नेपाल राजपत्र

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५५) काठमाडौं जेठ २५ गते, २०६२ साल (अतिरिक्ताङ्क १८ (ङ)

भाग ३

श्री ५ को सरकार

संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयको सूचना

ट्राभल तथा ट्रेकिङ्ग एजेन्सी नियमावली, २०६२

पर्यटन ऐन, २०३५ को दफा ५६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरु वनाएको छ:-

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यी नियमहरुको नाम "ट्राभल तथा ट्रेकिङ्ग एजेन्सी नियमावली, २०६२" रहेकोछ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा, -

(क) "ऐन" भन्नाले पर्यटन ऐन, २०३५ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "इजाजतपत्र" भन्नाले ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको काम गर्नको लागि यस नियमावली बमोजिम दिइएको इजाजतपत्र सम्झनु पर्छ ।

(ग) "मन्त्रालय" भन्नाले श्री ५ को सरकार, संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उडड्यन मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

३. **इजाजतपत्रको लागि दरखास्त दिनु पर्ने :** ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको काम गर्न चाहने व्यक्तिले इजाजतपत्रको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा मन्त्रालय समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

४ **इजाजतपत्र दिने:** नियम ३ बमोजिम इजाजतपत्रको लागि दरखास्त प्राप्त भएमा मन्त्रालयले सो दरखास्त उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालालाई इजाजतपत्र दिन उपयुक्त देखिएमा पन्ध्र हजार रुपैयाँ दस्तुर लिई अनुसूची- २ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र दिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

५. **कम्पनीको दर्ता तथा बैङ्क ग्यारेण्टी सम्बन्धी व्यवस्था**: (१) ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको काम गर्न चाहने व्यक्तिले इजाजतपत्र लिनु अघि देहाय बमोजिमको चुक्ता पूँजी भएको फर्म वा कम्पनी दर्ता गर्नु पर्नेछ :-

(क) फर्मको हकमा ट्राभल एजेन्सीको लागि कम्तिमा ५ लाख रुपैया र ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको लागि कम्तिमा ३ लाख रुपैया,

(ख) कम्पनीको हकमा ट्राभल एजेन्सीको लागि कम्तिमा १० लाख रुपैयाँ र ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको लागि कम्तिमा ६ लाख रुपैयाँ ।

(२) इजाजतपत्रको लागि दरखास्त दिने ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीले इजाजतपत्र लिनु अघि इजाजतपत्रको अवधिभर सुरक्षण बापत ट्राभल एजेन्सीको हकमा कम्तिमा तीन लाख रुपैयाँ र ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको हकमा कम्तिमा दुई लाख रुपैया बराबरको बैङ्क ग्यारेण्टी मन्त्रालयको नाममा राख्नु पर्नेछ ।

(३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अघि इजाजतपत्र लिई सकेका व्यक्तिले यो नियमावली प्रारम्भ भएको मितिले एक वर्षभित्र देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ :-

(क) उपनियम (१) बमोजिमको चुक्ता पूँजी कायम गर्नु पर्ने,

(ख) उपनियम (२) बमोजिमको बैक ग्यारेण्टी मन्त्रालयको नाममा राख्नु पर्ने ।

(४) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै ट्राभल एजेन्सी वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सी पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रुपमा दर्ता गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको लागि आवश्यक चुक्ता पूँजी कायम गर्नु पर्ने छ ।

६. **इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिले पालन गर्नु पर्ने शर्तहरु**: इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिले देहायका शर्तहरु पालन गर्नु पर्नेछ :-

(क) श्री ५ को सरकारले तोकिदिएको क्षेत्रमा मात्र ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग गराउने,
(ख) ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग गर्दा सम्बन्धित कामको लागि नियुक्त कामदारको मात्र सेवा लिनु पर्ने,
(ग) ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग गर्दा वातावरणीय सरसफाइ वा फोहोरमैलाको व्यवस्थापन सम्बन्धमा मन्त्रालयले तोके बमोजिम गर्ने,
(घ) आफूले पाएको इजाजतपत्र कार्यालयमा सबैले देख्ने ठाउँमा राख्नु पर्ने,
(ङ) ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम पालना गर्नु पर्ने कुराहरु पालन गर्ने,
(च) नियम १७ बमोजिमको आचार संहिता पालन गर्ने ।

