अनुसूची-६

(नियम २१ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

(खानतलासी गर्ने सूचनाको ढांचा)

खानतलासी गर्ने सूचना

श्री .....

.....

.....को उजुरीले वादी नेपाल सरकार प्रतिवादी ..... समेत भएको .....कसूर सम्वन्धी मुद्दामा अभियुक्त रहे वसेको घर, जग्गा स्थान वा ठाउँमा निजले कसूर गर्दा प्रयोग गरेको वा कसूरसंग सम्वन्धित कुनै चिज वा वस्तु, कागजात राखेको वा उपलब्ध हुन सक्ने हुंदा उक्त घर, जग्गा, स्थान वा ठाउँ खानतलासी गर्न तपाईलाई यो सूचना दिइएको छ ।

उक्त कार्यमा सहयोग पुर्‍याई दिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

अनुसन्धान अधिकृतको,-
सहीः-
नामः-
दर्जाः-
मितिः-

233

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-५
(नियम २० सँग सम्बन्धित)
थुनुवा पूर्जीको ढांचा

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागबाट दिईएको
थुनुवा पूर्जी

श्री .....
..... ।

यस विभागमा मिति .....मा दर्ता भएको उजुरीको अनुसन्धान तथा तहकिकात तपाईलाई थुनामा राखी गर्नु पर्ने भएकोले/कसूरको अनुसन्धान तथा तहकिकातको सिलसिलामा तपाईसँग धरौटी/जमानत माग गरिएकोमा तपाईले धरौट वा जमानी दिन नसकेकोले प्रचलित कानून बमोजिमको सिधा खान पाउने गरी आजैका मितिदेखि हिरासतमा राख्नको लागि सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण नियमावली, २०६६ को नियम २० बमोजिम तपांईलाई यो थुनुवा पूर्जी दिईएको छ ।

अनुसन्धान अधिकृतको:-
सही :-
नाम :-
दर्जा :-
मिति :-

बोधार्थ: .....
(सम्बन्धित कारागार)

232

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-७

(नियम २१ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

(वरामदी मुचुल्काको ढाँचा)

श्री सम्पत्ति शुद्धीकरण विभागबाट ..... (फलाना ठाउं) मा खडा गरेको घर, जग्गा, स्थान, चीज, वस्तु मालसमामान वा मानिसको शरीरको वरामदी
मुचुल्का ।

१. उजुरीको छोटकरी व्यहोरा :-

.....

.....

.....

.....

.....

२. खानतलासी गर्ने एवं तलासी गर्ने अधिकारी वा कर्मचारीको अग्रिम तलासी लिएको व्यहोरा :-

.....

.....

.....

३. चार किल्ला सहित खानतलासी गरिएको घर, जग्गा, स्थान, ठाउँ, चीज, वस्तु,मालसामानको विवरण:-

.....

.....

.....

४. खानतलासी गर्दा वरामद भएको सामान र दसिको विवरण :-

.....

.....

.....

५. देखे बमोजिम सही छाप गर्ने साक्षीहरुको नाम, थर, उमेर वतन र सही :-

.....

.....

234

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६. स्थानीय निकायका प्रतिनिधि (संभव भएसम्म).....

७. रोहवरमा वस्नेहरुको नाम, थर, उमेर, वतन र सही :-

(क) विभागका प्रहरी / कर्मचारीले मेरो घर, चीज, वस्तु,मालसामान खानतलासी लिंदा आफ्नो तलासी दिई इज्जत साथ तलासी लिएको र घरको कुनै सामान हिनामिना भएको छैन भनी सही गर्ने ..... ठाउं वस्ने घर वा चीज वस्तुको धनी । जिम्मेवार व्यक्ति .....

(ख) अभियुक्तहरुको नाम, थर उमेर, वतन, र सही (संभव भएसम्म) :-

८. काम तामेल गर्न, खानतलासी वा वरामदी गर्न खटिएको अधिकृत :-

अन्य प्रहरी कर्मचारी/कर्मचारीहरु :-

९. मिति :-

समय :-

235

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

अनुसूची-८

(नियम २२ संग सम्बन्धित)

तारेख किताबको ढाँचा

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागबाट खडा गरिएको तारेख किताब

संवत् .....

