नेपाल राजपत्र

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४९) काठमाडौं, भदौ ३१ गते २०५६ साल (अतिरिक्ताङ्क २३

भाग ३

श्री ५ को सरकार

श्रम मन्त्रालयको सूचना

वैदेशिक रोजगार नियमावली २०५६

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०४२ को दफा २७ ले दिएका अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरु बनाएकोछ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यी नियमहरुको नाम "वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०५६" रहेकोछ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले वैदेशिक रोजगार ऐन, २०४२ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "श्रम अनुमति" भन्नाले कामदारलाई वैदेशिक रोजगार उपलब्ध गराउने मुलुकमा रोजगार गर्न पाउने गरी सम्बन्धित मुलुकको अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट जारी गरिएको अनुमतिपत्र सम्झनु पर्छ ।

(ग) "इजाजतपत्र" भन्नाले ऐनको दफा ६ को उपदफा (२) बमोजिम जारी भएको इजाजतपत्र सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कामदार मागपत्र" भन्नाले कामदारको संख्या, किसिम, योग्यता, कामदारले पाउने पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाका अन्य शर्तहरु उल्लेख गरी वैदेशिक रोजगार उपलब्ध गराउने व्यक्तिले इजाजतपत्रवालालाई पठाएको मागपत्र सम्झनु पर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

599

परिच्छेद -२

इजाजतपत्र जारी गर्ने तथा नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था

३. वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्न निवेदन दिनु पर्ने: (१) वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्न चाहने देहायको योग्यता पुगेको संस्थाले इजाजतपत्र पाउनको लागि श्री ५ को सरकार समक्ष अनुसूची -१ को ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ:-

(क) कम्तीमा पच्चीस लाख रुपैयाँ चालू पूँजी भएको,

(ख) साहूको दामासाहीमा नपरेको,

(ग) संस्थाका संस्थापकहरुले कुनै वित्तीय, व्यावसायिक, व्यापारिक वा औद्योगिक संस्थामा व्यवस्थापकको रुपमा कम्तीमा एक वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको,

(घ) संस्थापकहरुको आचरण खराब नभएको ।

(२) श्री ५ को सरकारले उपनियम (१) बमोजिम दिएको निवेदन उपर छानवीन गरी पाँच लाख रुपैयाँ धरौटी र दश हजार रुपैयाँ इजाजतपत्र दस्तुर लिई अनुसूची -२ को ढाँचामा इजाजतपत्र जारी गर्न सक्नेछ ।

४. इजाजतपत्रको नवीकरण: (१) नियम ३ को उपनियम (२) बमोजिमको इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले नब्बे दिन भित्र इजाजतपत्रवालाले नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम इजाजतपत्र नवीकरण गराउँदा पाँच हजार रुपैयाँ दस्तुर तिर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको म्याद भित्र इजाजतपत्र नवीकरण नगरेमा सो म्याद गुज्रेको मितिले तीस दिन भित्र दोब्बर दस्तुर तिरी इजाजतपत्रवालाले नवीकरण गराउन सक्नेछ ।

५. इजाजतपत्र रद्द हुने: (१) श्री ५ को सरकारले देहायको अवस्थामा इजाजतपत्र रद्द गर्न सक्नेछ:-

(क) झुठ्ठा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र लिएको व्यहोरा प्रमाणित भएमा,

(ख) इजाजतपत्रको शर्त पालना नगरेमा,

(ग) ऐनको दफा ८ को उपदफा (२) बमोजिमको थप धरौटी रकम दाखिला नगरेमा,

(घ) नियम २३ बमोजिम खटिएको निरीक्षण अधिकृतलाई इजाजतपत्रवालाले झुठ्ठा विवरण वा वयान दिएको प्रमाणित भएमा,

(ङ) एक आर्थिक वर्षसम्म कम्तीमा पचास जना कामदारलाई वैदेशिक रोजगारमा पठाउन नसकेमा,

(च) ऐन तथा यस नियमावली विपरीत कार्य गरेमा ।

(२) श्री ५ को सरकारले उपनियम (१) बमोजिम इजाजतपत्र रद्द गर्नु अघि इजाजतपत्रवालालाई सफाई पेश गर्न मनासिव मौका दिनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम सफाई पेश नगरेमा वा पेश गरेको सफाई मनासिव नदेखिएमा श्री ५ को सरकारले इजाजतपत्र रद्द गर्न सक्नेछ ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम इजाजतपत्र रद्द भएको सूचना सम्बन्धित संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।