७. **इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण**: (१) इजाजतपत्रको अवधि पाँच वर्षको हुनेछ ।

(२) इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने व्यक्तिले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त हुनु अगावै दश हजार रुपैयाँ दस्तुर तिरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको म्याद समाप्त भएपछि कसैले इजाजतपत्र नवीकरण गर्न चाहेमा देहाय बमोजिमको थप नवीकरण दस्तुर तिरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन सक्नेछ :-

(क) पहिलो तीन महिनासम्म नवीकरण दस्तुरको पचास प्रतिशत,

(ख) छ महिनासम्म नवीकरण दस्तुर सरह ।

(४) उपनियम (३) बमोजिमको म्यादभित्र पनि कसैले इजाजतपत्र नवीकरण नगरेमा त्यस्तो इजाजतपत्र स्वतः रद्द हुनेछ ।

८. **इजाजतपत्र खारेज गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि**: (१) ऐनको दफा ७क. बमोजिम मन्त्रालयले इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई पन्ध्र दिनको म्याद दिई स्पष्टीकरण पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको म्यादभित्र इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिले स्पष्टीकरण पेश नगरेमा वा पेश गरेको स्पष्टीकरण सन्तोषजनक नभएमा मन्त्रालयले त्यस्तो ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीलाई दिएको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

९. **करार गराएर मात्र काममा लगाउनु पर्ने** : इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिले पर्यटकसँग जाने कामदारलाई काम गरेको अवधिको लागि अनुसूची–३ बमोजिम करार गराएर मात्र काममा लगाउनु पर्नेछ ।

१०. **कामदारलाई दिनुपर्ने पारिश्रमिक दर** : पर्यटकले आफ्नो साथमा जाने कामदारको नाइके तथा कामदारलाई अनुसूचि - ४ मा व्यवस्था भए बमोजिमको सुविधा दिनुपर्ने छ ।

११. **व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) पर्यटकले ट्राभल वा ट्रेकिङ्गको लागि प्रस्थान गर्नु अघि आफ्नो साथमा जाने कामदारको नाईके तथा कामदारलाई ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको अभियान समाप्त गरी नफर्केसम्मको लागि नेपाल अधिराज्यभित्र संस्थापित बीमा कम्पनीबाट देहायको रकममा नघटने गरी व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा गराउनु पर्नेछ :-

(क) कामदारको नाइकेको लागि तीन लाख पचास हजार रुपैयाँ,

(ख) कामदारको लागि दुई लाख पचास हजार रुपैयाँ,

(२) उपनियम (१) बमोजिम बीमा गरिएको व्यक्तिको दुर्घटनामा परी अङ्गभङ्ग वा मृत्यु भएमा त्यस्तो व्यक्तिले बीमा कम्पनीबाट पाउनु पर्ने रकम निज वा निजको मृत्यु भएमा निजले इच्छाएको व्यक्ति भए त्यस्तो व्यक्ति र निज पनि नभए निजको नजिकको हकवालालाई दिलाई दिने जिम्मेवारी सम्बन्धित पर्यटक तथा इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिको हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको रकम पाउने व्यक्ति नाबालक भएमा निजले पाउने रकम सम्बन्धित बीमा कम्पनी वा इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिले मन्त्रालयमा बुझाउनु पर्नेछ र मन्त्रालयले त्यस्तो नाबालक बालिग नभएसम्म निजको पालन पोषणको आवश्यक व्यवस्था मिलाउनको लागि सो रकमको उपयुक्त व्यवस्था गर्नेछ ।

(४) कामदारको नाईके वा कामदार दुर्घटनामा परी अङ्गभङ्ग बाहेक अन्य चोटपटक लाग्दा गर्नु पर्ने औषधोपचारको लागि सम्बन्धित इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्ति वा पर्यटकले नेपाल अधिराज्यमा संस्थापित बीमा कम्पनीबाट कम्तिमा पचास हजार रुपैयाँको बीमा गराउनु पर्नेछ ।

१२. **वातावरणीय सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था:** पर्यटक तथा इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिले ट्राभल वा टेकिङ्ग गर्दा वा गराउँदा बिभिन्न शिविरमा आफूले प्रयोग गरेका सामान जम्मा गरी पानीघाट, धार्मिक स्थल वा सार्वजनिक महत्वको वा सन्धि सर्पन नपर्ने ठाउँमा लगी जलाउनु वा गाड्नु पर्नेछ ।