महिना,गते वार	सि.नं.	मुद्दा	उजुरी दिने व्यक्तिको नाम	अभियुक्तको नाम	कुन कामको लागि तारेख तोकिएको	कैफियत

.....

दस्तखत

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

अनुसूची-९

(नियम २२ संग सम्बन्धित)

(तारेख पर्चाको ढाँचा)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग /टुर मुकाम ..... वाट जारी भएको

.....नाउको

तारेख पर्चा

..... मुद्दा .....साल .....नम्बर

.....विरुद्ध .....

..... को निमित .....

को तारेख तोकिएकोले सो दिन ..... वजे विभागमा उपस्थित हुनु होला ।

तारेख दिने कर्मचारीको,-

दस्तखत :

नाम थर :

दर्जा :

मिति :

237

आधिकारिकता मुद्रण विभाग ले प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-१०

(नियम २३ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग

(धरौटी/जमानत माग गर्ने आदेशको ढाँचा)

.....को उजुरीले नेपाल सरकार .....वादी

प्रतिवादी:

मुद्दा :

१. मुद्दाको संक्षिप्त व्यहोरा :

२. धरौटी वा जेथा जमानत माग गर्नु पर्ने आधार, कारण र कानूनी व्यवस्था :

३. माग गरिएको धरौटी रकम :

आदेश दिने अधिकारीको,-

हस्ताक्षर :

नाम थर:

पद:

मिति:

238

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-११

(नियम २३ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

धरौटी माग गर्दा धरौटी जमानत दिने कबुलियत

श्री सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग

.....।

यस विभागबाट मिति ..... मा धरौटी माग भएको आदेश सुनि पाएँ । विभागबाट तोकिएको स्थान र समयमा उपस्थित हुनेछु । सो बमोजिम उपस्थित नभएमा मुलुकी ऐन अ.वं. १२४ नं. र १२४क. नं. बमोजिम मैले राखेको जमानत वा धरौटी जफत हुन तथा जमानत बापत राखिएको रकम उक्त जेथाबाट असूल हुन नसकेमा मेरो अरु बाँकी कुनै पनि सम्पत्तिबाट समेत असूल उपर गर्न मेरो मञ्जूर छ ।

.....

दस्तखत

नाम, थर, वतन :

निजको बाबुको नाम :

बाजेको नाम :

सम्पर्क ठेगाना :

239

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-१२

(नियम २३ को उपनियम (२) सँग सम्वन्धित)

धरौटी । जमातन वापत अन्य व्यक्तिले जेथा जमानी दिएमा गर्नु पर्ने कबुलियत

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागबाट ..... बस्ने ..... को नाति ..... को छोरा ..... को हकमा भएको आदेश सुनि पाएँ । विभागवाट निजसँग माग गरेको धरौटी/जमानत निजले राख्न नसकेको हुँदा मैले निजको तर्फवाट राख्न मञ्जूर गरेकाले निज..... विभागले तोकेको समय र स्थानमा उपस्थित नभएमा मैले धरौटी जमानत राखिदिएको सो सम्पत्ति जफत हुन र निजबाट असूल उपर गर्नु पर्ने रकम सो सम्पत्तिवाट असूल उपर हुन नसकेमा मेरो कुनै पनि सम्पत्तिवाट असूल उपर गर्नमा मेरो मञ्जूरी छ भनी सही गर्ने,-

.....

दस्तखत

जमानत दिनेको नाम, थर, वतन :

निजको बावुको नाम :

बाजेको नाम :

सम्पर्क ठेगाना :

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-१३

(नियम २५ को उपनियम (१) सँग सम्वन्धित)

सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग

सम्पत्ति/खाता रोक्का आदेश

श्री .....