६. रकम फिर्ता गर्नु पर्ने: इजाजतपत्रवालाले पाएको इजाजतपत्र नियम ५ बमोजिम रद्द भएमा त्यसरी रद्द हुनु अघि वैदेशिक रोजगारका लागि कामदार पठाउन कसैबाट सेवा शुल्क वा कुनै रकम लिएको भए त्यस्तो शुल्क वा रकम इजाजतपत्र रद्द भएको मितिले एक महिना भित्र सम्बन्धित व्यक्तिलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

७. धरौटी रकम फिर्ता हुनः (१) इजाजतपत्रवालाले पाएको इजाजतपत्र नियम ५ बमोजिम रद्द भएमा त्यस्तो इजाजतपत्रवालाले नियम ३ को उपनियम (२) बमोजिम राखेको धरौटी फिर्ता पाउन निवेदन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निवेदनमा इजाजतपत्रवालाले नियम ६ बमोजिम फिर्ता गर्नु पर्ने रकम फिर्ता गरे वा नगरेको विवरण समेत खुलाएको हुनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त हुन आएमा श्री ५ को सरकारले त्यस्ता इजाजतपत्रवालाले पाएको इजाजतपत्र रद्द भै नियम ३ को उपनियम (२) बमोजिम निजले राखेको धरौटी रकम फिर्ता गर्नको लागि माग हुन आएको व्यहोरा जनाई त्यस्तो इजाजतपत्रवालाले रोजगार बापत कसैबाट सेवा शुल्क वा कुनै किसिमको रकम लिई वैदेशिक रोजगारमा नपठाएको भए त्यस्तो सेवा शुल्क वा रकम फिर्ता लिन सबूद प्रमाण सहित दावी गर्न आउन साठी दिनको म्याद दिई राष्ट्रिय स्तरका कम्तीमा दुईवटा दैनिक समाचारपत्रमा तथा आवश्यक भएमा अन्य संचार माध्यमद्वारा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र कसैको दावी पर्न आएमा जाँचबुझ गर्दा इजाजतपत्रवालाले वैदेशिक रोजगारका लागि सेवा शुल्क लिई वैदेशिक रोजगारमा नपठाएको प्रमाणित भएमा श्री ५ को सरकारले इजाजतपत्रवालालाई त्यस्तो रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई पन्ध्र दिन भित्र फिर्ता गर्न आदेश दिनेछ ।

(४) इजाजतपत्रवालाले उपनियम (३) को आदेश बमोजिम रकम फिर्ता नगरेमा श्री ५ को सरकारले निजको धरौटी रकमबाट कट्टा गरी उपनियम (२) बमोजिम दावी गर्न आउने व्यक्तिलाई दिनेछ ।

(५) उपनियम (२) बमोजिमको म्यादभित्र कसैको दावी नपरेमा वा दावी परी उपनियम (३) को म्याद भित्र त्यस्तो रकम इजाजतपत्रवालाले फिर्ता गरेमा धरौटी रकम श्री ५ को सरकारले फिर्ता दिनेछ ।

(६) इजाजतपत्रवालाको धरौटी रकमबाट उपनियम (४) बमोजिमको रकम फिर्ता दिलाउन नपुग भएमा त्यस्तो नपुग भए जति रकम इजाजतपत्रवालाको घर घरानबाट प्रचलित कानून बमोजिम भराई दिनु पर्नेछ ।

८. पूर्व स्वीकृतिका लागि निवेदन दिनु पर्नेः (१) इजाजतपत्रवालाले कामदार छनौटको पूर्व स्वीकृतिका लागि निवेदन दिंदा ऐनको दफा ९ को उपदफा (१) का अतिरिक्त देहायका विवरण संलग्न गर्नु पर्नेछः-