१३ **स्वीकृति विना मालसामान बिक्री वा हक हस्तान्तरण गर्न नहुने** : इजाजत प्राप्त व्यक्तिले श्री ५ को सरकारबाट परिवर्त्य विदेशी मुद्रा वा अरु कुनै किसिमको सहुलियत पाई खरिद गरेको मालसामान मन्त्रालयको स्वीकृति विना कसैलाई बिक्री वा हक हस्तान्तरण गर्न हुँदैन ।

१४. **इजाजतपत्र नलिई टिकटको खरीद-बिक्री (टिकेटिङ्ग) गर्ने वा एजेण्टको काम गर्न नहुने:** कसैले पनि यस नियमावली बमोजिम ट्राभल एजेन्सीको इजाजतपत्र नलिई हवाई सेवाको टिकट खरीद-बिक्री (टिकेटिङ्ग) गर्ने वा जनरल सेल्स एजेण्ट (जि.एस.ए.) को रुपमा काम गर्न पाउने छैन ।

१५. **रकम असूल गराई दिन सक्ने** : (१) कुनै कामदारले ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीसंग लिन बाँकी रहेको पारिश्रमिक भराई पाउन मन्त्रालय समक्ष दरखास्त दिएमा र त्यसरी दिएको दरखास्त जाँचबुझ गर्दा मनासिव देखिएमा मन्त्रालयले त्यस्तो ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीद्वारा मन्त्रालयको नाममा राखेको बैंक ग्यारेण्टीको रकमबाट कट्टा हुने गरी सम्बन्धित दरखास्तवालालाई रकम भुक्तानी दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम मन्त्रालयले भुक्तानी दिएमा भुक्तानी दिएको रकम सम्बन्धित इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिले पैंतीस दिन भित्र पुन: बैंक ग्यारेण्टीको रुपमा मन्त्रालयको नाममा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

१६. **प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने:** इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिले प्रत्येक वर्षको श्रावण एक गतेदेखि पौष मसान्तसम्मको र माघ एक गतेदेखि असार मसान्तसम्मको आफ्नो कारोबारको विवरण सहितको प्रतिवेदन सो अवधि भुक्तान भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र अनुसूची -५ बमोजिमको ढाँचामा मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१७. **आचार संहिता बनाई लागु गर्न सक्ने** : मन्त्रालयले इजाजतपत्र प्राप्त ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता बनाई लागु गर्न सक्नेछ र त्यस्तो आचार संहिताको पालना गर्नु सम्बन्धित इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

221

१८. **निर्देशन दिन सक्ने:** श्री ५ को सरकारले ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग व्यवसायको सम्बन्धमा इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

१९. **इजाजतपत्रको भाषा:** यस नियमावली अन्तर्गतका फारामहरु अङ्ग्रेजी भाषामा पनि छपाई गरी प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

२०. **अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने** : श्री ५ को सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

२१. **खारेजी** : (१) ट्राभल र ट्रेकिङ्ग एजेन्सी नियमावली, २०३७ खारेज गरिएकोछ ।

(२) ट्राभल र ट्रेकिङ्ग एजेन्सी नियमावली, २०३७ बमोजिम भए गरेका काम कारवाहीहरु यसै नियमावली बमोजिम भए गरेका मानिने छन् ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

222

अनुसूची -१
(नियम ३ सँग सम्बन्धित)
इजाजतपत्रको लागि दिइने दरखास्त

श्री संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय,
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

ट्राभल/ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको काम गर्न इच्छा भएकोले देहायका विवरण खुलाई यो दरखास्त गरेको छु:-

१. प्रस्तावित ट्राभल / ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको,-

(क). नाम :

(ख) ठेगाना :

(ग) धनी/शेयर धनी /प्रोप्राइटरको नाम र विवरण :

क.सं.	नाम	उमेर	ठेगाना	शेयर वा हिस्सा	
				रकम	प्रतिशत

२. ट्राभल /ट्रेकिङ्ग एजेन्सीमा लगानी गरेको पूंजी-

(क) अधिकृत पूँजी :

(ख) जारी पूँजी :

(ग) चुक्ता पूंजी:

(घ) स्थिर पूँजी :

(ङ) चालु पूँजी :