..... ।

देहायका व्यक्ति/संस्था विरुद्ध यस विभागमा परेको ..... उजुरीको सम्बन्धमा सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ तथा सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण नियमावली, २०६६ बमोजिम भएको अनुसन्धानवाट प्राप्त प्रमाणको आधारमा देहायका व्यक्ति/संस्थाको स्वामित्व/नाम/नियन्त्रण/भोगमा रहेको देहाय बमोजिमको सम्पत्ति/खाता/कारोवार कसैलाई कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न, धितो वा बन्धक दिन, विक्री वितरण गर्न र सञ्चालन गर्न नपाउने गरी रोक लगाउन परेकोले निजको देहायवमोजिमको सम्पत्ति/खाता/कारोवार यस विभाग वा अदालतबाट अर्को आदेश नभएसम्म कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्न, धितो वा बन्धक दिन, विक्री वितरण र सञ्चालन गर्न नपाउने गरी रोक लगाई सोको जानकारी यस विभागलाई दिन हुन अनुरोध गरिन्छ ।

व्यक्ति/संस्थाको नाम, ठेगाना:

व्यक्ति/संस्थाको स्वामित्व/नाम/नियन्त्रण/भोगमा रहेको सम्पत्ति/खाता/कारोवारको विवरण:

सम्वन्धित अधिकृतको, -

सही :

नाम :

मिति :

241

बोधार्थ: .....

(संस्थाको हकमा सम्बन्धित नियमनकारी निकाय)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची - १४
(दफा २६ सँग सम्बन्धित)

(अनुसन्धान तथा तहकिकात प्रतिवेदनको ढांचा)

१.. अनुसन्धान अधिकृत र सहयोगी कर्मचारीको नाम र दर्जा :
२. उजुरी दर्ता नम्बर,
३. कसूर भएको सूचना प्राप्त भएको वा उजुरी परेको मिति र समय .....
४. उजुरी दिने व्यक्तिको नाम र ठेगाना .....
५. उजुरीको छोटकरी व्यहोरा : .....
६. कसूर भएको मिति, समय र ठाउं ....
७. अभियुक्त पक्राउ परेको भए पक्राउ भएको मिति, समय र स्थान : .....
८. अभियुक्तको नाम, थर , उमेर वतन (एक भन्दा बढी अभियुक्त भए क्रमैसंग सवैको नाम लेख्ने) .....
९. अभियुक्तले अनुसन्धान अधिकृत समक्ष गरेको वयानको छोटकरी व्यहोरा : .....
१०. कसूरसंग सम्बन्धित मालसामान फेला परेको ठाउं :.....
११. सम्पत्ति शुद्धीकरण गरेको विवरण तथा सोको चित्रण : ....
१२. कसूर गर्दा प्रयोग गरेको साधन, माध्यम, उपकरण, यन्त्र भए सोको विवरण :
१३. कसूरको वारेमा थाहा पाउने साक्षीको नाम, थर वतन र निजहरुले अनुसन्धान अधिकृत समक्ष गरेको कागजको संक्षिप्त विवरण : ... .
१४. कुनै सम्पत्ति बरामद भएको भए सोको विवरण : .....
१५. कसूरसंग सम्वन्धित भौतिक सवुद प्रमाण : .....
१६. कसूरको विश्लेषण.....
१७ कसूर स्थापित हुन सक्ने आधार.....
१८. अनुसन्धान अधिकृतको राय र सजाय मागदावी र सोको कारण : .....
१९. अन्य आवश्यक कुरा ।
२०. कागजातहरुको सिलसिलेवार विवरण : ....

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-१५

(नियम २७ सँग सम्बन्धित)

(अभियोगपत्रको ढांचा)

श्री .....अदालतमा

सम्पत्ति शुद्धीकरण (मनी लाउन्डरिङ्ग) निवारण ऐन, २०६४ को दफा २२ कों उपदफा (२) अन्तर्गत दायर गरेको

अभियोग पत्र

.....सालको नम्बर

.....को उजुरीले नेपाल सरकार.....वादी

विरुद्ध

(१) .....

(२) ..... प्रतिवादी

(३) .....