(क) रोजगार दिने संस्थाको व्यवस्थापकको नाम,

(ख) श्रम अनुमति आवश्यक भएको मुलुकमा कामदार पठाउने भए त्यस्तो अनुमतिपत्र प्राप्त हुने प्रत्याभूति र सोको आधार ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि श्री ५ को सरकारले आवश्यक छानवीन गरी उपयुक्त देखेमा स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा कामदार छनौट गर्न श्री ५ को सरकारले स्वीकृति दिने छैनः-

(क) वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारले मासिक एकसय पच्चीस अमेरिकी डलरभन्दा कम पारिश्रमिक पाउने भएमा,

(ख) रोजगारीका सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धित मुलुकको कानूनले निर्धारण गरेको न्यूनतम हद भन्दा कम भएमा,

(ग) शाही नेपाली राजदूतले वैदेशिक रोजगार उपलब्ध गराउने मुलुकमा कामदार पठाउन उपयुक्त नहुने भनी श्री ५ को सरकारलाई प्रतिवेदन दिएमा,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(घ) श्री ५ को सरकारले सार्वजनिक नीतिको कारणले कुनै मुलुकमा कामदार पठाउन अनुपयुक्त देखेमा ।

९. सार्वजनिक विज्ञापन गर्नु पर्ने: ऐनको दफा १० को प्रयोजनको लागि विज्ञापन गर्दा इजाजतपत्रवालाले देहायका कुराहरु खुलाई बढीमा सात दिनको म्याद दिई राष्ट्रिय स्तरको कुनै दैनिक पत्रिकामा विज्ञापन प्रकाशन गर्नु पर्नेछ:-

(क) विज्ञापन प्रकाशित गर्ने संस्थाको नाम, ठेगाना र इजाजतपत्र नम्बर,

(ख) रोजगार दिने मुलुकको नाम,

(ग) कामदारको पद,

(घ) पठाउनु पर्ने कामदारको माग संख्या,

(ङ) कामदारले गर्नु पर्ने कामको विवरण,

(च) कामदारको आवश्यक न्यूनतम योग्यता,

(छ) कामदारले गर्नु पर्ने कामको दैनिक अवधि,

(ज) कामदारले पाउने दैनिक वा मासिक पारिश्रमिक,

(झ) कामदारले पाउने आवास तथा खाना सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था,

(ञ) कामदारको छनौटको तरिका,

(ट) छनौट भएको कामदारले प्रस्थान गर्नु पर्ने संभावित मिति,

(ठ) कामदारले सेवा शुल्क बापत इजाजतपत्रवालालाई बुझाउनु पर्ने रकम,

(ड) दरखास्त बुझाउनु पर्ने स्थान र अन्तिम मिति,

(ढ) कामदारको बीमा तथा स्वास्थ्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था,

(ण) कामदारले रोजगार उपलब्ध गराउने मुलुकमा जाँदा आउँदा लाग्ने हवाई टिकट सम्बन्धी व्यवस्था,

(त) कामदारले रोजगार उपलब्ध गराउने मुलुकमा जाँदा व्यहोर्नु पर्ने खर्चको विवरण,

(थ) विदा सम्बन्धी व्यवस्था,

(द) अन्य आवश्यक विवरणहरु ।

१०. दरखास्त दिनु पर्ने: नियम ९ बमोजिम प्रकाशन गरिएको विज्ञापनमा उल्लिखित योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले अनुसूची -३ को ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

११. कामदार छनौट गर्ने आधार: (१) ऐनको दफा ११ बमोजिम कामदारको छनौट गर्दा नियम १० बमोजिमका दरखास्तवालाहरु मध्येबाट देहायको आधारमा छनौट गर्नु पर्नेछ:-

(क) सम्बन्धित कामको लागि आवश्यक योग्यता तथा सोको अनुभवको अवधि,

(ख) कामदारको उमेर,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

318

(ग) कामदारको शारीरिक तन्दुरुस्ती ।

(२) उपनियम (१) को आधारमा छनौट भएका कामदारको नामावलीको एकप्रति सम्बन्धित इजाजतपत्रवालाको कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी एकप्रति विभागमा पठाउनु पर्नेछ ।