३. ट्राभल/ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको शाखा कार्यालय खोल्ने भएमा,-

(क) संख्या :

(ख) नेपाल अधिराज्यभित्र :

(ग) नेपाल अधिराज्य बाहिर :

४. आगामी तीन वर्षमा सेवा पुऱ्याउने अनुमानित पर्यटक संख्या तथा विदेशी मुद्रा आर्जन सम्बन्धी विवरण :-

वर्ष	पर्यटकको संख्या	विदेशी मुद्रा आर्जन	पर्यटक ल्याउने प्रमुख देशहरु
पहिलो			
दोस्रो			
तेस्रो			

५. प्रस्तावित जनशक्तिको विवरण:

संख्या	टिकेटिङ्ग अफिसर	ट्राभल / ट्रेकिङ्ग अफिसर	प्रशासनिक कर्मचारी	लेखाको कर्मचारी	अन्य	जम्मा

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६. सवारी साधनको प्रस्तावित व्यवस्थाः

सवारी साधन	संख्या	भाडामा लिने	खरिद गर्ने
बस			
मिनिबस			
माइक्रोबस			
जीप			
कार			
अन्य			

७. विदेशी ट्राभल तथा ट्रेकिङ्ग वा अन्य त्यस्तै प्रकृतिका एजेन्सीहरुसँग सम्बद्ध कायम गरिने भएमा त्यसको,-

नामः — फ्याक्सः
ठेगानाः — इन्टरनेट :
टेलिफोनः — इमेल :

८. अन्य कुनै कुरा भए ....

९. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातः

(१) कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि ।
(२) फर्म दर्ता भएको प्रमाणपत्र ।
(३) प्रोप्राइटर, साझेदारी वा संस्थापक शेयर धनीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

माथि लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो छ, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

दरखास्तवालाको,-

सही :
नामः
पूरा ठेगानाः
मिति :

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

228

अनुसूची -२
(नियम ४ सँग सम्बन्धित)
इजाजतपत्र

श्री ....

तपाईलाई ट्राभल / ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको काम गर्न यो इजाजतपत्र दिइएको छ ।

१. इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिको,-
 (क) नाम :
 (ख) ठेगाना :
 (ग) धनी /संस्थापक शेयर धनी/प्रोप्राइटरको नाम र विवरण :

२. ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको,-
 (क) नाम :
 (ख) मूल कार्यालय रहने ठेगाना :
 (ग) शाखा कार्यालय रहने ठेगाना :

कार्यालयको छाप

इजाजतपत्र दिने अधिकारीको,-
सही:
नाम:
पद:
कार्यालय:
मिति:

नवीकरणको विवरण

इजाजतपत्रको अवधि		नवीकरण दस्तुर तथा अन्य विवरण	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण गर्ने अधिकारीको सही
देखि	सम्म			

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

222

अनुसूची–३
(नियम ९ सँग सम्बन्धित)
इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्ति र कामदार बीच भएको करार

....................................को छोरा / छोरी / श्रीमती .... जिल्ला .... गा.वि.स. / न.पा. वडा नं. .... बस्ने वर्ष ...... को श्री ....लाई.......................... ट्राभल / ट्रेकिङ्ग एजेन्सीबाट............क्षेत्रमा मिति .... देखि ....सम्म ...... दिनको लागि ....काम गर्न गराउन दुबै पक्ष बीच निम्न लिखित सुविधा लिने दिने कुरामा सहमति भई यो करार गरेका छौं ।

इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिबाट दिइने सुविधाहरु

१.
२.
३

कामदारको तर्फबाट
सही :
नाम :
ठेगाना:

इजाजतपत्र व्यक्तिको तर्फबाट
सही :
नाम :
पद :
ठेगाना :

ईति सम्वत् .... साल.........महिना..........गते रोज .... शुभम्

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
मुद्रण विभाग, सिंहदरबार
२२६

अनुसूची- ४
(नियम १० सँग सम्बन्धित)

(क) ३,७०० मिटरसम्मको उचाईमा जाने कामदारको नाईकेलाई कम्तीमा तीन सय रुपैयाँ र कामदारलाई कम्तीमा दुईसय पचास रुपैयाँ,

(ख) ३७०० मिटरभन्दा माथिको उचाईमा जाने कामदारको नाइकेलाई कम्तीमा तीनसय पचास रुपैयाँ र कामदारलाई कम्तिमा तीनसय रुपैयाँ ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची- ५
(नियम १६ सँग सम्बन्धित)