मुद्दा :-

१.कसूरको व्यहोरा :-

(१)

(२)

(३)

२ अभियुक्तले उल्लङ्घन गरेको कानून :

३. अभियुक्त उपर लगाएको अभियोग/र दावी

४. अभियुक्तलाई हुनु पर्ने सजायः

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

243

५. अभियुक्तले ऐनको दफा ४४ बमोजिम अनुसन्धान तथा तहकिकातमा सहयोग गरेको भए सो सम्बन्धी विवरण र सो वापत प्रस्तावित सजायमा पाउने छुटः

६ .सवुद प्रमाणः

७. दसी प्रमाण तथा कसूरसंग सम्बन्धित चीज वस्तु :-

८. दसीको सामान वा कसूरसंग प्रमाण लाग्ने अरु चीज वस्तु :-

(क)

(ख)

(ग)

९ साक्षी :-

देख्ने :-

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

१०. प्रस्तुत कागज पत्रहरु :-

(क)

(ख)

(ग)

यो अभियोगपत्रबाट कारबाही शुरु गर्न अदालतसंग सादर अनुरोध गरिन्छ ।

विभागको तर्फबाट अनुसन्धान अधिकृतको:-

दस्तखत :

नाम :

दर्जा :

मिति :-

कार्यालयको छाप :

EAS 244

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

अनुसूची-१६

(नियम ३५ सँग सम्बन्धित)

शपथ ग्रहणको ढांचा

म .....ईश्वरको नाममा /सत्य निष्ठापूर्वक शपथ लिन्छु कि सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागको .....को हैसियतले मलाई तोकिएको काम, कर्तव्य मेरो ज्ञान विवेकले जाने बुझेसम्म प्रचलित कानूनको अधीनमा रही कसैको डर नमानी, पक्षपात नगरी, पूर्वाग्रह वा खराव भावना नलिई इमान्दारी साथ पूरा गर्नेछु । आफ्नो कर्तव्य पालनको सिलसिलामा आफूलाई जानकारी हुन आएको कुरा म पदमा वहाल रहे वा नरहेको जुनसुकै अवस्थामा पनि कानूनको पालना गर्दा वाहेक अरु अवस्थामा अरु कसैलाई कुनै किसिमबाट प्रकट वा संकेत गर्ने छैन ।

शपथ ग्रहण गर्नेको विवरण,-

नाम थर :

हस्ताक्षर :

मिति :

पद :

शपथ ग्रहण गरेको प्रमाणित गर्ने,-

नाम थर :

हस्ताक्षर :

मिति :

पद :

आज्ञाले,

रामेश्वरप्रसाद खनाल

नेपाल सरकारको सचिव

245

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

नेपाल सरकार

पर्यटन तथा नागरिक उडड्यन मन्त्रालयको सूचना

विमानस्थल दस्तुर (पाँचौ संशोधन) नियमावली, २०६६

विमानस्थल दस्तुर नियमावली, २०३८ लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, गैर सैनिक हवाई उडान (सिभिल एभिएसन) ऐन, २०१५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यी नियमहरुको नाम "विमानस्थल दस्तुर (पाँचौ संशोधन) नियमावली, २०६६" रहेको छ ।

२) यो नियमावली २०६५ फागुन १८ गते देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ ।

२. **विमानस्थल दस्तुर नियमावली, २०३८ को नियम १७ मा संशोधनः** विमानस्थल दस्तुर नियमावली, २०३८ (यसपछि "मूल नियमावली" भनिएको) को नियम १७ को उपनियम (५) पछि देहायका उपनियम (६), (७), (८),(९), (१०), (११), (१२), (१३), (१४), (१५) र १६ थपिएका छन्:-

"(६) अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलको अन्तराष्ट्रिय उडानको यात्रुले यात्रु सेवा सुविधा दस्तुर हवाई टिकट खरिद गर्दाकै वखत वायु सेवा सञ्चालन संस्थालाई बुझाउनु पर्नेछ ।

