नेपाल राजपत्र

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५२) काठमाडौं, वैशाख १२ गते २०५९ साल (अतिरिक्ताङ्क ७ (क)

भाग ३

श्री ५ को सरकार

भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयको सूचना

श्री ५ को सरकारले मालपोत ऐन, २०३४ को दफा ७ को उपदफा (१क) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी काठमाण्डौं जिल्लाको कीर्तिपुर नगरपालिका क्षेत्र, काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १२ खोल्चापाखा क्षेत्र तथा सेतीदेवी, शेष-नारायण, चान्लाखेल र फर्पिङ (साविक) गाउँ विकास समितिहरू अन्तरगतका क्षेत्रमा देखिएको जग्गा दर्ता समस्या समाधानको लागि देहाय बमोजिमको एक समिति गठन गरी समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार र कार्यविधि देहाय बमोजिम तोकेको छः–

१. समितिको गठनः (१) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :–

(क) श्री हरिशरण महर्जन, कीर्तिपुर नगरपालिका, वडा नं. १ –अध्यक्ष

(ख) प्रमुख मालपोत अधिकृत, मालपोत कार्यालय, कलंकी –सदस्य

(ग) अधिकृत प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाडौं –सदस्य

(घ) नगरपालिकाको हकमा सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष र गाउँ विकास समितिको हकमा सम्बन्धित गाउँ विकास समितिको अध्यक्ष –सदस्य

(ङ) भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयले तोकेको अधिकृत –सदस्य-सचिव

२. समितिले आवश्यकतानुसार अन्य निकायका प्रतिनिधिलाई समेत बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) शुरू नापी हुँदाको अवस्थामा फिल्डबुकको मोही महलमा व्यक्ति विशेषको नाम उल्लेख भई कैफियतमा पर्खाल, ऐलानी, पर्ति जनिएको जग्गा वा स्थानीय निकायबाट बहाली पूर्जि वा कुनै प्रकारको अनुमति पाई अघिदेखि घरवास बनाई भोगचलन गरी आएका तर सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको रूपमा दर्ता भ[illegible] देखि बाहेकको ऐलानी पर्ति जग्गा सम्बन्धित भोगवाला व्यक्तिका नाउँमा दर्ता गरिदिने।

(ख) नापी हुँदाको अवस्थामा फिल्डबुकमा व्यक्ति विशेषको खान्की वा विर्ता जनिई व्यक्ति विशेषले घरवास बनाई भोगचलन गरी आएको तर सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको रूपमा दर्ता भएको देखि बाहेकको जग्गा सम्बन्धित भोगवालाको नाउँमा दर्ता गरिदिने।

तर "ख" श्रेणीको विर्ता जग्गा दर्ताका लागि सम्बन्धित मालपोत कार्यालयमा निवेदन परेको रहेछ भने त्यस्ता जग्गामा समितिले कुनै कारवाही गर्ने छैन।

(ग) नापी हुँदाको अवस्थामा फिल्डबुकको विरह खण्डमा धान, मकै, कोदो आदि जनिई मोही महल खाली भएको जग्गा सरकारी वा सार्वजनिक सम्बन्धी विवाद नरहेकोमा सम्बन्धित भोगवालाको नाउँमा दर्ता गरिदिने।

(घ) नापी हुँदाको अवस्थामा फिल्डबुकमा गुठी जनिएको जग्गा सम्बन्धित गुठीका नाउँमा दर्ता गरी गुठी तैनाथी बाहेक अन्य गु[illegible] जग्गा भए मोही कायम गर्न सम्बन्धित गुठी कार्यालयमा लेखी पठाईदिने,

(ङ) शुरू नापी हुँदाको अवस्थामा नाप नक्सा भई दर्ता गर्नसम्म बाँकी रहेको जग्गा साविक दर्ता, तिरो र भोग समेतको छानविन गरी सम्बन्धित जग्गावालाका नाउँमा दर्ता गरिदिने,

तर शुरू नापी हुँदाको अवस्थामा स्वबासी घर जनिएका जग्गा समितिले दर्ता गर्ने छैन, त्यस्ता निवेदन समितिले नापी गोश्वारामा पठाउन पर्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) जग्गा दर्ताको क्रममा सम्बन्धित व्यक्तिको तर्फबाट साविकको सनद, सवाल, बहाली पूर्जी, आदेश वा अन्य यस्तै हक अधिकार सम्बन्धी कागजात पेश हुन आएमा समितिले सो को छानबीन गरी वास्तविक जग्गावाला यकिन गर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम व्यक्ति विशेषको नाउँमा दर्ता भएदेखि बाहेक अन्य दर्ता बाँकी सरकारी तथा सार्वजनिक प्रकृतिका जग्गाहरू समितिले श्री ५ को सरकारको नाउँमा दर्ता गर्नेछ ।

(४) जग्गा दर्ताको क्रममा निवेदन लिने, मिसिल प्रमाण झिकाउने, सूचना प्रकाशन गर्ने, सर्जमिन गर्ने सम्बन्धित व्यक्ति वा साँध सँधियार बुझ्ने लगायतका कार्यविधि समिति आफैंले तयार गर्नेछ ।

(५) समितिबाट भए गरेका जग्गा श्रेस्ता तथा मिसिल कागजहरू काम समाप्त भएपछि सम्बन्धित मालपोत कार्यालय र नापी शाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।

३. दस्तूर लिई जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा दिने : समितिको निर्णय बमोजिम दर्ता भएका साविक दर्ता तिरो बाहेकका अन्य जग्गाहरूको हकमा हालको प्रचलित मालपोतको दर अनुसार २०२१ सालदेखि हालसम्म हुने मालपोत रकमको १० ढोब्बर दस्तुर राजश्व खातामा बुझाएपछि र साविक नम्बरीको आधारमा दर्ता कायम भएका जग्गाको हकमा प्रचलित नियमानुसारको मालपोत बुझाएपछि उक्त जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जा दिनुपर्नेछ ।

४. समितिको बैठक र निर्णय :

(क) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको स्थान, मिति र समयमा बस्नेछ ।

(ख) समितिको निर्णय बहुमतबाट हुनेछ । मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्यायक मत दिनेछ ।

(ग) समितिको निर्णय कार्यान्वयनका क्रममा प्रकरण ३ मा उल्लेख भएबमोजिमको दस्तुर लिई नक्सा श्रेस्ता प्रमाणित गरी जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा दिने काम समितिको सदस्य सचिवले गर्नेछ ।

५. समितिको कार्य अवधिः समितिको कार्यविधि समितिले कार्य प्रारम्भ गरेको मितिले छ महीनाको हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६. समितिको कार्यविधिः समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य कार्यविधि आफैंले तयार गर्नेछ ।

७. समितिको कार्यालयः समितिको कार्यालय स्थानको उपयुक्तता हेरी आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र कुनै ठाउँमा राख्न सकिनेछ ।

८. बाधा अड्काउ फुकाउनेः समितिलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा बाधा अड्काउ परेमा भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयमा लेखि पठाउनु पर्नेछ र तत्सम्बन्धमा भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले,
अनन्तराज पाण्डे
श्री ५ को सरकारको सचिव

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।