प्रतिवेदन

श्री संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय,
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

ट्राभल तथा ट्रेकिङ्ग एजेन्सी नियमावली, २०६२ को नियम १६ को प्रयोजनको लागि मिति .... देखि ....सम्मको विवरण सहितको प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

१. नेपाल अधिराज्य भित्र तथा वाहिर पर्यटकको लागि ट्राभल वा ट्रेकिङ्गको व्यवस्था गरिएको सम्बन्धी विवरण :
(क) भित्र :
(ख) वाहिर :

२. (क) पर्यटकको संख्या (ट्राभल एजेन्सीको लागि):

राष्ट्रियता	संख्या		
	टिकेटिङ्ग	टुर	जम्मा

(ख) ट्रेकिङ्ग र पर्वतारोहण क्षेत्रमा सेवा प्रदान गरेको विवरण (ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको लागि) :

पर्वतारोहण सम्बन्धी विवरण		ट्रेकिङ्ग सम्बन्धी विवरण				कूल संख्या
पर्वतारोही दल	पर्वतारोही संख्या	साधारण क्षेत्र	निर्देशित क्षेत्र	नियन्त्रित क्षेत्र	जम्मा संख्या	

३. नेपाल अधिराज्य भित्र र वाहिर आफ्नो व्यवसायको प्रचार प्रसार गराएको विवरण :

उत्पादित प्रचार सामाग्री	परिमाण	प्रचार वा वितरण गरेको स्थान	पटक

४. पर्यटकको निमित्त वुक गराइएको होटल र संख्याको विवरण :

होटलको नाम	पर्यटक संख्या

५. अन्तर्राष्ट्रिय सभा सम्मेलन आदिमा भाग लिएको विवरण :

पर्यटन मेला	
सेल्स मिशन	
पर्यटन सम्बन्धी गोष्ठी र कार्यशाला	
विविध	

६. पर्यटन व्यवसाय विकासको लागि विदेशवाट ल्याइएका व्यक्तिहरुको विवरण :

आमन्त्रित व्यक्तिको नाम र देश	पटक

७ आय व्ययको वार्षिक लेखापरीक्षण भएको प्रतिवेदनको विवरण :

८. कर्मचारी सम्बन्धी विवरण :

नाम	पद	दरबन्दी संख्या	नियुक्ति मिति	तलब

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

९. कूल कारोवारमा मुद्रा स्थितिको विवरण :

स्वदेशी मुद्रा	भारतीय मुद्रा	परिवर्त्य विदेशी मुद्रा	जम्मा

१०. कारोवारवाट प्राप्त विदेशी मुद्राको विवरण :

भारतीय मुद्रा	परिवर्त्य विदेशी मुद्रा	जम्मा

११. यस अवधिमा बुझाएको,-

(क) आयकर:

(ख) मुल्य अभिवृद्धि कर :

(ग) पर्यटक सेवा शुल्क:

१२. (क) भौतिक पूर्वाधारको विवरण :

विवरण		किसिम	प्रतिवेदन अवधि अगाडि	प्रतिवेदन अवधिमा थप	जम्मा
सवारी साधन					
टेलिफोन फ्याक्स					
कम्प्यूटर					
ट्रेकिङ्ग उपकरण	टेण्ट				
	स्लिपिङ्ग व्याग				
	अन्य				

(ख) सुविधावाट ल्याइएका भौतिक सामानको विवरण :

विवरण	किसिम	प्रतिवेदन अवधि अगाडि	प्रतिवेदन अवधिमा थप	जम्मा
सवारी साधन (नम्वर उल्लेख गर्ने)				
अन्य				

१३. ट्राभल वा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीको,-

(क) नाम :

(ख) ठेगाना :

इजाजतपत्र प्राप्त व्यक्तिको तर्फवाट,-

सही:

पूरा नाम:

पद:

टेलिफोन:

फयाक्स:

इमेल:

वेभसाइट:

मिति:

आज्ञाले,

सुशील जंग बहादुर राणा

श्री ५ को सरकारको का.मु. सचिव

मुद्रण विभाग, सिंहदरवार, काठमाडौंमा मुद्रित। मूल्यः रु. १०।-

मुद्रण विभाग सिंहदरबार

225

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।