७) वायुसेवा सञ्चालन संस्थाले वायुयान उडान गर्नु अगावै यात्रु विवरण तथा उपनियम (६) बमोजिम यात्रु सेवा सुविधा दस्तुर वापत प्राप्त रकमको विवरण त्यस्तो विमानस्थल कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(८) उपनियम (६) बमोजिमको विमानस्थल कार्यालयले उपनियम (७) बमोजिम प्राप्त विवरणका आधारमा वायु सेवा सञ्चालन संस्थाले अघिल्लो महिनामा यात्रुबाट लिएको यात्रु सेवा सुविधा दस्तुर वापतको रकम बुझाउनको लागि ग्रिगोरियन क्यालेण्डर अन्तर्गत हरेक महिनाको एक तारेखका दिन सम्वन्धित वायुसेवा सञ्चालन संस्थालाई विल जारी गर्नु पर्नेछ ।

(९) उपनियम (८) बमोजिम विल जारी भएको मितिले एक्काईस दिनभित्र सम्वन्धित वायुसेवा सञ्चालन संस्थाले विल बमोजिमको रकम त्यस्तो विमानस्थल कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

246

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१०) कुनै वायु सेवा सञ्चालन संस्थाले उपनियम (९) बमोजिमको अवधिभित्र त्यस्तो रकम नबुझाएमा प्रत्येक दिनको लागि बिल बमोजिमको रकमको शुन्य दशमलव शुन्य पाँच प्रतिशतको दरले विलम्व दस्तुर लाग्नेछ।

११) उपनियम (८) बमोजिम विल जारी भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र रकम बुझाउने वायु सेवा सञ्चालन संस्थाले मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेकको बिल रकममा तीन प्रतिशत छूट पाउनेछ।

तर अघिल्लो महिनाको यात्रु सेवा सुविधा दस्तुर नबुझाउने वायु सेवा सञ्चालन संस्थाले त्यस्तो छूट पाउने छैन।

१२) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि चार्टर उडान सञ्चालन गर्ने वायु सेवा सञ्चालन संस्थाले वायुयान उडान गर्नु अगावै यात्रु सेवा सुविधा दस्तुर सम्बन्धित विमानस्थल कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ।

१३) विमानस्थल कार्यालयले वायु सेवा सञ्चालन संस्थाबाट त्यस्तो संस्थाको स्वीकृत उडान तालिका बमोजिम प्रत्येक उडानको सिट क्षमताको आधारमा एक महिनाको यात्रु सेवा सुविधा दस्तुर अग्रिम धरौटीको रुपमा माग गर्न सक्नेछ।

१४) वायु सेवा सञ्चालन संस्थाले यात्रु सेवा दस्तुर वापतको रकम नेपाली रुपैंयाँमा बुझाउनु पर्नेछ।

१५) वायु सेवा सञ्चालन संस्थाले यात्रुबाट प्राप्त गरेको यात्रु सेवा सुविधा दस्तुरको लेखा अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ र सोको विवरण प्रत्येक महिना भुक्तान भएको सात दिनभित्र सम्बन्धित विमानस्थल कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१६) यात्रु सेवा सुविधा दस्तुर असुल गर्ने सम्वन्धी अन्य व्यवस्था विमानस्थलको प्रमुखले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।"

३. **मूल नियमावलीको नियम १८ मा संशोधनः** मूल नियमावलीको नियम १८ को उपनियम (१) को सट्टा देहायको उपनियम (१) राखिएको छः-

"(१) कुनै वायुसेवा सञ्चालन संस्थाले नियम १७ को उपनियम (४) बमोजिमको म्यादभित्र वा उपनियम (९) बमोजिमको म्याद नाघेको साठी दिनभित्र दस्तुर नवुझाएमा विमानस्थल प्रमुखले त्यस्तो संस्थाको वायुयानको उडानमा रोक लगाउन सक्नेछ।"

४. **झिकिएकोः** मूल नियमावलीको ठाउँ ठाउँमा रहेको "अधिराज्य" भन्ने शब्द झिकिएको छ।

247

आज्ञाले,
रञ्जनकृष्ण अर्याल
नेपाल सरकारको निमित्त सचिव

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित। मूल्य रु.१५।-
गो.ह.द.नं. १६।०६२।६३

प्रमाणित प्रतिलिपि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।