१२. स्वास्थ्य परीक्षण: नियम ११ बमोजिम वैदेशिक रोजगारको लागि छनौट भएका वा ऐनको दफा २३ बमोजिम व्यक्तिगत रुपमा जाने कामदारले वैदेशिक रोजगारीको लागि विदेश जानु अघि श्री ५ को सरकारद्वारा स्वीकृत चिकित्सकबाट स्वास्थ्य परीक्षण गराएको प्रमाणपत्र श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३. वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी करारमा उल्लेख हुनु पर्ने कुराहरु: रोजगार दिने संस्था र कामदार बीच हुने वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी करारमा अन्य कुराहरुका अतिरिक्त देहायका कुराहरु उल्लेख हुनु पर्नेछ:-

(क) कामदारको पद र निजले गर्नु पर्ने कामको विवरण,

(ख) कामदारले पाउने पारिश्रमिक, सुविधा, काम गर्ने समय र अतिरिक्त समय काम गरे बापत पाउने अतिरिक्त पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा,

(ग) परीक्षण काल सम्बन्धी विवरण,

(घ) करार उल्लङ्घन भएको मानिने अवस्था,

(ङ) कामदारलाई चोट पटक लागेमा वा अङ्गभङ्ग वा मृत्यु भएमा कामदार वा निजको हकदारले पाउने क्षतिपूर्तिको विवरण,

(च) कामदार विरामी भएमा औषधि उपचारको व्यवस्था,

(छ) कामदारको मृत्यु भएमा निजको लास तथा माल सामानहरु स्वदेशसम्म ल्याउने व्यवस्था,

(ज) कामदार र रोजगार दिने संस्था बीच उत्पन्न विवाद समाधान गर्ने विधि,

(झ) कामदारले गर्न नहुने कार्य,

(ञ) विदा सम्बन्धी व्यवस्था,

(ट) बिमा सम्बन्धी व्यवस्था ।

१४. वैदेशिक रोजगारमा कामदार पठाउने स्वीकृति: (१) नियम ११ बमोजिम छनौट भएका कामदारलाई वैदेशिक रोजगारमा पठाउने स्वीकृतिका लागि इजाजतपत्रवालाले सम्बन्धित कामदारको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको एकप्रति फोटो र देहायको विवरण सहित श्री ५ को सरकार समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ:-

(क) कामदारको नाम र ठेगाना,

(ख) राहदानी नम्बर र जारी भएको मिति,

(ग) कामदारको योग्यता सम्बन्धी विवरण,

(घ) कामदारको सम्बन्धमा नेपालमा सूचना दिनु पर्ने निकटतम व्यक्तिको नाम र ठेगाना,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ङ) नियम ८ बमोजिम इजाजतपत्रवालाले प्राप्त गरेको कामदार पठाउने पूर्व स्वीकृतिको विवरण,

(च) नियम ११ बमोजिम कामदार छनौटको आधार,

(छ) कामदारको निरोगिताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ज) वैदेशिक रोजगार दिने संस्था र कामदार बीच भएको करारको सक्कल प्रति,

(झ) कामदारलाई सम्बन्धित मुलुकसम्म पुग्न र करारको अवधि समाप्त भएपछि नेपाल फर्कन लाग्ने हवाई टिकटको व्यवस्था,

(ञ) बिमा गरेको प्रमाणपत्र, र

(ट) उडान मितिको विवरण ।

(२) श्री ५ को सरकारले उपनियम (१) बमोजिम परेको निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा रीत पुगेको देखेमा कामदारलाई वैदेशिक रोजगारमा पठाउन स्वीकृति दिनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको स्वीकृति साधारणतया: निवेदन परेको मितिले सातदिन भित्र दिनु पर्नेछ ।

१५. कामदारको अवस्था बारे आवधिक जानकारी दिनु पर्ने: रोजगारका लागि विदेशमा पठाइएका कामदार के कस्तो अवस्थामा विदेशमा रहेका छन् सो सम्बन्धमा सम्बन्धित इजाजतपत्रवालाले श्री ५ को सरकारलाई प्रत्येक छ-छ महिनामा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१६. अभिलेख राख्नु पर्ने: इजाजतपत्रवालाले वैदेशिक रोजगारमा पठाइएका प्रत्येक कामदारको अभिलेख अनुसूची- ४ को ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

