(च) जग्गा एकीकरण र निर्देशित जग्गा विकासको माध्यमबाट भौतिक पूर्वाधारको विकास गर्ने गराउने ।

(छ) शहरी पूर्वाधारको व्यवस्था गर्ने कार्यमा उपभोक्ताको सहभागिता जुटाउने ।

(ज) परम्परागत वस्ती तथा ऐतिहासिक सम्पदाहरुको मौलिक पहिचान तथा विशेषतालाई संरक्षण गर्न उपयुक्त कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(झ) प्राकृतिक तथा पुरातात्विक सम्पदा तथा जैविक विविधताको संरक्षण, विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी उपयुक्त योजना तर्जुमा गरी प्रभावकारी कार्यान्वयनमा स्थानीय जनताको सहभागितालाई प्रोत्साहित गर्ने गराउने ।

(ञ) आइ.टी. पोर्ट को लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गराउने ।

(ट) सूचना प्रविधि शहरमा यातायातको उपयुक्त व्यवस्था मिलाउने तथा द्रुतमार्ग (फास्ट ट्राक) को व्यवस्था गर्ने गराउने ।

(ठ) कृषि व्यवसायको आधुनिकीकरण गर्न आवश्यक योजना तर्जुमा गरी कृषकलाई व्यावसायिक कृषि तर्फ प्रोत्साहित गर्ने ।

(ड) कृषि बजारको व्यवस्था गर्न आवश्यक पूर्वाधार संरचना तयार गरी कृषि गोदाम तथा सहकारीकरणको उपयुक्त व्यवस्था गर्ने ।

(ढ) शहरी तथा ग्रामीण जग्गाको उपयुक्त सिमाङ्कन तथा वर्गीकरण गरी शहरी तथा ग्रामीण जनताको बीचको दूरि कम गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।

(ण) सूचना प्रविधि शहरलाई सुन्दर शहरको रुपमा विकास गर्न ल्याण्ड फिल्ड साईट तथा फोहर मैला व्यवस्थापनको उपयुक्त व्यवस्था गर्ने गराउने ।

(त) सूचना प्रविधि शहरमा वातावरणीय रुपमा दिगो विकास गर्न जलाधार संरक्षण तथा दैवी प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी उपयुक्त कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(थ) तोकिए बमोजिमका अन्य काम गर्ने गराउने ।

५. समितिको बैठक र निर्णयः (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(२) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र ठाउँमा बस्नेछ ।

(३) सदस्य-सचिवले समितिको बैठक बस्ने सूचना सामान्यतया कम्तीमा सात दिन अगावै सदस्यहरुलाई दिनु पर्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(५) अध्यक्षले समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा सदस्यहरुले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(७) समितिको बैठकको निर्णय सदस्य - सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।

(८) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६. **कार्यकारी निर्देशकः** (१) समितिको प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा दैनिक कार्य सञ्चालनको लागि श्री ५ को सरकारले उपदफा (२) मा उल्लेख भए बमोजिमको योग्यता भएको व्यक्तिलाई कार्यकारी निर्देशकको पदमा नियुक्ति गर्न वा श्री ५ को सरकारको वहालवाला कम्तीमा राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको उपदफा (२) बमोजिमको योग्यता पुगेको अधिकृत कर्मचारीलाई तोक्न सक्नेछ ।

(२) कार्यकारी निर्देशकको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनैपनि विषयमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेको ।

(ख) भौतिक पूर्वाधार विकासको क्षेत्रमा कम्तीमा पाँच वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको, र

(ग) सूचना प्रविधि व्यवस्थापन सम्वन्धी ज्ञान भएको ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्त कार्यकारी निर्देशकको पदावधि चार वर्षको हुनेछ र निज पुनः नियुक्त हुन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यकारी निर्देशकको काम सन्तोषजनक नभएमा वा समितिको हित विपरीत काम गरेमा श्री ५ को सरकारले निजको पदावधि पूरा नहुँदै कार्यकारी निर्देशकको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

तर त्यसरी पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मनासीव मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन ।

(५) कार्यकारी निर्देशकको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त तथा सुविधा अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा तोकिनेछ ।

७. **कार्यकारी निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकारः** कार्यकारी निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

८. **समितिका कर्मचारीः** (१) समितिले अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा आवश्यकता अनुसार प्राविधिक तथा प्रशासनिक पद सृजना गरी त्यस्तो पदमा समितिको कोषबाट तलब भत्ता दिने गरी कर्मचारीहरु नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(२) समितिका कर्मचारीहरुको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

९. **समितिको कोषः** (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहायका रकमहरु रहने छन् :-

