५

नेपाल सरकार

भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयको सूचना

जग्गा (नापजाँच) ऐन, २०१९ बमोजिम २०२६ सालमा नापी हुँदा बाक्लो बस्ती भएको र सानो स्केलमा नापी भएको कारण छुट्टाछुट्टै कित्ता कायम गरी नापी हुन नसकेकोले सुनसरी जिल्ला अन्तर्गत हाल इनरुवा नगरपालिका भित्रको गाउँ तथा नगर क्षेत्रको साविक व्यक्तिको दर्ता, तिरो र भोग समेतको जग्गाको फिल्डबुकमा इनरुवा वडा नं. १ क कित्ता नं. ६४ वडा नं. २ को कि. नं. १३, २०, ३२, ३३ वडा नं. ५क कित्ता नं. ८४, १३१ वडा नं. ५ख कि. नं, २५ र ४१, वडा नं. ६क कि.नं. ७४, वडा नं. ६ख कि. नं. ८७, ९६, १४१, १५२ र वडा नं. ६ग कि.नं. ५९ को जग्गाहरू नापीको समयमा टाउन एरिया, बजार एरिया, गाउँ एरिया र गाउँ ब्लक जनिई नाप नक्सा भईकसैको नाममा दर्ता नभएकोमा मालपोत ऐन, २०३४ को दफा २ को उपदफा (ख२) बमोजिम सरकारी जग्गाको परिभाषा भित्र नपर्नेमा उक्त जग्गा मालपोत कार्यालय, सुनसरीको गल्तीको कारणले सरकारको नाममा दर्ता गर्ने क्रममा मालपोत कार्यालय, सुनसरीको मिति २०५१।३।३१ को निर्णयबाट तत्कालिन श्री ५ को सरकारको नाममा दर्ता भएको जग्गाको जग्गा (नापजाँच) ऐन, २०१९ बमोजिम नाप नक्सा गर्नका

कानूनी वैधताका लागि प्रकाशित भाग पछि मात्र लागु हुनेछ।

लागि खण्ड ५३ संख्या २६, मिति २०६३।४।१३ को नेपाल राजपत्र भाग ३ मा प्रकाशित सूचना अनुसार उक्त नगरपालिका भित्रको ब्लक नापी गर्न कार्य बि.सं. २०६३ सालबाट प्रारम्भ भएको र ती जग्गाहरू साविक नापीमा नेपाल सरकारको नाममा दर्ता भएको कारणले हालको नापी अनुसार व्यक्तिको नाममा दर्ता हुन नसकेकोले सो जग्गा दर्ता सम्बन्धी समस्यालाई समाधान गरी व्यक्तिको नाममा दर्ता गर्न आवश्यक भएकोले नेपाल सरकारले मालपोत ऐन, २०३४ को दफा ७ को उपदफा (१क) ले दिएको अधिकार प्रयोगगरी सुनसरी जिल्ला, इनरुवा नगरपालिकाको जग्गा दर्ता सम्बन्धी समस्या समाधान समिति (त्यसपछि "समिति" भनिएको) गठन गरी देहाय बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्य अवधि तोकेको छ ।

१. समितिको गठनः (१) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछः-

क) भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयले तोकेको व्यक्ति -अध्यक्ष

ख) अधिकृत प्रतिनिधि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुनसरी -सदस्य

ग) प्रमूख मालपोत अधिकृत, मालपोत कार्यालय, सुनसरी -सदस्य

घ) प्रतिनिधि(अधिकृत स्तर)इनरुवा नगरपालिका, सुनसरी -सदस्य

ङ) प्रमुख, नापी कार्यालय, सुनसरी -सदस्य-सचिव

२) समितिको बैठकमा कुनै व्यक्ति, पदाधिकारी वा निकायका प्रतिनिधिलाई आवश्यकतानुसार आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

३) समितिको बैठक आवश्यकतानुसार महीनामा बढीमा ३ पटकसम्म बस्न सक्नेछ ।

४) समितिले तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्न आफ्नो कार्यविधि आफैं बनाउन सक्नेछ ।

२. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

क) सम्वत् २०२६ सालमा नाप नक्सा भई कायम भएको सुनसरी जिल्ला इनरुवा नगरपालिका वडा नं. १क, २, ५क, ५ख, ६क, ६ख र ६ग को टाउन एरिया, बजार एरिया, गाउँ, गाउँ एरिया र गाउँ ब्लक जनिई नाप नक्सा भएका जग्गाको फिल्डबुक उतार र जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ताको प्रतिलिपी सम्बन्धी मालपोत वा नापी कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

ख) सम्वत् २०२६ सालमा नाप नक्सा हुँदा कायम भएको इनरुवा नगरपालिका वडा नं. १क कि.नं. ६४, ऐ. वडा नं. २ कि.नं. १३, २०, ३२, ३३ ऐ. वडा नं. ५क कि.नं. ८४, १३१ ऐ. वडा नं. ५ख कि. नं. २५, ४१ ऐ. वडा नं. ६क कि.नं. ७४ ऐ वडा नं. ६ख कि. नं. ८७,९६,१४१,१५२ र ऐ. वडा ६ग कि.नं. ५९ को जग्गाको नेपाल सरकारको नाममा भएको दर्ताको आवश्यक छानविन गरी नेपाल सरकारको नाममा दर्ता हुनु पर्ने सरकारी।सार्वजनिक जग्गाहरू नेपाल सरकारको नाममा यथावत दर्ता गर्ने र व्यक्तिको नाममा दर्ता हुनु पर्ने अवस्थाको जग्गाको हकमा व्यक्तिको नाममा दर्ता गर्दा कानन बमोजिम हदबन्दीभित्र पर्ने भएमा नेपाल सरकारको नाममा रहेको दर्ता सच्याई व्यक्तिको नाममा दर्ता गर्ने।

ग) माथि खण्ड(ख)मा उल्लेख भए बमोजिम दर्ता गर्ने सिलसिलामा जग्गा (नाप जाँच) ऐन, २०१९ र जग्गा (नाप जाँच) नियमावली, २०५८ बमोजिम देहायका कार्यहरू गर्नेः

अ) जग्गाको सिमाना एकिन गर्ने, गराउने

आ) जग्गाको नाप जाँच गर्ने, गराउने

इ) जग्गाको नक्सा तयार गर्ने, गराउने

ई) नक्सामा मसी भर्ने आदेश दिने

उ) नक्सा अनुसार फिल्डबुक र प्लट रजिष्टर तयार गर्ने, गराउने

ऊ) जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता तयार गर्ने र जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण गर्ने।

३. समितिको कार्यालयः समितिको कार्यालय स्थान उपलब्ध भएसम्म नापी कार्यालय, सुनसरीमा र नभएमा सुनसरी जिल्लाको इनरुवा नगरपालिका भित्रको उपयुक्त स्थानमा रहनेछ।

४. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्थाः समितिलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरू मालपोत कार्यालय, सुनसरी र नापी कार्यालय, सुनसरीले समितिको कार्य अवधिभर काजमा उपलब्ध गराउने छ।

५. निर्णय कार्यान्वयन, प्रमाणित तथा बरबुझारथः (१) समितिको निर्णय कार्यान्वयन तथा प्रमाणित गर्ने कार्य सदस्य-सचिवको हुनेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२) यो सूचना बमोजिम समितिबाट तयार भएको माईन्यूट, नक्सा, श्रेस्ता तथा अन्य कागजातहरू समितिको कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित मालपोत कार्यालय वा नापी कार्यालयमा र जिन्सी सामानहरू मालपोत कार्यालय, सुनसरीमा बुझाउनु पर्नेछ । यसरी वरवुझारथ गर्ने गराउने कर्तव्य सदस्य-सचिवको हुनेछ ।

६. निरीक्षण र अनुगमनः समितिको काम कारवाहीको निरीक्षण र अनुगमन गर्ने काम भुमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयले गर्नेछ ।

७. समितिको कार्य अवधिः समितिको कार्य अवधि समितिले काम प्रारम्भ गरेको मितिले ६ (छ) महीनाको हुनेछ ।

८ विविधः (१) भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

२) समितिबाट भएका कामको मासिक प्रगति विवरण भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग र भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

आज्ञाले,
छविराज पन्त
नेपाल सरकारको सचिव

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित । मूल्य रू. ५।
गो.हु.द नं. १६।०६२।६३

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।