१७. सेवा शुल्क: इजाजतपत्रवालाले कामदारलाई वैदेशिक रोजगार उपलब्ध गराए बापत सम्बन्धित कामदारले पहिलो महिनामा पाउने मासिक पारिश्रमिकको पच्चीस प्रतिशत बराबरको रकम कामदारबाट सेवा शुल्क लिन पाउनेछ ।

१८. इजाजतपत्र प्राप्त संस्थाको दायित्व: ऐन तथा यस नियमावलीमा उल्लेख गरिएका अन्य कुराका अतिरिक्त इजाजतपत्रवालाको देहाय बमोजिम दायित्व हुनेछ:-

(क) वैदेशिक रोजगारदाता मुलुक र रोजगार दिने संस्थाका बारेमा नियमित जानकारी राखी सोको जानकारी कामदारलाई दिने,

(ख) वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी करार बमोजिम कामदारले पाउने पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधा रोजगार दिने संस्थाले उपलब्ध गरे वा नगरेको नियमित जानकारी लिने,

(ग) आफूले पठाएका कामदारको हक, हितको संरक्षण गर्ने,

(घ) आफूले पठाएको कामदारको बारेमा नियमित रुपमा सम्पर्क राखी जानकारी राख्ने,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ङ) आफूले पठाएको कामदारले करार बमोजिमको काम नपाएमा वा परीक्षण कालभित्र करार तोडिएमा वा अन्य कुनै कारणले अलपत्र परेमा वा कुनै कारणले मृत्यु भएमा त्यस्तो कामदार वा निजको शवलाई स्वदेश फिर्ता गर्ने,

(च) करार बमोजिमको काम नपाएको अवस्थामा करार बमोजिम क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउने ।

१९. कार्यालय खडा गर्ने: वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्न चाहने संस्थाले इजाजतपत्र प्राप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र आफ्नो व्यवसाय संचालन गर्न कम्तीमा एक सेट टेलिफोन, टेलेक्स, फ्याक्स, इमेल लगायतका आधारभूत भौतिक साधनहरु र कम्तीमा पाँच जना कर्मचारी सहितको उपयुक्त कार्यालय खडा गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद -४

विविध

२०. सल्लाहकार समितिको गठन: (१) ऐनको दफा २२ को प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिमको एक सल्लाहकार समिति गठन गरिएकोछ:-

(क)	श्रम मन्त्री वा श्रम राज्य मन्त्री	-अध्यक्ष
(ख)	सचिव, श्रम मन्त्रालय	-सदस्य
(ग)	सचिव, कानून तथा न्याय मन्त्रालय	-सदस्य
(घ)	सचिव, गृह मन्त्रालय	-सदस्य
(ङ)	सचिव, परराष्ट्र मन्त्रालय	-सदस्य
(च)	महानिर्देशक, अध्यागमन विभाग	-सदस्य
(छ)	प्रतिनिधि, प्रहरी प्रधान कार्यालय	-सदस्य
(ज)	अध्यक्ष, नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ	-सदस्य
(झ)	श्री ५ को सरकारद्वारा मनोनीत वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी विशेषज्ञ दुई जना	-सदस्य
(ञ)	वैदेशिक रोजगार व्यवसायी संघको प्रतिनिधि दुइ जना	-सदस्य
(ट)	वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्ने संस्थाहरु मध्ये सबैभन्दा बढी आयकर बुझाउने संस्थाको प्रतिनिधि	-सदस्य
(ठ)	महानिर्देशक, श्रम विभाग	-सदस्य-सचिव

(२) उपनियम (१) को खण्ड (झ) बमोजिमका सदस्यको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(३) सल्लाहकार समितिको बैठक आवश्यकतानुसार बस्नेछ ।

(४) सल्लाहकार समितिले आफ्नो बैठकमा आवश्यकतानुसार कुनै स्वदेशी वा विदेशी विशेषज्ञलाई पर्यवेक्षकको रुपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

596

२१. बिमा गराउनु पर्ने: वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारले सम्बन्धित विदेशी मुलुकमा प्रस्थान गर्नु अगावै वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी करारका शर्त अनुसारको समयावधिलाई समेट्ने गरी कम्तीमा एक लाख रुपैयाँको बिमा गराउनु पर्नेछ ।