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त रकम,

(ख) कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान वा ऋण स्वरुप प्राप्त रकम,

(ग) विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान वा ऋणस्वरुप प्राप्त रकम,

(घ) समितिले उपलब्ध गराएको कुनै सेवा वापत प्राप्त हुने रकम,

(ङ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(२) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिम कुनै रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको कोषको रकम नेपाल अधिराज्यको कुनै बैंक वा वित्तीय संस्थामा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(४) समितिको नामबाट गरिने सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(५) समितिको खाता कार्यकारी निर्देशक र समितिले तोकेको समितिको कुनै कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

१०. **समितिको लेखा र लेखापरीक्षणः** (१) समितिको आय-व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) समितिको लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकको विभागबाट हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले समितिको आय-व्ययको लेखा, सो सम्बन्धी कागजात र अन्य नगद वा जिन्सी जुनसुकै बखत जाँच गर्न गराउन सक्नेछ ।

(५) समितिले प्रत्येक वर्ष आफूले सम्पादन गरेको काम कारबाहीको विवरण सहित प्रत्येक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

११. **बैठक भत्ताः** समितिका सदस्यले बैठकमा भाग लिए वापत पाउने बैठक भत्ता तथा समितिका सदस्यलाई दिइने अन्य भत्ता अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा तोकिने छ।

१२. **उपसमिति गठन गर्न सक्नेः** (१) समितिले आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुने उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार, कार्यावधि, सुविधा तथा बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समितिले उपसमिति गठन गर्दाका बखत तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

१३. **अधिकार प्रत्यायोजनः** समितिले आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार अध्यक्ष, सदस्य वा दफा १२ बमोजिमको उपसमिति, कार्यकारी निर्देशक वा समितिका कुनै अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१४. **निर्देशन दिन सक्नेः** श्री ५ को सरकारले समितिको कामसँग सम्बन्धित विषयमा समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१५. **समन्वय गर्नु पर्नेः** सूचना प्रविधि शहरी क्षेत्रमा कार्यरत सरकारी निकाय तथा अन्य गैर सरकारी संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम विकास निर्माण सम्बन्धी काम गर्दा गराउँदा समितिसँग निकटतम समन्वय गरेर गर्नु पर्नेछ ।

१६. **समितिको कार्यालयः** समितिको मुख्य कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको सदरमुकाममा रहनेछ र समितिले आवश्यकता अनुसार सूचना प्रविधि शहर क्षेत्रभित्रको जुनसुकै ठाउँमा शाखा कार्यालय खोल्न सक्नेछ ।

१७. **श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्कः** समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय मार्फत राख्नु पर्नेछ ।

१८. **नियम बनाउने अधिकारः** समितिले यस आदेशको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नको लागि आवश्यक नियमहरु बनाउन सक्नेछ र त्यस्ता नियमहरु श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृति प्राप्त भएपछि लागू हुनेछन् ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची

(दफा २ को खण्ड (ख) संग सम्बन्धित)

सूचना प्रविधि शहर क्षेत्र

पूर्वः थाकले, अरनिको राजमार्ग, भट्टे डाँडा, धुलिखेल, काभ्रे भञ्ज्याङ्ग बाटो हुँदै धुलिखेल वनको सिरानै सिरान हुँदै डाँडा गाउँ बतासे सडक र सुनथान शारदा डाँडाको सिरानै सिरान देवी स्थान, जामुरे गाउँ, खरीबोट हुँदै रोशीखोलासम्म ।

पश्चिमः मल्पि, पाल्पाली, खत्रिगाउँ, टौखाल, डिहि, सल्ले गाउँ, जङ्गलको सिरानै सिरान हुँदै कोत्यूनिक र धाडगाउँ डाँडाको सिरानै सिरान तामाङ्ग गाउँ, सरस्वतीटार, कार्की गाउँ, साँङ्गा, दागाउँ, भङ्गालो हुँदै बुलेसम्म ।

उत्तरः थाकले, चंखुवेसीको माथिल्लो भाग, राम्चे, कुत्ताल, रवि भञ्ज्याङ्ग, भिट्टी गाउँ, थापा गाउँ, ठकुरी गाउँ माथिको डाँडाको सिरानै सिरान हुँदै भण्डारी गाउँ र नाला तानचोक सडक, नाला डाँडाको सिरानै सिरान हुँदै बुलेसम्म ।

दक्षिणः रोसीखोला, सत्याल गाउँ, खोपासी डाँडाको सिरानै सिरान हुँदै मल्पिसम्म ।

आज्ञाले,
जनकराज जोशी
श्री ५ को सरकारको सचिव

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।