२२. कामदारले रकम स्वदेशमा पठाउनु पर्ने: कामदारले आफूले आर्जन गरेको रकमको कम्तीमा दश प्रतिशत रकम बैंक वा संस्था मार्फत आफ्नो आश्रित परिवारको लागि नेपालमा पठाउनु पर्नेछ ।

२३. निरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि: (१) ऐनको दफा १९ बमोजिम निरीक्षण गर्नको लागि श्री ५ को सरकारले कुनै अधिकृतलाई खटाउन सक्नेछ र त्यसरी खटिएको अधिकृतले निरीक्षण गर्नु अघि आफूलाई निरीक्षण गर्न दिईएको अख्तियारी इजाजतपत्रवालालाई देखाउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निरीक्षण गर्ने अधिकृतले निरीक्षणबाट देखिएका कुराको प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) यस नियम बमोजिम खटिई आएका निरीक्षण अधिकृतले मागेको विवरण दिनु ईजाजतपत्रवालाको कर्तव्य हुनेछ ।

२४. श्रम सहचारी नियुक्ति गर्न सक्ने: श्री ५ को सरकारले पाँच हजार वा सोभन्दा बढी नेपाली कामदार रहेको मुलुकमा कम्तीमा राजपत्राङ्कित अधिकृतलाई श्रम सहचारी नियुक्ति गरी पठाउन सक्नेछ ।

२५. पुरस्कारको व्यवस्था: (१) श्री ५ को सरकारले इजाजतपत्रवाला संस्थाहरुको काम कारबाहीको मूल्यांकन गरी सर्वोत्कृष्ट देखिएको संस्थालाई पुरस्कार दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमका संस्थाहरुको मूल्याङ्कन गर्ने आधार तथा पुरस्कारको रकम श्री ५ को सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

अनुसूची – १

(नियम ३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्ने इजाजतपत्रको लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्री ५ को सरकार,

श्रम विभाग ।

विषय : वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचाल गर्न इजाजतपत्र पाउँ ।

महोदय,

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०४२ र वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०५६ को अधिनमा रही वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्ने इच्छा भएकोले देहायको विवरणसहित इजाजतपत्र पाउनको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

विवरण

(१) संस्थाका संचालक, व्यवस्थापक वा साझेदार (संस्थामा हिस्सेदारी हुने सबैको नाम खुलाउने)

(क) नाम:

(ख) ठेगाना:

(ग) नागरिकता:

कम्पनी भए प्रबन्धपत्र नियमावली वा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुपर्ने

(२) संस्थाको नाम:

(३) संस्थाको कार्यालयको ठेगाना:

(४) कार्य संचालन योजनाको विवरण:

(५) पूँजीको विवरण:

(क) स्थिर पूँजी:

(ख) चालू पूँजी:

(६) वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्दा श्रम आयात गर्ने कम्पनी वा संस्था मार्फत कामकाज गर्ने हो वा रोजगार दिने संस्थासँग सोझै सम्पर्क राखी काम गर्ने हो सो सम्बन्धी विवरण खुलाउने:

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(७) संस्थाको संगठन तालीका:

(८) कर्मचारीको व्यवस्था:

(क) पूरा समय काम गर्ने संख्या:

(ख) आंशिक समय काम गर्ने संख्या:

(ग) स्तर अनुसारको संख्या:

(९) उपलब्ध वा प्रस्तावित भौतिक साधनको विवरण:

(१०) संस्थापकहरूको अन्य व्यवसायिक कारोवारसँग सम्बन्ध भए त्यस्तो कारोवारको विवरण:

(११) आगामी दुई वर्षभित्र वैदेशिक रोजगारमा पठाईने कामदारको अनुमानित संख्या:

(१२) कामदार पठाईने देशको नाम:

(१३) अन्य प्रासङ्गिक कुरा:

उपरोक्त विवरण ठीक साँचो छ , झुट्ठा ठहरे कानूनबमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संस्थाको छाप

दस्तखत :

मिति:

दरखास्त दिने संस्थाको संस्थापकहरूको नाम:

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

अनुसुची – २

(नियम ३ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

इजाजतपत्रको ढाँचा

श्री ५ को सरकार

श्रम मन्त्रालय

श्रम विभाग

इजाजतपत्र नं.: मिति:

इजाजतपत्र

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०४२, वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०५६ र यस इजाजतपत्रमा लेखिएका शर्तहरूको अधीनमा रही वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्न पाउने गरी ..... लाई यो इजाजतपत्र जारी गरिएको छ ।

इजाजतपत्र जारी गर्ने अधिकारी:

नाम:

दर्जा:

दस्तखत:

मिति:

नवीकरण गरेको मिति	नवीकरणको म्याद समाप्त हुने मिति	नवीकरण गर्ने अधिकारीको सहीछाप

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची – ३

(नियम १० सँग सम्बन्धित)

कामदारले दिने दरखास्तको ढाँचा

कार्यालयको प्रयोजनको लागि

दर्ता नं:

मिति :

निवेदन दिएको पद :

वैयक्तिक विवरण :

(क) कामदारको नाम: बोलाईने तथा प्रचलित नाम:

(ख) बाबुको नाम: टेलिफोन नं.

ठेगाना (स्थायी) अंचल : निर्वाचन क्षेत्र :

जिल्ला : गा.वि.स.: वडा नं.:

ठेगाना (अस्थायी हालको):

(ग) व्यवसाय: काम गर्ने ठाउँ र ठेगाना:

(घ) लिंग: विवाहित वा अविवाहित: धर्म:

(ङ) जन्म मिति: उमेर: जन्मस्थान:

(च) नागरिकता:

(छ) उचाई: तौल:

(ज) विवाहित भए पति वा पत्नीको नाम र उमेर:

छोराछोरीको संख्या:

(झ) बोल्न लेख्न सक्ने भाषा:

(क)

(ख)

(ग)

(ञ) जानेको सीप:

(ट) अन्य कुनै विशेष ज्ञान:

२. शैक्षिक योग्यताको विवरण:

(क) सबैभन्दा उच्च शैक्षिक योग्यता:

प्रमाणपत्र दिने संस्थाको नाम:

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

उत्तीर्ण मिति :

(ख) प्रमाणपत्रको नाम र किसिम:

संस्थाको नाम र ठेगाना :

उत्तीर्ण मिति:

(ग) व्यवसायिक शिक्षा प्रशिक्षण विवरण :-

प्रमाणपत्रको किसिम र प्राप्त गरेको मिति:

सेवाकालिन वा सेवापूर्व तालिम, सेमिनार कहाँ लिएको:

वा अन्य विशेष अध्ययन:

३. कार्य अनुभव:

देश भित्र र देश वाहिर गरेको रोजगारको विवरण:

(क) दर्जा वा पद:

(ख) काम गरेको अवधि:

(ग) काम गरेको संस्थाको नाम र ठेगाना:

(घ) प्रयोग गरेको मेशिन औजार:

४. भवितव्य पर्दा सूचना दिनु पर्ने निकटतम व्यक्तिको नाम, ठेगाना:

५. मृत्यु भएमा क्षतिपूर्तिको रकम पाउन इच्छाईएको व्यक्तिको,-

नाम : ठेगाना : नाता सम्बन्ध :

माथि लेखिएका कुराहरू ठीक दुरूस्त छन् भनी प्रमाणित गर्दछु ।

दस्तखत:

उम्मेदवारको नाम:

ल्याप्चे सहीछाप :

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची – ४

(नियम १६ सँग सम्बन्धित)

वैदेशिक रोजगारमा पठाईएको कामदारहरूको अभिलेख

कामदारको नाम	नेपालको स्थायी ठेगाना	विदेशको ठेगाना	नेपालबाट प्रस्थान मिति	विदेशमा पुगेको मिति	रोजगार दिने संस्थाको नाम	विदेशमा गर्ने कामको विवरण	पाउने मासिक वेतन र अन्य सुविधा	वैदेशिक रोगार सम्बन्धी करार बमोजिमको काम गर्ने अवधि पूरा हुने मिति	नेपालमा सम्पर्क गर्ने व्यक्तिको नाम र ठेगाना	कैफियत

आज्ञाले,

डि. बि. भट्टराई

श्री ५ को सरकारको सचिव

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार काठमाडौंमा मुद्रित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार