



# नेपाल राजपत्र

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४६) काठमाण्डौ, चैत ११ गते २०५३ साल (संख्या ४९

## भाग ३

### श्री ५ को सरकार अर्थ मन्त्रालयको सूचना

मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३

मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा ४७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरु बनाएको छ।

परिच्छेद-१

#### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यी नियमहरुको नाम "मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३" रहेका छ।  
(२) यो नियमावली श्री ५ को सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तांकिदाएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ।
२. परिमाण: विषय वा प्रसंगले अको अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-
  - (क) "ऐन" भन्नाले मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ सम्झनु पर्छ।
  - (ख) "कर अवधि" भन्नाले करदाताले ऐनको दफा १८ बमोजिम कर विवरण पेश गर्नु पर्ने अवधि सम्झनु पर्छ।
  - (ग) "कर विवरण" भन्नाले करदाताले कर अवधिमा कर लाग्ने कारोबार गरे बापत बुझाउनु पर्ने करको सम्बन्धमा पेश गरेको विवरण सम्झनु पर्छ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

परिच्छेद-२

दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

३. दर्ताको लागि दरखास्त: (१) ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत कुनै कारोबारमा संलग्न रहेको व्यक्तिले ऐन प्रारम्भ भएको मितिले नब्बे दिनभित्र सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा दर्ताको लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) ऐन प्रारम्भ भएपछि कुनै कारोबारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिले कारोबार शुरु गर्नुभन्दा अघि सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा दर्ताको लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) वा (२) बमोजिम दर्ताको लागि दरखास्त दिने व्यक्ति साभेदार भएमा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा साभेदारीको पूर्ण विवरण समेत दरखास्त साथ संलग्न राखी पेश गर्नु पर्नेछ।

४. दरखास्तको जाँचबुझ: (१) नियम ३ बमोजिम परेको दरखास्तसाथ संलग्न विवरण तथा कागजातहरु जाँचबुझ गर्दा आवश्यक देखिएका अन्य थप विवरण तथा कागजातहरु समेत पेश गर्न सम्बन्धित कर अधिकृतले दरखास्तवालासेंग माग गर्न सक्नेछ। यसरी मागिएको थप विवरण तथा कागजातहरु माग गरिएको मितिले सात दिनभित्र सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष पेश गर्ने कर्तव्य दरखास्तवालाको हुनेछ।

(२) ऐनको दफा १० को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिम दर्ता गर्नु नपर्ने कारोबार दर्ता गर्नको लागि कसैको दरखास्त पर्न आएको रहेछ भने सम्बन्धित कर अधिकृतले दर्ता गर्नु नपर्ने व्यहोरा उल्लेख गरी सो को जानकारी दरखास्त परेको मितिले सात दिनभित्र दरखास्तवालाई दिनु पर्नेछ।

५. दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्ने: नियम ३ बमोजिम दर्ताको लागि परेको दरखास्त उपर सम्बन्धित कर अधिकृतले नियम ४ बमोजिम जाँचबुझ गरी दर्ता गर्न उपयुक्त हुने देखेमा दरखास्त परेको मितिले तीस दिनभित्र दरखास्तवालाले गरेको वा गर्न चाहेको कारोबारलाई दर्ता गरी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालाई दर्ता नम्बर सहितको दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ।

६. सानो कारोबार गर्ने व्यवसायीले दर्ता गराउनु नपर्ने: (१) नियम ३ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ऐनको दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम विगत बाह्य महीनामा दश लाख रुपैयाँसम्मको कारोबार गर्ने व्यक्तिले आफ्नो कारोबार दर्ता गराउनु पर्ने छैन।

तर नेपाल अधिराज्यभित्र व्यापारिक प्रयोजनको लागि वार्षिक एक लाख रुपैयाँ वा सोभन्दा बढी पैठारी मूल्यको वस्तु आयात गर्ने व्यक्तिले आफ्नो कारोबार दर्ता गराउनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सानो कारोबार गर्ने व्यवसायीले स्वेच्छाले आफ्नो कारोबार दर्ता गराउन चाहेमा नियम ३ बमोजिम दरखास्त दिन सक्नेछ। यसरी स्वेच्छाले कारोबार दर्ता गराउन दरखास्त परेमा कर अधिकृतले नियम ४ बमोजिमको जाँचबुझ प्रक्रिया पूरा गरी कारोबार दर्ता गरिदिनु पर्नेछ।

७. कारोबार दर्ता गराउनु पर्ने विशेष अवस्था: (१) कुनै व्यक्तिको आगामि तीन महीनामा आफ्नो कारोबार दश लाख रुपैयाँ नाचन सक्ने अनुमान गर्न सक्ने अवस्था भएमा त्यस्तो अवस्था खुलाई अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा कारोबार दर्ता गर्नको लागि सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२)

- (२) उपनियम (१) मा उल्लेख भए अनुसार अनुमान गर्न सकिने अवस्था नभै कसैले गरेको कारोबारको रकम दश लाख रुपैयाँ नाइ गएमा त्यसरी नाइको मितिले तीस दिनभित्र त्यस्तो कारोबार गर्ने व्यक्तिले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा कारोबार दर्ता गर्नको लागि सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ।
८. कारोबारको रकमको निर्धारण: कारोबार दर्ता गर्ने प्रयोजनको निमित्त कुनै कारोबारको रकमको निर्धारण सो कारोबारको विवात बाह्र महीनाको खरीद वा बिक्री मूल्यमध्ये जुन बढी हुन्छ सोको आधारमा गरिनेछ। दर्ता भएको व्यक्तिले कारोबार रकम पुष्ट्याई गर्ने अभिलेख कारोबार स्थलमा राख्नु पर्नेछ र कर अधिकृतले मारोको बखत देखाउनु पर्नेछ।
९. स्थान परिवर्तनको सूचना दिनु पर्ने: (१) कुनै दर्ता भएको व्यक्तिले आफ्नो कारोबारको स्थान परिवर्तन गर्नुभन्दा पन्थ दिन अगावै सो कुराको जानकारी सम्बन्धित कर अधिकृतलाई दिनु पर्नेछ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि सम्बन्धित कर अधिकृतले परिवर्तन हुने कारोबार स्थान अको कर कार्यालयको कार्य क्षेत्रिक पर्ने देखेमा सम्बन्धित कार्यालयलाई सो कुराको जानकारी त्यस्तो सूचना पाएको मितिले सात दिनभित्र दिनु पर्नेछ।
१०. कारोबारको प्रकृति वा उद्देश्य परिवर्तन गर्न सूचना दिनु पर्ने: (१) कुनै दर्ता भएको व्यक्तिले आफ्नो कारोबारको प्रकृति वा उद्देश्य परिवर्तन गर्नुभन्दा पन्थ दिन अगावै सम्बन्धित कर अधिकृतलाई सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त गरेपछि सम्बन्धित कर अधिकृतले दर्ता भएको व्यक्तिको कारोबारको प्रकृति वा उद्देश्यलाई परिवर्तन गरी त्यसको जानकारी त्यस्तो दर्ता भएको व्यक्तिलाई दिनु पर्नेछ।
११. कारोबारको हस्तान्तरण: (१) कुनै दर्ता भएको व्यक्तिले आफूले गैँ आएको कारोबार अन्य कुनै व्यक्तिलाई पूर्ण वा आरिक रुपमा हस्तान्तरण गरेमा त्यसरी कारोबार हस्तान्तरण गरेको मितिले सात दिनभित्र अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा सम्पूर्ण विवरणहरु खुलाई सो कुराको जानकारी सम्बन्धित कर अधिकृतलाई दिनु पर्नेछ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम कारोबारको हस्तान्तरण भएमा हस्तान्तरणका शर्तहरुका अधीनमा रही हस्तान्तरणकार्ताको हक, अधिकार तथा दायित्वहरु समेत हस्तान्तरण हुनेछ।
- (३) सम्बन्धित कर अधिकृतले कारोबार हस्तान्तरणसंग सम्बन्धित दुवै पक्षलाई आफ्नो रोहवरमा राखी ऐन र यस नियमावली बमोजिम निजहरुले पूरा गर्नु पर्ने दायित्वका सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ। यसरी दिइएको निर्देशनको पालना गर्नु निजहरुको कठत्व हुनेछ।
१२. दर्ता खारेजीको प्रक्रिया: ऐनको दफा ११ को उपदफा (१) मा उल्लिखित अवस्थाको कारणबाट कुनै दर्ता भएको व्यक्तिको दर्ता खारेज हुने भएमा त्यस्तो दर्ता भएको व्यक्ति वा निज नरहेको अवस्थामा निजको हककालाले दर्ता खारेज हुने अवस्था सिर्जना भएको मितिले तीस दिनभित्र दर्ता खारेज गर्नको लागि दर्ता खारेज हुने अवस्था खुलाई अनुसूची-११ बमोजिमको कर विवरण तथा बुझाउनु पर्ने कर रकम समेत संलग्न राखी सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष दरखास्त दिएमा वा दफा ११ को उपदफा (१) मा उल्लिखित

(३)

~~५५६~~ १०१६  
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अवस्था विद्यमान रही दर्ता भएको व्यक्तिको दर्ता खारेज गर्नु पर्ने कुरामा सम्बन्धित कर अधिकृत विश्वस्त भएमा बाँकी कर रकम बुझाउन लगाई त्यस्तो व्यक्तिको दर्ता खारेज गरी सो कुराको जानकारी सम्बन्धित दर्ता भएको व्यक्ति वा निजको हककाला र विभागलाई दिनु पर्नेछ।

१३. दर्ता नम्बरको प्रयोगः ऐनको दफा १० को उपदफा (६) मा उल्लिखित कारोबारहरूका आंतरिक दर्ता भएको व्यक्तिले आफ्नो दर्ता नम्बरको प्रयोग आफूले गर्ने कारोबारसंग सम्बन्धित देहायका कागजातहरूमा समेत गर्नु पर्नेछ-

- (क) आयकर सम्बन्धी कागजातमा,
- (ख) बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमा व्यापारिक तथा औद्योगिक प्रयोजनको लागि एक लाख रुपैयाँभन्दा बढी ऋणको लागि दिइने निवेदन सम्बन्धी कागजातमा,
- (ग) आयात तथा निर्यात सम्बन्धी कागजातमा।

१४. प्रतिलिपि दिने: (१) दर्ता भएको व्यक्तिले नियम ५ बमोजिम प्राप्त गरेको कारोबार दर्ताको प्रमाणपत्र च्यातिएमा, हराएमा वा अन्य कुनै किसिमबाट नासिएमा त्यस्तो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि लिनको लागि प्रतिलिपि दस्तुर वापत लाने एकसय रुपैयाँ समेत संलग्न राखी सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको दरखास्त प्राप्त भएपछि दरखास्त प्राप्त भएको मितिले पन्थ दिनभित्र सम्बन्धित कर अधिकृतले कारोबार दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ।

#### परिच्छेद-३

#### आपूर्ति स्थान र समय

१५. वस्तुको आपूर्ति स्थानको निर्धारणः देहायको स्थानलाई वस्तुको आपूर्ति भएको स्थान मानिनेछ:-

- (क) बिक्री गरी हस्तान्तरण गरिएको चल वस्तुको आपूर्तिको स्थान जहाँ त्यस्तो वस्तु बिक्री गरिएको वा हस्तान्तरण गरिएको छ, सोही ठाउँ,
- (ख) स्वामित्व परिवर्तन गरिए पनि स्थान परिवर्तन गर्न नसकिने अचल वस्तुको सम्बन्धमा त्यस्तो वस्तु रहेको ठाउँ,
- (ग) आयात गरिएको वस्तुको सम्बन्धमा त्यस्तो वस्तु नेपाल अधिराज्यभित्र आयात गरिने नेपाल अधिराज्यको भन्सार विन्दू,
- (घ) कुनै उत्पादक वा विकेताले कुनै वस्तु स्वयं आफूलाई आपूर्ति गरेमा त्यस्तो वस्तुको उत्पादक वा विकेता रहेको स्थान।

१६. सेवाको आपूर्ति स्थानको निर्धारणः सेवाको आपूर्ति स्थान सेवाबाट लाभ प्राप्त गर्ने ठाउँ हुनेछ।

#### परिच्छेद-४

#### विजक तथा बजार मूल्य सम्बन्धी व्यवस्था

१७. कर विजक: (१) दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै वस्तु वा सेवा आपूर्ति गर्दा कर अधिकृतले अन्यथा स्वीकृत गरेदेखि बाहेक प्रापकलाई अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा कर विजक दिनु पर्नेछ।

(४)

१०९८ ~~१०९८~~ जापानिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- (२) उपनियम (१) बमोजिम प्रापकलाई दिइने बिजकको मुख पृष्ठमा देखिने गरी प्रष्टसंग कर विजक लेखिएको हुनु पर्नेछ । यस्तो कर विजकको तीन प्रति तयार गरी त्यसको सक्कल प्रति प्रापकलाई दिने, दोस्रो प्रति कार्यालयले माग गरेका बखत पेश गर्ने गरी छुटौ अभिलेख खडा गरी राख्ने र तेस्रो प्रति दर्ता भएको व्यक्तिले आफ्नो कारोबार प्रयोजनको निमित्त अभिलेख खडा गरी राख्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (३) संक्षिप्त कर बिजक: (१) नियम १७ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै वस्तुको खुद्रा बिकी गर्ने भएमा सोही कुरा खुलाई सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष निवेदन दिएमा त्यस्तो दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै वस्तुको खुद्रा बिकी गर्दा नियम १७ मा उल्लेख भए बमोजिमको कर बिजकको सदृश अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा प्रापकलाई संक्षिप्त कर बिजक दिनु पर्ने गरी अनुमति दिन सक्नेछ ।
- (२) कम मोल पर्ने धेरै वस्तुहरु बिकी गरिएको रहेछ भने उपनियम (१) बमोजिम दिइने संक्षिप्त कर बिजकमा सबै वस्तुहरुको छुटौ छुटौ नाम उल्लेख नगरी एकमुष्ट केही वस्तुहरु भनी उल्लेख गर्न सकिनेछ ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम वस्तु खरीद गरी संक्षिप्त कर बिजक लिने प्रापकले ऐनको दफा १७ बमोजिम कर कर्तृ गर्न पाउने छैन ।
- (४) उपनियम (१) बमोजिम प्रापकलाई संक्षिप्त कर बिजक दिने दर्ता भएको व्यक्तिले सो कुराको अभिलेख देहाय बमोजिम राख्नु पर्नेछ :-
- (क) सक्कल बिजकको नक्कल प्रति तयार गरी राख्नु पर्ने,
  - (ख) टिलरोलको प्रतिलिपि राखी कारोबार गरिएकोमा प्रत्येक दिन सोको जोड गरी राख्नु पर्ने,
  - (ग) प्रत्येक कारोबारको कर समेतको मूल्यको अभिलेख राख्ने ।
- (५) उपनियम (४) बमोजिम दर्ता भएको व्यक्तिले राख्नु पर्ने अभिलेख राखेको नपाइएमा कर अधिकृतले उपनियम (१) बमोजिम संक्षिप्त कर बिजक जारी गर्न दिएको अनुमति खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (६) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पाँचसय रुपैयोभन्दा बढी मूल्यको कारोबार भएको रहेछ भने यस नियम बमोजिम संक्षिप्त कर बिजक जारी गर्न पाईने छैन र सोभन्दा कम रकमको कारोबार भएको भएतापनि नियम १७ बमोजिमको कर बिजकको माग गर्ने प्रापकलाई सोही बमोजिमको कर बिजक उपलब्ध गराउने कर्तव्य दर्ता भएको व्यक्तिको हुनेछ ।
- (७) संक्षिप्त कर बिजकबाट करको कूल अंक बिजक मूल्यलाई कर भिन्नले गुणन गरी निकालिनेछ ।
- स्पष्टीकरण: यस उपनियमको प्रयोजनको लागि “कर भिन्न” भन्नाले करको दर  
करको दर + १००

५९८ (५)  
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१९. कर विजक दिनु नपर्ने: ऐनको दफा १४ को उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि दश हजार रुपैयाभन्दा बढी मूल्य भएका प्रयोग भैसकेको वस्तुको कारोबार गर्ने व्यक्तिले निजले आपूर्ति गरेको वस्तुको खरीद मूल्यभन्दा विक्री मूल्य घटी भएमा कर विजक जारी गर्नु पर्ने छैन।
२०. क्रेडिट वा डेविट नोट: (१) दर्ता भएको व्यक्तिले आपूर्ति गरेको वस्तु वा सेवाको मूल्यमा परिवर्तन भई क्रेडिट वा डेविट नोट जारी गर्नु परेमा त्यस्तो नोटमा स्पष्टसंग क्रेडिट वा डेविट नोट लेखी देहायका कुराहरु समेत खुलाउनु पर्नेछ:-
- (क) क्रमागत संख्या,
  - (ख) जारी भएको मिति,
  - (ग) आपूर्तिकर्ताको नाम, ठेगाना र दर्ता नम्बर,
  - (घ) प्रापकको नाम, ठेगाना र निज दर्ता भएको व्यक्ति भएमा दर्ता नम्बर,
  - (ङ) कारोबारसंग सम्बन्धित कर विजकको संख्या र मिति,
  - (च) वस्तु वा सेवाको विवरण र क्रेडिट वा डेविटको कारण,
  - (छ) क्रेडिट वा डेविट भएको रकम,
  - (ज) क्रेडिट वा डेविट भएको करको रकम।
- (२) दर्ता भएको करदाताले उपनियम (१) बमोजिमको क्रेडिट वा डेविट नोटको मासिक लेखा राख्नु पर्नेछ।
२१. विदेशी मुद्रामा भुक्तानी भएमा: आपूर्तिकर्ताले कुनै वस्तु वा सेवाको आपूर्ति गर्दा त्यसको प्रतिफल वापत प्रापकबाट परिवर्त्य विदेशी मुद्रा भुक्तानी लिई कर विजक दिंदा कारोबार भएको दिनको नेपाल राष्ट्र बैंकले तोकेको विनिमय दर बमोजिम उक्त विदेशी मुद्रा बराबर हुने नेपाली रुपैयाँको रकम कर विजकमा उल्लेख गरी विजक दिनु पर्नेछ।
२२. बजार मूल्य निर्धारण प्रक्रिया: (१) ऐनको दफा १३ बमोजिम बजार मूल्य निर्धारण गर्नु पर्दा कर अधिकृतले समान प्रकारको कारोबारको सम्बन्धमा दर्ता भएका अन्य समान बिक्रीताहरुको कारोबार तथा मूल्य अध्ययन गरी बजार मूल्यको निर्धारण गर्नेछ।
- (२) ऐनको दफा १३ को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिम कुनै वस्तु वा सेवाको बजार मूल्य निर्धारण गर्न नसकिएको अवस्थामा महानिर्देशकले तत्सम्बन्धमा समान प्रकारका दर्ता भएका व्यक्तिहरुबाट आफूलाई प्राप्त भएको जानकारी समेतका आधारमा मूल्य निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

#### परिच्छेद-५

##### कारोबारको अभिलेख

२३. अभिलेख राख्नु पर्ने: (१) दर्ता भएको व्यक्तिले ऐन र यस नियमावलीको प्रयोजनको निमित्त देहायका सूचना, कागजात तथा विवरणहरूको अभिलेख राख्नु पर्नेछ:-

~~५२०~~  
५०२० (६)  
 आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

- (क) अनुसूची-७ बा जमका सूचनाहरु ।
  - (ख) व्यापार, लेखा, नगद प्राप्ति र भुक्तानी सम्बन्धी अभिलेख ।
  - (ग) आफूले जारी गरेका कर बिजक तथा संक्षिप्त कर बिजकहरु ।
  - (घ) आफूले प्राप्त गरेका कर बिजक तथा संक्षिप्त कर बिजकहरु ।
  - (ङ) आफूले गरेको आयात र नियोतसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरु ।
  - (च) आफूले खरीद र बिक्नी गरेका वस्तु तथा सेवाको मूल्यमा घटबढ भएको प्रमाणित गर्ने सम्पूर्ण डेविट तथा केडिट नोट र अन्य तत्सम्बन्धी कागजातहरु ।
  - (छ) अनुसूची-८ र अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिमका खरीद तथा बिक्नी खाताहरु ।
- (२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विशेष प्रकारको व्यापार वा व्यवसायका निमित्त उक्त उपनियममा उल्लेख भएका मध्ये कुनै अभिलेखहरु मात्र दर्ता भएको व्यक्तिले अभिलेखको रूपमा राख्नु पने गरी विभागले तोकन सक्नेछ ।
- (३) दर्ता भएको व्यक्तिले यस नियम बमोजिम राख्नु पने अभिलेखहरु विभागको अनुमति लिई कम्प्यूटर वा यस्तै अन्य यानिक प्रणाली वा विभागले तोकिए बमोजिमको तरीका अपनाई राख्न सक्नेछ ।
- (४) यस नियम बमोजिम दर्ता भएको व्यक्तिले राखेको अभिलेख कर अधिकृतले कारोबार समयमा जुनसुकै बखत हेने सक्नेछ ।
- स्पष्टीकरण: यस नियमको प्रयोजनको लागि “कारोबार समय” भन्नाले सार्वजनिक बिदा बाहेक कारोबार खुले तथा बन्द हुने समयको दीचको अवधि सम्भन्नु पछ ।
- (५) उपनियम (४) बमोजिम कर अधिकृतले अभिलेख जाँच गर्ने सिलसिलामा मागोको अभिलेखसंग सम्बन्धित विवरण तथा कागजात दर्ता भएको व्यक्तिले आफ्नै खर्चमा मुद्रण गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (६) उपनियम (४) बमोजिम कर अधिकृतले अभिलेख जाँच गर्दा निजलाई सहयोग पुर्याउनको निमित्त आवश्यक कर्मचारीहरु उपलब्ध गराउने कर्तव्य दर्ता भएको व्यक्तिको हुनेछ ।
- (७) यस नियम बमोजिम राखिएका अभिलेखहरु दर्ता भएको व्यक्तिले ६ वर्षसम्म सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।
२४. नमूनाको लागि वितरण गरिएको वा विना मूल्यमा प्राप्त वस्तुको विवरण: नियम २३ मा उल्लिखित अभिलेखहरुका अतिरिक्त दर्ता भएको व्यक्तिले कारोबारसंग सम्बन्धित देहायका विवरणहरु समेत राख्नु पर्नेछ-
- (क) व्यवसाय प्रवर्द्धनको लागि नमूनाको रूपमा वितरण गरिएको वस्तुको विवरण ।
  - (ख) विनामूल्य प्राप्त भएका वस्तुको विवरण ।

८२९ १०२९  
(७)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

२५. खरीद तथा बिक्री खाता प्रमाणित सम्बन्धी व्यवस्था: ऐनको दफा १६ को उपदफा (३) बमोजिम कर अधिकृतले खरीद तथा बिक्री खाता प्रमाणित गर्दा देहाय बमोजिम प्रमाणित गर्नु पर्नेछ-

- (क) करदाताले खरीद तथा बिक्री खाता प्रमाणित गर्नको लागि कार्यालयमा निवेदन दिएमा,
- (ख) कर परीक्षण वा जाँचको अवधिमा
- (ग) निरीक्षणको समयमा ।

#### परिच्छेद-६

##### कर विवरण तथा संकलन

२६. कर अवधिको कर विवरण पेश गर्नु पर्ने: (१) दर्ता भएको व्यक्तिले विक्रम सम्बत् अनुसारको एक महीनाको कर अवधिको कर विवरण सो अवधि समाप्त भएको मितिले पच्चीस दिनभित्र अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै करा लेखिएको भए तापनि कुनै दर्ता भएको व्यक्तिले आफ्नो लेखा कम्प्यूटर प्रणालीमा राखेको कारणले उपनियम (१) मा उल्लिखित कर अवधिको सटा छुटौ कर अवधि कायम गरिपाउन कर अधिकृत समक्ष निवेदन दिएमा कर अधिकृतले जाँच बुझ गरी उपयुक्त देखेमा त्यस्तो दर्ता भएको व्यक्तिको हकमा आवश्यकता अनुरूप छुटौ कर अवधि कायम गरिदिन सम्भेष्ठ।

(३) ऐनको दफा ९ बमोजिम स्वेच्छाले दर्ता भई बार्षिक कारोबार दश लाख रुपैयाँसम्म हुने करदाताको कर अवधि चार महीना कायम गर्न सकिने छ।

(४) यसरी एक महीनाभन्दा घटी वा बढी कर अवधि कायम गरिएको दर्ता भएको व्यक्तिले सो अवधिको कर विवरण सो अवधि समाप्त भएको मितिले पच्चीस दिनभित्र अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा कर अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(५) पहिलो पटक कर विवरण पेश गर्दा दर्ता भएको व्यक्तिले कर अवधिको बाँकी अवधिलाई कर अवधि मानी सोही अवधिको कर विवरण पेश गर्नु पर्नेछ।

२७. हकवाला वा कानूनी प्रतिनिधिबाट कर विवरण पेश गर्न लगाउन सकिने: दर्ता भएको व्यक्तिको मृत्यु हुन गएमा वा निज कर विवरण पेश गर्न शारीरिक वा मानसिक रूपमा असक्षम भएमा निजको मृत्यु भएको वा निज शारीरिक वा मानसिक रूपमा असक्षम भएको अधिल्लो दिनसम्मको अवधिसम्म निजले वस्तु वा सेवाको आपूर्ति गरेको अवधि मानी कर अधिकृतले सो अवधिको कर विवरण निजको हकवाला वा कानूनी प्रतिनिधिलाई पेश गर्न लगाउन सम्भेष्ठ।

२८. एकलै वा संयुक्त रूपमा कर विवरण पेश गर्नु पर्ने: देहायको अवस्थामा देहायका व्यक्तिले एकलै वा संयुक्त रूपमा कर विवरण पेश गर्नु पर्नेछ-

(क) कुनै करदाता कर विवरण पेश गर्न असक्षम भएमा वा निजको मृत्यु भएमा निजको हकवाला वा संरक्षकले,

१०२२

(८)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- (ख) करदाता कानूनी व्यक्ति भएमा त्यस्तो करदाताको तर्फबाट कुनै संचालक, कार्यकारी प्रमुख वा व्यवस्थापनले तोकेको कुनै कर्मचारीले,
- (ग) करदाता कानूनी व्यक्ति भएमा र त्यस्तो कानूनी व्यक्ति खारेज वा विघटन भएमा लिकिबडेटरले,
- (घ) माधि उल्लेख भएको अवस्था बाहेक अन्य अवस्थामा कर अधिकृतले तोकेको करदातासंग सरोकार राख्ने व्यक्तिले ।

**परिच्छेद-७**

**करको निर्धारण र असूल उपर**

२९. कर अधिकृतले कर निर्धारण गर्न सब्ने: (१) ऐनको दफा २० को उपदफा (१) मा उल्लिखित अवस्था परी सोही दफाको उपदफा (२) बमोजिमका आधारहरुका अतिरिक्त बजार मूल्य वा कर निर्धारण गरिनुपर्ने कारोबारसंग सम्बन्धित अन्य कुनै सूचना वा जानकारीका आधारमा समेत कर अधिकृतले कर निर्धारण गरी अनुसूची-१२ को ढाँचामा कर निर्धारण आदेश जारी गर्न सब्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कर अधिकृतले जारी गरेको कर निर्धारण आदेश उपर आफ्नो सफाईमा प्रमाण पेश गर्न सम्बन्धित करदातालाई सात दिनको म्याद दिनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको म्यादभित्र सम्बन्धित करदाताबाट सफाईमा पेश हुन आएको प्रमाणहरु उपयुक्त देखेमा सोही आधारमा कर अधिकृतले उपनियम (१) बमोजिम कर निर्धारण गरी कर निर्धारण आदेश जारी गर्नु पर्नेछ । यस्री कर निर्धारण आदेश जारी गर्दा सो आदेशमा आदेश जारी भएको मितिसम्म ऐनको दफा १९ को उपदफा (२) र (३) बमोजिम लाग्ने धप दस्तुर र दफा २६ बमोजिम लाग्ने व्याजको रकम समेत समावेश गर्नु पर्नेछ ।

स्पष्टीकरण: व्याजको गणना गर्दा प्रति महीना बाह्य खण्डको एक खण्डको आधारमा गरिनेछ ।

३०. कर, धप दस्तुर र व्याजको रकम बुझाउनु पर्ने: नियम २९ बमोजिम जारी भएको कर निर्धारण आदेश बमोजिमको कर, धप दस्तुर र व्याजको रकम सम्बन्धित करदाताले त्यस्तो आदेश प्राप्त गरेको मितिले सात दिनभित्र सम्बन्धित कर कार्यालयमा दाखिल गर्नु पर्नेछ ।

३१. कर निर्धारण मादेशको सूचना पठाउने कार्यविधि: (१) प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कर अधिकृतले करदातालाई नियम २९ बमोजिम कर निर्धारण आदेश जारी गर्दा त्यस्तो करदाताको ठेगानामा राखिएको टेलिफ्योक्स, टेलेक्स वा त्यस्तै अन्य विद्युतीय उपकरण मार्फत पठाएमा वा त्यस्तो आदेश निज वा निजको कार्यालयमा बुझाएमा वा निजको ठेगानामा रजिष्टरी गरी हुलाक मार्फत पठाएमा रीतपूर्वक तामेल भएको मानिनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कर निर्धारण आदेशको सूचना तामेल हुन नसकेमा कर अधिकृतले सम्बन्धित करदातालाई रेडियो, टेलिभिजन वा राष्ट्रिय स्तरको कुनै पत्र-पत्रिकामा तत्सम्बन्धी

**५२३**

(९)

**९०२३**

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

आदेशको सूचना प्रसारण वा प्रकाशन गरी सो को जानकारी गराउन सक्नेछ । त्यस्तो अवस्थामा सम्बन्धित करदाताले त्यस्तो जानकारी पाएको मानिनेछ ।

**३२ दर्ता नभएको व्यक्तिले उठाएको करको निर्धारण र असूली:** (१) दर्ता नभएको कुनै व्यक्तिले कर उठाएमा निजले ऐनको दफा ३५ को उपदफा (२) बमोजिम उठाएको करको निर्धारण नियम २९ मा उल्लेख भए बमोजिमको प्रक्रिया अपनाई करको निर्धारण गरिनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निर्धारण गरिएको कर त्यस्तो कर उठाउने दर्ता नभएको व्यक्तिले कर निर्धारण आदेश जारी भएको मितिले सातदिन भित्र बुझाउनु पर्नेछ ।

**३३ प्रयोग भैसकेका वस्तुहरुको कर निर्धारण तरीका:** (१) प्रयोग भैसकेका वस्तुहरुको कर निर्धारण त्यस्ता वस्तुहरुको विकेताले देहाय बमोजिमका स्थायी अभिलेख त्यस्ता वस्तु खरीद वा विकी गराएकै अवस्थामा तयार गरी राख्नुपर्नेछ ।

**(क) खरीद सम्बन्धी**

- (अ) खरीद मिति,
- (आ) वस्तुको पूर्ण जानकारी हुने किसिमको व्यहोराको उल्लेख,
- (इ) कर बाहेकको खरीद मूल्य,
- (ट) करको दर,
- (ऊ) तिरको कूल रकम ।

**(ख) विकी सम्बन्धी**

- (अ) विकी भएको मिति,
  - (आ) कर बाहेकको विकी मूल्य,
  - (इ) खरीद मूल्य र विकी मूल्य बीचको फरक,
  - (ट) करको दर,
  - (ऊ) करको रकम,
  - (ङ) प्राप्त गरेको कूल रकम ।
- (२) उपनियम (१) मा उल्लेख गरेको खरीद मूल्य भन्नाले कर सहितको मूल्यलाई जनाउनेछ ।
- (३) प्रयोग भैसकेका प्रत्येक वस्तुहरुको खरीद मूल्य दश हजार रुपैयाँभन्दा बढी भएमा छुटा छुटे खरीद वा विकी अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

(४) दर्ता भएको व्यक्तिले उपनियम (१), (२) र (३) मा उल्लेख भएको अभिलेख सन्तोषजनक हांगाले राखेको नपाइएमा त्यस्तो करदाताले विकी गरेको कूल विकी मूल्यमा कर लगाई अकौं कर विवरणसँगै त्यस्तो कर दाखिल गर्ने गरी कर अधिकृतले लिखित आदेश दिन सक्नेछ ।

३४. पुनरावेदन दिनांकित कर विवरण पेश गर्नु पर्ने: नियम २९ बमोजिम गरिएको कर निर्धारण उपर करदाताले पुनरावेदन दिनांकित आफ्नो सो अवधिको कर विवरण सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।
३५. काबू बाहिरको परिस्थिति:(१) ऐनको दफा १९ को उपदफा (४) को प्रयोजनकी लागि देहायको अवस्थालाई काबू बाहिरको परिस्थिति मानिनेछ-
- (क) कर बुझाउनु पर्ने व्यक्ति बिरामी परी अशक्त भएमा निको भएको मितिले सात दिनसम्म,
  - (ख) कर बुझाउनु पर्ने व्यक्तिले किया बस्नु परेमा क्रिया समाप्त भएको मितिले सात दिनसम्म,
  - (ग) कर बुझाउनु पर्ने स्वास्ती मानिस सुत्करी भएमा सुत्करी भएको मितिले पैतीस दिनसम्म,
  - (घ) कर बुझाउनु पर्ने व्यक्तिको मृत्यु भएमा वा बौलाएमा वा बेपत्ता भएमा त्यस्तो भएको मितिले पैतीस दिनभित्र निजको हक्कवाला वा संरक्षकले निवेदन गरेमा त्यस्तो निवेदन प्राप्त भएको मितिले सात दिनसम्म,
  - (ङ) बाढी, पहिरो, हिँडँ वा अन्य त्यस्तै कारणबाट बाटो बन्द भै मूल्य अभिवृद्धि कर कार्यालयमा आउन नसकेको अवस्थामा बाटो खुलेको मितिले सात दिनसम्म,
  - (च) यातायातको साधन पूर्ण रूपमा बन्द भई आउन नसक्ने अवस्था भएमा त्यस्तो बन्द समाप्त भएको भोलिपल्ट सम्म।
- (२) उपनियम (१) को खण्ड (ख), (ग) (घ) र (ङ) मा उल्लेख भए बमोजिम काबू बाहिरको परिस्थिति परी थप म्याद मार्नु परेमा सम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिकाको सिफारिश समेत पेश गर्नु पर्नेछ।
- (३) उपनियम (१) को खण्ड (च) मा उल्लेख भए बमोजिमको अवस्था परी थप म्याद मार्न आउँदा जुन ठाउँमा यातायातको साधन बन्द भएको हो सो ठाउँसंग सम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिकाको सिफारिश समेत पेश गर्नु पर्नेछ।
३६. थप दस्तुर मिनाहाको लागि निवेदन दिने म्याद: (१) ऐनको दफा १९ को उपदफा (४) बमोजिम थप दस्तुर मिनाहाको लागि कर तिर्नु पर्ने म्याद भुक्तान भएको मितिले तीस दिनभित्र महानिर्देशक समक्ष अनुसूची-१३ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको म्यादभित्र निवेदन नदिएमा थप दस्तुर मिनाहा दिइने छैन।
३७. कर निर्धारणको अवधि: ऐनको दफा २० को उपदफा (४) बामेजिमको अवधि गणना गर्दा करको सम्बन्धमा कुनै अदालतमा निवेदन परी स्थगान आदेश जारी भएको अवस्थामा सोको निर्णय नभएसम्मको अवधि कटाई गणना गरिनेछ।

E25  
(११) १०२४

३८. कर असूली गर्ने म्याद: ऐनको दफा २१ को उपदफा (२) बमोजिम म्यादको गणना गर्दा पुनरावेदन गरेको भए त्यस्तो पुनरावेदन भएको मितिदेखि निर्णय नभाइसम्मको अवधि समावेश हुने छैन।

परिच्छेद-८

कर कटी तथा कर फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

३९. कर कटी गर्न पाइने: (१) दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै वस्तु वा सेवा आपूर्ति गर्दा संकलन गरेको करबाट सो महीना वा सोभन्दा अगाडि आफ्नो कर लार्ने वस्तु वा सेवा आयात वा प्राप्त गर्दा तिरेको कर देहायको अवस्थामा कटी गर्न पाउनेछः-

(क) कर कटी दावी गरिएको वस्तु वा सेवा कर योर्य व्यवसायसऽग प्रत्यक्ष रूपमा सम्बन्धित भएमा।

(ख) आन्तरिक खरीद गरिएको भए नियम १७ बमोजिमको कर बिजक प्राप्त गरेको भएमा।

(ग) आयात गरिएको भए आयात गर्दा कर तिरेको प्रमाणित गर्ने आयात सम्बन्धी कागजातहरु भएमा।

स्पष्टीकरण: यस खण्डको प्रयोजनको लागि “आयात सम्बन्धी कागजातहरु” भन्नाले प्रजापनपत्र, नगदी रसीद, सामानको बिजक र विभागले समय समयमा तोकेको तत्सम्बन्धी अन्य कागजातहरु सम्झनु पछै।

(२) यस नियम बमोजिम कर कटी गर्दा एकपटक मात्र गर्न पाइनेछ। यसरी कर कटी गर्दा दाबी गरिएको मितिभन्दा एक वर्ष अगाडिसम्मको बिजक वा आयातसँग सम्बन्धित कागजातहरु हुनु पर्नेछ।

(३) दर्ता भएको व्यक्तिले प्रत्येक कर अवधिको कर विवरण पेश गर्दा निजले वस्तु बिकी गर्दा संकलन गरेको करबाट वस्तु खरीद वा आयात गर्दा तिरेको कर कटाइ बाँकी रहेको रकम कर विवरणसाथ कर कार्यालयमा दाखिल गर्नु पर्नेछ।

(४) दर्ता भएको व्यक्तिले खरीद वा आयात गर्दा तिरेको कर रकम निजले बिकी गर्दा संकलन गरेको रकमभन्दा बढी भएमा त्यस्तो बढी भएको जति रकम अको कर अवधिमा कटी गर्न पाउनेछ। यसरी अको कर अवधिमा कटी गर्न पाउने रकम लगातार छ महीनासम्म बाँकी रहेमा एकमुष्टि फिर्ता पाउन निजले अनुसूची-१४ बमोजिमको ढाँचामा कर अधिकृत समझ दरखास्त दिनु पर्नेछ। यस्तो दरखास्त प्राप्त भएपछि कर अधिकृतले नियम ४५ बमोजिम बाँकी कर फिर्ता दिनु पर्नेछ।

(५) दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै महीनामा बिकी गरेको कूल मासिक बिकीको पचास प्रतिशतभन्दा बढी निर्यात गरेमा सो महीनाका लागि बढी भएको कटी गर्नु पर्ने कर फिर्ता पाउन निजले अनुसूची-१५ बमोजिमको ढाँचामा निर्यातसँग सम्बन्धित आवश्यक कागजातहरु समेत संलग्न राखी कर

१२६  
(१२)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।



(५) उपनियम (४) बमोजिम करको गणना गर्दा समानुपातिक रूपमा गणना हुन नसक्ने भन्ने कर अधिकृतलाई लागेमा निजले अको बैकल्पिक तरीकाद्वारा गणना गर्न विभागसंग निर्देशन माग गर्न सक्नेछ।

४९. कर कट्टी गर्न नपाईने वस्तु वा सेवाहरु: (१) ऐनको दफा १७ को प्रयोजनको लागि देहायका वस्तु वा सेवाहरुको हकमा कर कट्टी गर्न पाइने छैन:-

- (क) पेय पदार्थ,
  - (ख) अल्कोहल वा अल्कोहल मिथित पेय पदार्थ जस्तै रक्सी, वीयर,
  - (ग) सवारी साधनको लागि हल्का पेट्रोलियम (पेट्रोल) इन्धन,
  - (घ) मनोरञ्जन खच,
- (२) देहायका वस्तुहरुमा देहाय बमोजिम अनुपातमा कर कट्टी गर्न पाइनेछ:-
- (क) सबै प्रकारका हवाई जहाजमा खरीद मूल्यको ४० प्रतिशत।
  - (ख) अटोमोबाइल्समा खरीद मूल्यको ४० प्रतिशत।
  - (ग) कम्प्यूटरमा खरीद मूल्यको ६० प्रतिशत।

स्पष्टीकरण: खण्ड (ख) को प्रयोजनको लागि "अटोमोबाइल्स" भन्नाले कुनै पनि तीन वा सोभन्दा बढी पाँगा भएको सङ्कमा गुड्ने यात्रुहरुक सवारीको साधन सम्भव न पछ्ने।

(३) दर्ता भएको व्यक्तिले उपनियम (१) वा (२) को आपूर्ति गर्ने कार्य नै मुख्य रूपमा गर्ने भएमा यस नियमावलीमा व्यवस्थित प्रक्रिया बमोजिम कर कट्टी गर्न बाधा पर्ने छैन।

४२ बिकीं कर कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था: ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अगाडि देहाय बमोजिमका मौज्दातमा रहेका वस्तुहरुमा तिरेको बिकीं कर मात्र कट्टी गर्न पाइनेछ:-

- (क) युन बिकीको लागि करदाताले व्याएका वस्तुहरुमा,
- (ख) व्यापारको लागि आशिक रूपमा उत्पादित तथा सह उत्पादित वस्तुहरु तथा सेवाहरुमा,
- (ग) कच्चा पदार्थ सहायक कच्चा पदार्थहरु र पैकिंग वस्तुहरुमा।

४३. निवेदन दिन पर्ने: (१) करदाताले आफू दर्ता हुंदा मौज्दातमा रहेका बिकीकर तिरिसकेका वस्तुमा लागेको बिकीकर साविक मास्केवारी अनुसार बिकीकर कट्टी हुन बाँकी रहेको अंश तथा कर लाग्ने कारोबारमा तिरेको कर कट्टी गर्नको लागि अनुसूची - १६ बमोजिमको हाँचामा कर अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम बिकीकर वा कर कट्टीको दाबी गर्दा बिकीकर वा कर तिरेको बिज्ञकहरु र अन्य प्रमाण कागजातहरु समेत आफू दर्ता भएको पन्थ दिनभित्र पेश गर्नु पर्नेछ। यस नियममा उल्लिखित प्रमाण कागजातको अभावमा उपनियम (१) बमोजिम कर कट्टी गर्न दिइने छैन।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको दाबी कर अधिकृतद्वारा संशोधन वा खारेज भएमा वा त्यस्तो कर पहिला नै कटौ गरिएको पाइएमा ऐन र यस नियमावली बमोजिम कर अधिकृतले त्यस्तो करदातालाई कारबाई गर्न सक्नेछ।

(४) यस नियम बमोजिमको दाबी कर अधिकृतद्वारा स्वीकृत भएमा सम्बन्धित करदाताले उपनियम (१) बमोजिम दाबी गरेको रकम नियम ३९ को उपनियम (४) बमोजिम कटौ गर्न पाउनेछ।

४४. प्रयोग भैसकेका वस्तुहरुको कर कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था: ऐनको दफा १७ को उपदफा (५) को प्रयोजनको लागि प्रयोग भै सकेका वस्तुहरु मध्ये दर्ता नभएको व्यक्तिसँग खरीद गरेका वस्तुहरु र दर्ता भएको व्यक्ति भए पनि ऐनको दफा १७ मा परेका र व्यक्तिगत प्रयोगमा समेत त्याइएका वस्तुहरुको खरीदमा तिरेको कर कट्टी गर्न पाइने छैन।

४५. कर फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्था: (१) ऐनको दफा २४ को उपदफा (३) र (४) वा दफा २५ को प्रयोजनको लागि कर फिर्ता दिंदा कर अधिकृतले करदाताबाट फिर्ताका लागि पेश गरिएका प्रमाणहरु तुरन्त छनवीन गरी दर्ता भएको मितिले तीस दिनभित्र फिर्ता दिनु पर्नेछ।

(२) यसरी प्राप्त हुन आएको प्रमाणहरु पुनः छनवीन गर्नु पर्ने आवश्यकता भए सो अविलम्ब गरी पन्थ दिनभित्र फिर्ता दिनु पर्नेछ। फिर्ता दिंदा बीस हजार रुपैयाँभन्दा बढी भएमा निजको बैक खातामा नै जम्मा हुने गरी भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

(३) ऐनको दफा २५ को उपदफा (१) को खण्ड (क), (ख) र (ग) को प्रयोजनको लागि दर्ता नभएको व्यक्तिले कर फिर्ता माग गर्दा क्रमशः अनुसूची-१७, अनुसूची-१८ र अनुसूची-१९ को ढाँचामा सोभै विभागमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

४६. फिर्ता नहुने: ऐन र यस नियमावली बमोजिम फिर्ता दिनु पर्ने रकम, नक्कल लिनु पर्ने निर्णय आदेश, फैसला, पर्चा वा अन्य कागाजातहरु लेखा अवधि समाप्त भएको मितिले तीन वर्षभित्र निवेदन नदिएमा दिईने छैन।

४७. व्याजको दर: ऐनको दफा २४ को उपदफा (५) को प्रयोजनको लागि श्री ५ को सरकारले दिने व्याजको दर एक वर्षको अवधिमा भुक्तानी हुने सरकारी कृष्ण प्रतमा दिने व्याज दर सरह हुनेछ। यस्तो व्याज रकम ऐनको दफा २४ को उपदफा (३) र (४) अनुसार फिर्ता माग गरेको मितिले साठी दिनपछि मात्र राणना गरिनेछ।

#### परिच्छेद-९

#### आयात निर्यात सम्बन्धी व्यवस्था

४८. आयातमा कर लाग्ने: (१) नेपाल अधिराज्यभित्र आयात हुने वस्तुमा नेपालभित्र आपूर्ति भएको वस्तुमा लाग्ने दरले कर लाग्नेछ।

E28

(१५)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) आयात हुने वस्तु वा सेवामा कर निर्धारण गर्ने प्रयोजनको लागि मूल्य कायम गर्दा ऐनको दफा १२ को उपदफा (५) र (६) बमोजिमको प्रक्रिया अपनाई मूल्य कायम गरिनेछ।

(३) आयात भएको वस्तुको मूल्य आयात हुँदाका अवस्थामा कायम गर्न नस्किएमा त्यस्ता वस्तुहरूमा लाग्ने सबै प्रकारका कर वा महसूललाई पुने गरी धरौटी लिएर मात्र त्यस्ता वस्तु नेपाल अधिराज्यभित्र ल्याउने अनुमति दिइनेछ। दर्ता भएको व्यक्तिले आयात गरेको वस्तु वा सेवाको मूल्य कायम नभएसम्म त्यस्तो वस्तु वा सेवामा तिरेको कर कटौ गर्न पाउने छैन।

(४) कुनै वस्तु आयात गर्दा धरौटी राखी आयात गरिएको भाए मूल्य एकीन भएको मितिले एक वर्षसम्म मात्र कर कटौ दाबी गर्न सकिनेछ।

४९. अस्थायी आयात सम्बन्धी व्यवस्था: (१) भन्सार महसूल नलाग्ने गरी पछि फिर्ता हुने शर्तमा आयात भएको वस्तुहरूमा भन्सारले कायम गरेको अनुमानित मूल्यका आधारमा पछि माल वा वस्तु फिर्ता भएपछि धरौटी रकम फिर्ता हुने गरी लाग्ने कर वापत धरौटी लिई आयात गर्न अनुमति दिइनेछ।

(२) अस्थायी आयात महसूल लाग्ने गरी अस्थायी रूपमा आयात भएका माल वा वस्तुमा महसूलमै कर लाग्नेछ।

५०. महानिर्देशकले रेखदेख र व्यवस्थापन गर्न सक्ने: ऐनको दफा २८ बमोजिम असूली हुने करको रेखदेख र व्यवस्थापन महानिर्देशकबाट हुने व्यवस्था गर्न श्री ५ को सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोक्न सक्नेछ। महानिर्देशकले आवश्यक देखेमा आयात भएको वस्तु वा सेवाको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिमको काम कारबाही गर्ने कर अधिकृतलाई आदेश दिन सक्नेछ।-

(क) आयात भएको माल वा वस्तुको नमूना लिई उचित र पर्याप्त किसिमबाट कर लगाइएको कुराको निश्चित गर्ने र त्यस्तो नमूना लिएको सामान उचित समयभित्र सम्बन्धित करदातालाई फिर्ता दिने,

(ख) उचित समयमा कारोबारसंग सम्बन्धित स्थल, घर, गोदाम, पसल आदिमा प्रवेश गर्ने, निरीक्षण गर्ने, तलासी लिने तथा सम्बन्धित व्यक्तिसंग सोधपूछ गर्ने,

(ग) खरीद, बिक्री वा पैठारीसंग सम्बन्धित कागजातहरु आफ्नो कब्जामा लिने, नबकल लिने, निरीक्षण गर्ने, हटाउने तथा सम्बन्धित करदाताको अनुरोधमा उचित देखिएमा उचित समयभित्र हटाइएका कागजातहरुको सूची र अन्य कागजातहरु फिर्ता दिने।

५१. आयातमा पाप्त भएको रकमको विशेष व्यवस्था: (१) ऐनको दफा २४ र २५ को प्रयोजनको लागि भन्सार विन्दुमा संकलित सम्पूर्ण कर रकम मूल्य अभिवृद्धि कर कोषको खातामा दैनिक रूपमा जम्मा गर्नु पर्नेछ र सोको विवरण भन्सार कार्यालयले तीन दिनभित्र नजीकको मूल्य अभिवृद्धि कर कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

२३०

(१६)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको कोषमा जम्मा हुन आएको रकमबाट विभागले आदेश दिएको रकम फिर्ता दिई बाँकी रहने रकम दैनिक रुपमा तोकिएको राजस्व खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

(३) कोषको संचालन गर्ने, बैंक खाता खोल्ने, कोषबाट खर्च लेख्ने र राजस्व जम्मा गर्ने कार्यविधि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकिदै बमोजिम हुनेछ।

### परिच्छेद-१०

#### सम्पति रोक्का, लिलाम बिक्री र खान तलासी सम्बन्धी व्यवस्था

५२. सम्पति रोक्का सम्बन्धी व्यवस्था: (१) ऐन र यस नियमावली बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर, दस्तूर र व्याज करदाताले नियम ३० बमोजिमको स्यादभित्र नबुझाएमा कर अधिकृतले ऐनको दफा २१ अन्तर्भूत अनुसूची-२० मा उल्लेख भए बमोजिम महानिर्देशकबाट अनुमति प्राप्त गरी बक्यौता कर, दस्तूर, जरीवाना र व्याज असूल गर्नेछ।

(२) उपनियम (१) को प्रयोजनको निमित्त करदाताको सम्पति कब्जा वा लिलाम गर्दा देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

(क) सूचना दिईसकेपछि करदाताको चल वा अचल सम्पति कर दाखिल नगरेसम्म बिक्री वितरण वा हक हस्तान्तरण गर्न नपाउने गरी रोक्का राख्न सम्बन्धित कार्यालयमा रोक्का गर्न लेखी पठाउने।

(ख) करदाताको कुनै सम्पति कुनै व्यक्ति विशेषको संरक्षणमा वा साथमा छ भन्ने कर अधिकृतले थाहा पाएमा त्यस्तो सम्पति रोक्का गर्न सम्बन्धित व्यक्तिलाई कर अधिकृतले यस नियमको अधीनमा रही आदेश दिने।

५३. लिलाम बिक्री सम्बन्धी व्यवस्था: (१) नियम ५२ बमोजिमको कारवाई गर्दा पनि कर असूल नभाएमा कर अधिकृतले देहाय बमोजिमको प्रक्रिया पुऱ्याई करदाताको सम्पति पूर्ण वा आशिक रूपमा लिलाम बिक्री गरी कर असूल गर्न सक्नेछ।

(क) लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने सम्पति एकीन गरी सो सम्पति र लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने कारण तथा लिलाम बिक्री हुने स्थान र मिति समेत उल्लेख भएको सूचना लिलाम हुने मितिभन्दा कम्तिमा पन्थ दिन अगावै सार्वजनिक रूपमा प्रकाशित गर्ने।

लिलाम गर्दा लिलाम बिक्री गर्ने वस्तु रहेको स्थानको गाउँ विकास समिति वा महा। उप-महा। नगरपालिकाको एक जना प्रतिनिधि वा नजीकको सरकारी कार्यालयको एक जना प्रतिनिधि र सम्भव भएसम्म करदाता वा निजको प्रतिनिधि समेतलाई साक्षी राख्ने।

५३९  
(१७)

आधिकारिकता मुद्रण अधीन गबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम लिलाम बिकी गरी प्राप्त हुन आएको रकमबाट सवाप्रधम लिलाम सम्बन्धी सम्पूर्ण खच असूल गरी बाँकी रहन आएको रकमबाट करदाताले तिनु पने कर, दस्तुर, जरीवाना र व्याजको रकम असूल उपर गरी बढी भएजित रकम करदातालाई फितो गनुपनेछ।

(३) उपनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भाइतापनि करदाताको सम्पत्ति लिलाम हुनु अगावै करदाताले लिलाम सम्बन्धी सम्पूर्ण खच, तिन बुझाउन पने कर, दस्तुर, जरीवाना र व्याज समेतको सम्पूर्ण रकम दाखिल गर्ने ल्याएमा असूल उपर गरी लिलाम बिकी बन्द गनुपनेछ।

(४) नियम ५२ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भाइतापनि करदाताले तिनुपने कर असूल गर्न बाँकी छैदे कुनै बैक वा वित्तीय संस्थामा निजको नाममा रकम जम्मा भाइको ज्ञानकारी कर अधिकृतलाई प्राप्त भई त्यस्तो रकम असूल भएमा सो बाँकी कारबाही बन्द गनु पनेछ।

(५) आंशिक असूली हुने भएमा कमश लिलाम सम्बन्धी खच, व्याज, दस्तुर, जरीवाना र करको रकम असूल गरिनेछ।

५४. तुरुन्त लिलाम गर्ने: नियम ५२ बमोजिम सम्पत्ति रोक्का रहेको सम्बन्धमा कुनै अदालतमा निवेदन वा पुनरावेदन परी रोक्का रहने अवधि लामो हुन गई रोक्का रहेको सम्पत्ति सङ्ग्रह, बिग्रने वा नष्ट हुने देखिएमा कर अधिकृतले त्यस्तो माल वा वस्तु तुरुन्त लिलाम बिकी गरी आएको रकमको आम्दानी बाढ्नु पनेछ र रोक्का रहेको रकम पछि अदालतको निर्णयबाट करदाताले फितो पाउने ठहराएमा लिलाम बिकीबाट प्राप्त भएको रकम मात्र निजलाई फितो दिइनेछ। करदाताले माल वा वस्तु नै पाउँ भनी दाबी गर्न सक्ने छैन।

५५. खान तलासीको कार्यविधि: (१) ऐनको दफा २३ को उपदफा (२) को खण्ड (ख) बमोजिम खानतलासी लिनु पर्दा देहाय बमोजिम गर्नु पनेछ-

(क) जुन विषयको सम्बन्धमा खानतलासी गर्न लागेको हो सो विषयसँग सम्बन्धित कुनै कागजात वा वस्तु कुनै घर वा अरु कुनै ठाउँमा फेला पने सम्भावना छै भनी विश्वास गर्नु पने मनासिब माफिकको कारण भएमा र सो वस्तु सो घर वा ठाउँको तुरुन्त तलासी नलिएको खण्डमा प्राप्त नहुने आशोका भएमा वा जाँच गर्न तत्कालै आवश्यक भएमा कर अधिकृतले आफै वा अन्य कर्मचारी खटाई त्यस्तो घर वा स्थानको तलासी लिन वा लिन लगाउन सक्नेछ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम तलासी लिने घर वा स्थलमा बसोबास गरिआएका वा सो घर वा स्थलको धनी वा संरक्षकलाई तलासी लिने व्यक्तिले तलासी लिन खोजेको कारण खोली सो कुराको सूचना दिनुपनेछ र सो बमोजिम सूचना पाएपछि त्यस्तो व्यक्तिले तलासी लिन आउने व्यक्तिलाई त्यस्तो घर वा स्थलमा प्रवेश गर्न दिनुपनेछ।

(ग) खण्ड (ख) बमोजिम तलासी लिने घर वा ठाउँमा बस्ने व्यक्ति वा धनी वा संरक्षकले तलासी लिन आएका व्यक्तिलाई यस्तो घर वा स्थलमा प्रवेश गर्न

~~C22~~  
(१८)

अधिकारकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

नदिएमा तलासी लिने व्यक्तिले सो घर वा स्थलमा रहे बसेका स्वास्थी मानिसहरुलाई त्यहाँबाट हट्ने सूचना र मनासिव समय दिई आवश्यकता अनुसार कुनै भयाल ढोका, छेष्कीनी खोली, तोडी भित्र पसी तलासी लिन सक्नेछ।

- (घ) खण्ड (ग) बमोजिम तलासी लिदा सम्बन्धित गाउँ विकास समिति, महा। उप-महा। नगरपालिकाको कमिट्टीमा एक जना सदस्य वा स्थानीय दुई जना व्यक्ति वा घरधनी वा उसको एक जना प्रतिनिधि वा कुनै एक जना साक्षी राखी तलासी लिनु पर्नेछ।
- (इ) खण्ड (घ) बमोजिम साक्षी बस्ने मानिस फेला नपरेमा वा साक्षी बस्न इन्कार गरेमा सोही व्यहोराको कैफियत जनाई तलासी लिने व्यक्तिले सही छाप गरेपछि खण्ड (ग) को प्रक्रिया पूरा भएको मानिनेछ।
- (च) यस नियम बमोजिम तलासी लिदा कुनै मानिसको शरीरको तलासी लिनु परेमा सो समेत लिन सक्नेछ र तलासी लिनु पने व्यक्ति स्वास्थी मानिस भएमा निजको तलासी स्वास्थी मानिसबाटे लिनु पर्नेछ।
- (छ) यस नियम बमोजिम तलासी लिदा प्राप्त भएका मालवस्तु वा कागजातको विवरण तयार गरी तीन दिनभित्र विभाग समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

#### परिच्छेद-११

##### विविध

५६. नेपाल अधिराज्यभित्र आपूर्ति हुने वस्तु वा सेवाको सम्बन्धमा श्री ५ को सरकार वा श्री ५ को सरकारको स्वामित्व भएको संघ, संस्था वा कायोलय वा सञ्चालिक निकायले नेपाल अधिराज्यभित्र एकपटकमा दश हजार रुपैयाँभन्दा बढीको कर लाग्ने वस्तु खरीद गदा वा सेवा प्राप्त गदा दता भएको व्यक्तिसँग मान गर्नेपनेछ।
५७. कुटनैतिक सुविधा सम्बन्धमा ऐनको दाफा २५ को उपदाफा (१) को खण्ड (क) को प्रयोजनको लागि कुटनैतिक सुविधाप्राप्त व्यक्तिले परराष्ट्र मन्त्रालयले दिएको निस्सा समेत सलग्न राखी उको रकम फिता पाउन विभाग समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ।
५८. निशुल्क सहयोग र सूचना: श्री ५ को सरकारले देहापका सहयोग तथा सूचना निशुल्क पदान गर्नेछ।
  - (क) कर प्रयोजनको निमित अपनाउनु पने प्रक्रियाहरुको जानकारी
  - (ख) करदाला शिक्षा सम्बन्धी प्रकाशनहरू।

८३३

(११)

आधिकारिकतीमुक्तव्यभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

५९. मूल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धी बहस पैरवी कर सम्बन्धी कुने मुद्दाको बहस पैरवी गर्ने भए सरकारी वकीलाभाट हुनेछ।
६०. परिचयपत्रको ढाँचा कर अधिकृतको परिचयपत्रको ढाँचा अनुसूची-२१ बमोजिम हुनेछ।
६१. निदेशिका बनाउने: एन तथा यो नियमावली कायोन्वयन गर्ने भी ५ को सरकार अथे मन्त्रालयले आवश्यक निदेशिकाहरु बनाइ जारी गर्ने सक्नेछ।
६२. अनुसूचीमा थपघट तथा हेरफेर भी ५ को सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी अनुसूचीहरुमा आवश्यक थपघट तथा हेरफेर गर्ने सक्नेछ।
६३. खारेजी र बचाउँ: (१) देहायका नियमहरु खारेज गरिएका छन्  
 (क) मनोरञ्जन कर नियमहर, २०१८।  
 (ख) बिक्रीकर नियमहर, २०२४।  
 (ग) ठेकाकर नियमावली, २०२४।  
 (२) उपनियम (१) मा उल्लेखित नियमहरु बमोजिम भए गरेको काम कारबाहीहरु यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछन्।

~~८२६~~ (२०)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।  
~~१०३८~~

खण्ड ४६ संख्या ४९ नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०५३।१।२।१।

बनुसूची - १  
(नियम ३ को उपनियम (१) र (२) संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
मूल्य विभिन्न कर विभाग  
दुतकी लागि दरखास्त

१. दरखास्तवालाको नाम

२. कारोबारको नाम

३. कारोबारको प्रमुख स्थान

पत्राचार गर्ने ठेगाना

सर नम्बर

बडा नम्बर

टोल

महा/उप-महा/न.पा./गा.वि.स.

जिल्ला

पोष्ट बक्स:

४. पयाक्स नम्बर

टेलिफोन नम्बर

५. आयकर दर्ता नम्बर

--	--	--	--	--	--	--

६. कारोबारको किसिम

कार्यालयको प्रयोजनको लागि

--	--	--	--	--	--

७. स्वामित्वको किसिम

एकलौटी

प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी

साझेदारी

पब्लिक लिमिटेड कम्पनी

अन्य

यदि साझेदारी भएमा फाराम २ पनि भन्नुपर्नास्

विस्तृत विवरण

८. कारोबार दर्ता\*

नम्बर

मिति

कार्यालयको प्रयोजनको लागि

--	--	--	--	--	--

वर्ष महीना गते

\*यो दर्खास्त साथ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ।

८३५ (२१)

आधिकारिकता मुद्रित दर्खास्त प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

९. कारोबारको विवरण

विगत १२ महीनाको अनुमानित तथ्याक

आगामी ३ महीनाको अनुमान

निकासी :

कर लार्ने कारोबार :

कर छुट कारोबार :

१०. कम्प्यूटरमा लेखा राश्नु हुन्छ ?

छैन

छ.

११. के तपाईंको कारोबार मिति ..... पछि अरुको नामबाट तपाईंको नाममा सारिएको हो ?

होइन  हो

यदि हो भने नामसारी भएको मिति

वर्ष	महीना	दिन
.....	.....	.....

कारोबारको पूर्व मालिक

पूर्व करदाता दर्ता नम्बर :

१२. के तपाईं स्वेच्छाले दर्ता हुन चाहनु हुन्छ ?

होइन

हो

मिति ..... देखि

१३. करको सिलसिलामा कर प्रशासनले तपाईंको कारोबारमा संलग्न कुन व्यक्तिसँग सम्पर्क राश्नु पर्ने हो ?

नाम

टेलिफोन नम्बर

पद

१४. के तपाईंको कारोबारको शास्त्राहरु पनि छन् ?

छैन

छन्

यदि छन् भने शास्त्राहरुको विवरण नत्यो गनुहोस्

१५. प्रमाणित गर्दछु

म ..... (पूरा नाम) माथि लेखिएको विवरण

ठीक/साँचो भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु।

सही .....  
माथि दस्तावेत गर्नेले कुनै एउटा कोठामा चिन्ह लगाउनु होस्

मिति ..... / ..... / .....

वर्ष महीना दिन

मालिक

निवेशक

द्रष्टा

साभेदार

कम्पनीको सचिव

अधिकृत व्यक्ति

कार्यालय प्रयोजनको लाभि मात्र

करदाता दर्ता नम्बर

दर्ता भएको मिति ..... / ..... / .....

८३६

(२२)

आधिकारिक मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।



पूरा नाम											
ठेगाना											
फोन नम्बर						प्याक्स नम्बर					
हस्ताक्षर	मिति										
सामनारको विवरण											
पूरा नाम											
ठेगाना											
फोन नम्बर						प्याक्स नम्बर					
हस्ताक्षर	मिति										
सामनारको विवरण											
पूरा नाम											
ठेगाना											
फोन नम्बर						प्याक्स नम्बर					
हस्ताक्षर	मिति										
सामनारको विवरण											
पूरा नाम											
ठेगाना											
फोन नम्बर						प्याक्स नम्बर					
हस्ताक्षर	मिति										

~~C2C (२४)~~

आधिकारिक भुद्रुण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

बनुसूची - ३  
(नियम ५ संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार  
अर्थ मन्त्रालय

मूल्य अभिवृद्धि कर विभाग

मूल्य अभिवृद्धि कर कृता प्रमाण-पत्र

करदाता दर्ता नम्बर \_\_\_\_\_

नाम : \_\_\_\_\_

कारोवारको किसिम : \_\_\_\_\_

ठेगाना : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

लाई मिति ...../...../..... देखि लागु हुने गरी मूल्य अभिवृद्धि करको प्रयोजनको लागि दर्ता गरिएको छ ।

प्रमाण-पत्र जारी गरिएको मिति / /

कर अधिकृतको दस्तावेज

(२५)

~~८३४~~ ९०३९  
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

**बनुसूची - ४**

(नियम ११ को उपरियम (१) संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

**मूल्य अधिकारी कर विभाग**

**यस दरखास्त फारामको दुबै खण्ड भर्नु पर्नेछ**

**खण्ड १ नयाँ करदाताले भर्नु पर्ने**

मैले/हामीले निम्नलिखित मितिमा चालु व्यवसायको रूपमा एउटा कारोबार मेरो/आफ्नो नियन्त्रणमा लिएको छु/छौ।

मिति

कसबाट

(साविक मालिकको नाम)

मूल्य अधिकारी कर विवरण फाराम १ मैले/हामीले यसै साथ संलग्न गरेको छु/गरेका छौ। पहिले नै जम्मा गरिसकेको छु/छौ।

--	--	--	--

दरखास्त मन्त्र भएमा म/हामी\* निम्न लिखित कुरा म/हामी\* निम्न लिखित कुरा गर्दछु/गर्दछौ।

● मूल्य अधिकारी कर विवरणमा उल्लेखित सम्पूर्ण अवधि वापत तिर्नु पर्ने सबै मूल्य अधिकारी कर सहित मेरो/हाम्रो पहिलो मूल्य अधिकारी कर विवरण मूल्य अधिकारी कर कार्यालयमा पेश गर्नेछु/गर्नेछौ।

● साविकको मालिकले पेश गर्नु पर्ने तर नगरेका कुनै विवरण भए पेश गर्नेछु/गर्नेछौ।

● व्यवसाय नामसारी हुन अघि साविकको मालिकले गरेको आपूर्ति वापत तिर्नु पर्ने कुनै कर बाँकी भए सो लगायत उसले आफ्नो मौज्दात तथा सम्पति वापत तिर्नु पर्ने मूल्य अधिकारी कर तिर्न मन्त्र गर्दछु/गर्दछौ।

● नामसारी मितिपछि कुनै अवधि वापत साविकको मालिकको नाममा पेश गरिएको कुनै विवरण मैले/हामीले\* पेश गरेको मान्ने छु/छौ।

● मूल्य अधिकारी कर कार्यालयले दर्ता नम्बर दिनुअधि साविकको मालिकलाई भुक्तानी गरेको कुनै रकमले उक्त रकम माथि मेरो/हाम्रो कुनै अधिकारी भए सो पुरा गरेको मान्ने छु/छौ।

दस्तखत \_\_\_\_\_

(मालिक/साभेदार/सचालक/कम्पनी सचिव, प्रशासक)

मिति \_\_\_\_\_

**खण्ड २ साविकको करदाताले भर्नु पर्ने**

मैले/हामीले निम्नलिखित मितिमा चालु व्यवसायको रूपमा एउटा कारोबार हस्तान्तरण गरिएको छु/छौ।

मिति

कसलाई

(नयाँ मालिकको नाम)

उक्त मितिपछि मलाई/हामीलाई दर्ता हुने दायित्व रहने छैन। म/हामी दर्ता हुन योग्य रहने छैन/छैनौ। म/हामी स्वेच्छाले दर्ताको लागि गरेको आफ्नो अनुरोध फिर्ता लिन्द्यु/लिन्द्यौ।

यो दरखास्त मन्त्र भएमा म/हामी निम्न कुराको घोषण गर्दछु/गर्दछौ।

● दर्ता नम्बर नामसारी नगरिएको अवस्थामा मैले/हामीले दावी गर्ने पाउने मैले/हामीले तिरेका कुनै कर रकम दावी गर्ने अधिकार नयाँ मालिकलाई हुनेछ।

● मूल्य अधिकारी कर कार्यालयले नयाँ मालिकलाई गरेको कुनै भुक्तानीले उक्त रकम माथि मेरो/हाम्रो कुनै अधिकार भए सो पुरा हुनेछ।

● मैले/हामीले मूल्य अधिकारी कर सहित निम्न बमोजिम मूल्यांकन गरिएका मौज्दात तथा सम्पति आफुसँगै राखेको छु/छौ।

रु.

नामसारीको मितिपछि मलाई/हामीलाई निम्न ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

दस्तखत \_\_\_\_\_

(मालिक/साभेदार/सचालक/कम्पनी सचिव/प्रशासक)

मिति \_\_\_\_\_



**बनुसूची - ६**  
(नियम १८ संग सम्बन्धित)

### संक्षिप्त कर विजकको छाचा

मिति :

विजक नम्बर :

विक्रेताको नाम :

ठेगाना :

करदाता दर्ता नंबर

<input type="text"/>					
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

करको दर (प्रतिशत) :

सि. नं	विवरण	परिमाण	मूल्य प्रति ईकाई	जम्मा मूल्य
			छुट	
			जम्मा मूल्य	

नोट: पांच सय रुपैयाभन्दा बढी कर लाग्ने मूल्यको वस्तु वा सेवाको बिक्रीमा यो विजक जारी गरिने छैन।

.....  
विक्रेताको सही  
नाम र ठेगाना

८८  
(२८)

आधिकारिक अधिकारी विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची - ७  
(नियम २३ को उपलियम (१) को खण्ड (क) को सम्बन्धित)  
वृल्य अधिष्ठित फर लेखा

भिति	विवरण	स्वीद/आयात		करको दर	करको रकम	मिति	विवरण	विक्री वा निकासी मूल्य	करको दर	करको रकम
		पेटारी मूल्य	स्वीद वा पेटारी मूल्य							

यो लेखा प्रत्येक महीना तयार गरी आफैसँग राञ्जु पन्छै ।

८४३  
(२९)

आधिकारिकता मुमुक्षुमात्राट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।







बनुसूची - ११  
(नियम १२ संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

**मल्य बभिवृद्धि कर विभाग  
गूल्य अमितपृष्ठि कर विवरण पाराम**

व्यापार वन्द गर्ने अवस्थामा भर्ने

करको अवधि :

वर्ष :

स्वेच्छिक दर्ता भएकोमा: प्रथम/दोश्रो/तेस्रो/चौमासिक

करदाता दर्ता न.

--	--	--	--	--	--	--

नाम

ठेगाना

यदि यस अवधिमा कारोबार नगरेको भए तलका महलमा शून्य राखेर विवरणमा हस्ताक्षर गर्नुहोस्

कारोबार मूल्य

खरीदमा तिरेको  
कर (क्रेडिट)

विक्रीमा सङ्कलन गरेको  
कर (डेबिट)

१. विक्री

१.१ कर लाग्ने विक्री

१.२ निकासी

१.३ छुट विक्री

२. खरीद/पैठारी

२.१ कर लाग्ने खरीद

२.२ छुट खरीद/पैठारी

३. अन्य

३.१ गत महीनाको मिलान गर्न बाँकी क्रेडिट

३.२ अन्य धपघट

३.३ करकही दावी: गरिसकेको स्टक

३.४ जरीबाना

३.५ व्याज

४. जम्मा

५. यदि कुल डेबिटभन्दा कुल क्रेडिट बढी भएमा  
फरक यहाँ लेख्नुहोस्:

६. यदि कुल क्रेडिटभन्दा कुल डेबिट बढी भएमा,

फरक यहाँ लेख्नुहोस्:

अर्को महीनाको लागि क्रेडिट

७. जम्मा भूतानी रु. ....

भौचर नं. ....

दिन पर्ने कर

कर अवधिमा प्रयोग गरिएका कागजातको संख्या

प्रकार	विजेको शुरू संख्या	विजेको अन्तिम संख्या	जम्मा विजक संख्या
प्राप्त विजक	-0-	-0-	
जारी गरिएको विजक			
क्रेडिट नोट			
डेबिट नोट			

म (पूरा नाम) यस कर विवरणमा उल्लेख गरिएको जानकारी सत्य र पूरा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु।

हस्ताक्षर : ..... मिति : ..... दर्जा : .....

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्यूटर दर्ता :

मिति : / /

अधिकृत

(३३)

आधिकारिकता मुद्रण विभागभिट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

**बनुसूची - १२**

(नियम २९ को उपरियम (१) संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

**मूल्य अभिवृद्धि कर विभाग  
कर निर्धारण आदेश**

मिति .....

श्री .....

१) करदाताको नाम .....

२) करदाताको ठेगाना .....

३) करदाताको वर्ता नम्बर [ ]

४) कर निर्धारण भएको अवधि .....

५) कर निर्धारण गर्ने ऐनको दफा ..... तथा नियमावली ..... संग सम्बन्धित ।

निम्नानुसारको कर रकम रु ..... (अधिरेपी ..... ) मात्र तिन् पर्ने अथवा परिवर्तन गर्नु पर्ने कुनै ठास प्रमाण भए यो पत्र प्राप्त गर्नु भएको सात दिन अधिकृत समझ पेश गर्न होला अन्यथा यो आदेश प्राप्त गर्नु भएको सात दिनभित्र श्री ५ को सरकारको सर्वसम्मिति कोषमा दाखिला हुने गरी लिख्ने बैक/नगद दाखिला गर्नु होला । यो आदेशमा चित्त नवृष्टे ऐन वसोजिम पुनरावेदन दिन सकिने कुरा जानकारी गराइन्छ ।

**कर निर्धारण गर्नु पर्ने कारणहरू**

१. स्पादभित्र कर विवरण दाखिला नगरेकोले
२. अधुरो वा त्रुटिपूर्ण कर विवरण पेश गरेकोले
३. भुद्धा कर विवरण पेश गरेकोले
४. अन्य .....

कर अधिकृत

**कर अवधि**

	तिन् पर्ने कर	जरिवाना आदि	व्याज	जम्मा
१. .... (महीना) .....	(वर्ष)			
२. .... (महीना) .....	(वर्ष)			
३. .... (महीना) .....	(वर्ष)			
४. .... (महीना) .....	(वर्ष)			
५. .... (महीना) .....	(वर्ष)			
६. .... (महीना) .....	(वर्ष)			

कूल जम्मा .....

**कर तिरेको स्लिप**

कर दर्ता नम्बर ..... तिन् पर्ने कर .....

नगदमा तिरेको कर .....

चेकद्वारा तिरेको कर .....

जम्मा .....

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

फाइल नं. ....

१०८८  
८८  
(३४)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची - १३  
(नियम ३६ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित)

### काष्ठ वाहिरको परिस्थितिमा दृष्टवर गिन्हा खरबन्धी लिखेद्वा

करदाता दर्ता नवर

--	--	--	--	--	--	--	--

श्री कर अधिकृतज्यू,  
मूल्य अभिवृद्धि कर कार्यालय,

मूल्य अभिवृद्धि कर ऐनको दफा १९ को उपदफा (४) तथा मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ वर्षमें देहायको मेरा कावु वाहिरको अवस्था परेकोले म्यादाभित्र निवेदन दिन आएको छु ।

- १) मेरो ..... नाता पर्ने श्री / श्रीमती ..... को मा मृत्यु भएको हुदा क्रिया वस्तु परेकोले ।
- २) म ..... सुत्केरी भएकोले
- ३) मेरो ..... नाता पर्ने कर वुक्हाउनु पर्ने व्यक्ति श्री/श्रीमती/सुश्री मरेको / वौलाहा भएको / वेपता भएकोले
- ४) कार्यालयमा आउदा खोला / पहिरो / हिँउ / प्राकृतिक कारणले बाटो वन्द भई आउन नसकेकोले ।
- ५) यातायातको साधन कारणले पूर्णरूपमा वन्द भएकोले ।

निवेदन दिनु पर्ने हटम्याद :

- १) दफा १ वा ३ वा ६ को हकमा सात दिनभित्र ।
- २) दफा २ को हकमा पैरीम दिनभित्र ।
- ३) दफा ५ को हकमा भोलिपल्ट ।

निवेदकको दस्तावेज़

मिति

~~TCS~~ १०८९  
(३५)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।



बनुसूची - १५

(नियम ३९ को उपनियम (५) संग सम्बन्धित)

### नियमित नियातिकर्ताहुँलाई कर कटीको रकम फिर्ता पाउनको लागि दिइने दरखास्त

करदाताको दर्ता नम्बर

--	--	--	--	--	--	--

नाम

--	--	--	--	--	--	--

व्यवसायिक नाम

--	--	--	--	--	--	--

ठेगाना

--	--	--	--	--	--	--

यो दरखास्त             /             अवधिको रकम फिर्ता पाउनको लागि दिइएको हो ।

महीना

वर्ष

उक्त अवधिमा गरेको नियातको मूल्य : रु. \_\_\_\_\_  
 कुल किकीको हिसावमा (मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक) नियातको प्रतिशत : \_\_\_\_\_  
 फिर्ता दावी गरिएको कुल रकम : (अंकमा) रु. \_\_\_\_\_  
 (अक्षरमा) रु. \_\_\_\_\_

म प्रमाणित गर्दछु कि :

- क) फिर्ता पाउन दावी गरिएको सबै मूल्य अभिवृद्धि कर यस दावीमा देखाइएका कारोबारका सिलसिलामा प्रयोग गरिएका वस्तु वा सेवा वापत मैले तिरेको हुँ र ती नियमानुसार कही गर्ने पाउने आलका छन् ।
- ख) यस अवधि वापत मैले पीहिले कुनै दावी पेश गरेको छैन ।
- ग) नियात वापत मैले दावी गरेको वस्तुको नियात सम्बन्धी सबुद मसेंग छ ।

दस्तखत

कारोबारसँगको सम्बन्ध

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

<input type="checkbox"/> दावी प्रमाणित गर्ने <u>            </u> (अधिकृत)	फाईल नं. _____
<input type="checkbox"/> पुष्टिकर्ता <u>            </u> (अधिकृत)	कम्प्यूटरमा चढाइएको : _____
<input type="checkbox"/> जारी गरिएको चेक नं. <u>            </u>	मिति : <u>            </u> / <u>            </u> / <u>            </u> अधिकृत _____

५४९  
(३७) ९०४९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

बनुसूची - १६

(नियम ४३ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

मूल्य अभिवृद्धि कर विभाग

कर कट्टीको फाराम

निवेदन प्राप्त मिति :

करदाता दर्ता नम्बर :

--	--	--	--	--	--	--	--

(दर्ता मितिमा मौज्दातमा रहेको कर योग्य वस्तुको मूल्य अभिवृद्धिकर तथा मौज्दातमा रहेको बिक्रीकर फिर्ता । कट्टी पाउन दाबी गर्ने दरखास्त)

श्री कर अधिकृतज्यः

मूल्य अभिवृद्धि कर कायलिय, .....

कारोवारको नाम :

ठेगाना :

घर नं.

टेलिफोन

वार्ड नं.

फ्याक्स

टोल

टेलेक्स

महा/उप/न.पा./गा.वि.स.

इमेल

जिल्ला

पोस्ट बक्स

१) मैले मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको मितिले ठीक एक वर्षपहिले गरिएको खरीद/पैठारी मध्ये बांकी रहेको मौज्दात मात्र समावेश गरेको छु ।

२) मैले निम्न कागजात संलग्न गरेको छु ।

(क) भंसारको प्रज्ञापन पत्र, नगदी रसीदको प्रतिलिपि र विजक ।

(ख) विक्रीकर पर्योजनको लागि बिक्रेतामा दर्ता भएका व्यक्तिबाट खरीद गरेको विजक ।

(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर पर्योजनको लागि दर्ता भएका करदातासंग गरेको खरीदको कर विजक ।

३) मौज्दात सामानको विवरण ( आवश्यक परे अर्को पाना थन होला ) :

सि.नं.	सामानको विवरण	परिमाण	दर	मूल्य	तिरेको विक्री कर	विजक नं.	प्रज्ञापन पत्र नं.	कैफियत
जम्मा								

४) सबभन्दा पछिल्लो मासकेबारी अनुसार कर कट्टी वा फिर्ता हुन बांकी रहेको बिक्रीकर (प्रमाण संलग्न गरेको छु) ।

म \_\_\_\_\_ आफ्नो साथमा \_\_\_\_\_ का

( नाम )

(दर्ता मिति)

दिन सम्मान \_\_\_\_\_ मा भएको कर लाग्ने सामानमा बुझाइ सकेको मूल्य अभिवृद्धि कर तथा

(सामान भएको ठाउँ)

(३८)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि, मात्र लागु हुनेछ।

खण्ड ४६ संख्या ४९ नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०५३।१।१।

मौज्जातमा तिरेको विक्रीकर बापतको रु \_\_\_\_\_ (अधेरेपि) \_\_\_\_\_ मात्र)  
कर कट्टी गर्न पाउनका निमित नियमानुसार यो दावी प्रस्तुत गर्दछु । प्रस्तुत व्यहोरा ठीक सांचो छ ।

दावी गर्नेको सही	कारोवारसंगको सम्बन्ध	मिति
------------------	----------------------	------

कार्यालय पर्योजनको लागि मात्र  
मूल्य अभिवृद्धि कर कार्यालय \_\_\_\_\_ मिति :

प्रमाणका आधारमा करकटी गर्न स्वीकृत भएको मूल्य अभिवृद्धि कर बिक्रीकर रु _____	जांच बुफ गरी स्वीकृत गर्ने कर अधिकृत मिति :
---	---

मुद्रण विभाग

(३९)

८५३

९०५३

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

बनुसूची - १७  
(नियम ४५ को उपनियम (३) संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार  
अर्थ मन्त्रालय

मूल्य अभिवृद्धि कर विभाग

कुट्टीतिज्ञले तिरेको कर फिर्ता नाग जर्ने सम्बन्धी विवरण

१. तल उल्लेखित वस्तुहरु यस ..... राजदूतावासको कुट्टीतिज्ञले खरीद गरेका हुन् ।  
दफा ३ मा उल्लेखित रकम फिर्ता दिन अनुरोध गरिन्छ ।
२. कर फिर्ता दावी गरेको अवधि ..... देखि ..... सम्म ।
३. खरीदको विवरण

खरीदकर्ताको नाम	खरीद गरिएको वस्तु/सेवा	विजक मूल्य	विजक नम्बर	तिरेको मूल्य अभिवृद्धि कर
जम्मा				

माथि उल्लेखित वस्तु तथा सेवाहरु ..... राजदूतावासको कुट्टीतिज्ञले खरीद गरेको वा निजलाई आपूर्ति गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु र रु ..... (अक्षरेपौ को) फिर्ता हस्ताक्षरकर्ता/ लाई दिन अनुरोध गर्दछु । हस्ताक्षरकर्ता/ लाई दिन भुक्तनी मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा २५ (१) (क) अनुसार हुने कुरा म सञ्जुर गर्दछु ।

(४०)

आधिकारिक मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

**बनुसूची - १८**

(नियम ४५ को उपनियम (३) संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

मूल्य अधिवृद्धि कर विभाग

**फर पिर्ता पारामा (विदेशी संघ संस्थाको लागि)**

१. विदेशी संघ संस्था

- (क) संघ। संस्थाको नाम र ठेगाना
- (ख) संस्थाको उद्देश्य
- (ग) समिति। सम्मन्त्रैताको नाम
- (घ) सम्मन्त्रैता मिति
- (ङ) समाप्त हुने मिति
- (च.) प्राप्त हुने समानको कूल रकम
- (छ) अर्थ मन्त्रालयबाट सहमती प्राप्त मिति भए सो मिति
- (ज) सम्मन्त्रैताको प्रति संलग्न छ

२. ठेकेदार

- (क) योजना संग सम्मन्त्रैता भएको ठेकेदार। व्यवस्थापनको नाम। ठेगाना :
- (ख) ठेकका नम्बर
- (ग) ठेकका शुरू हुने मिति
- (घ) ठेकका समाप्त हुने मिति
- (ङ) करदाता वर्ता नम्बर [ ]
- (ठेकेदार संगको शर्तको कथि संलग्न गर्ने)

३. मालसामान खरीद कर्ताको नाम

४. आपूर्तिकर्ताको नाम

५. मालसामान र निर्माण सामाग्रीको विवरण (विवरण संलग्न गर्ने)

६. मालसामान र निर्माण सामाग्रीको परिमाण (विवरण संलग्न गर्ने दर र मूल्य समेत)

७. खरीद गरिएका सामानहरू संघ। संस्थामा कसरी प्रयोग गरिने छन्

८. सम्मन्त्रैताको कुन दफ्तरबाट मूल्य अधिवृद्धि कर पिर्ता हुने

९. यो फर्म भर्नुभन्दा पहिले खरीद गरेका सामानहरूमा मूल्य अधिवृद्धि कर छुट भएको भए

८४४

(४९) १०५५

सि.नं.	संस्थाको नाम	सामानको विवरण	परिमाण	मूल्य

उपरोक्त वस्तु वा सेवा सघ । संस्थाको प्रयोजनको लागि मात्र प्रयोग गर्नेपर्ने छ र अन्य कुनै कानून बमोजिम कर कुट नहुने सघ । संस्था । व्यातिक्रमाई प्रयोग गर्ने वा हस्तान्तरण गरी विनुभन्दा अगाहि मूल्य अधिकाई कर कार्यालयको स्वीकृति लिने छुँ/छौ ।

विवरण भर्ने ठेकेदारको नाम

सघ संस्थाको तरफबाट प्रमाणित गर्नेको नाम

सही

सही

कार्यालयको नाम, ठेगाना :

कार्यालयको घाप

(४२)

आधिकारिक ४६ मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

**बनुसूची - १९**  
(नियम ४५ को उपनियम (३) संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
**मूल्य अभिवृद्धि कर विभाग**

**क्र पिर्ता फाराता (ट्रिपलीय सम्झौता/विदेशी संघ संस्था बन्तर्गत संचालित बायोचनाको लाभ)**

१. संगठनको विवरण

- (क) अर्थ र सहयोग उपलब्ध गराउने संघ। संस्था
- (ख) सहयोग। अर्थ सङ्घ
- (ग) सहयोग। अर्थको उद्देश्य
- (घ) सम्झौता मिति
- (ङ) समाप्त हुने मिति
- (च.) सम्झौता बमोजिम प्राप्त हुने कुल रकम
- (छ.) अर्थ मन्त्रालयबाट सहभती प्राप्त मिति
- (ज) सम्झौताको प्रति संलग्न छ

२. ठेकेदार

- (क) योजना संग सम्झौता भएको  
ठेकेदार। व्यवस्थापनको नाम। ठेगाना :
- (ख) ठेक्का नम्बर
- (ग) ठेक्का शुरु हुने मिति
- (घ) ठेक्का समाप्त हुने मिति
- (ङ) करदाता दर्ता नम्बर 

--	--	--	--	--	--	--	--
- (ठेकेदार संगको शर्तको कथि संलग्न गर्ने)

३. मालसामान खरीदकर्ताको नाम

४. आपूर्तिकर्ताको नाम

५. मालसामान र निर्माण सामाग्रीको विवरण ( विवरण संलग्न गर्ने )

६. मालसामान र निर्माण सामाग्रीको परिमाण ( विवरण संलग्न गर्ने दर र मूल्य समेत )

७. खरीद गरिएका मालसामानहरू योजनामा कसरी प्रयोग भएका छन्

८. सम्झौताको कुन दफ्तराट मूल्य अधिवृद्धि कर फिर्ता हुने

९. यो फर्म भर्नुभन्दा पहिले खरीद गरेका सामानहरूमा मूल्य अधिवृद्धि कर फिर्ता भएको भए

८२६

(४३)

१०५६

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

बनुसूची - १२

(नियम २९ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
मूल्य अभिवृद्धि कर विभाग  
**कर निर्धारण आदेश**

मिति : .....

श्री .....  
.....

१) करदाताको नाम .....  
२) करदाताको ठेगाना .....

३) करदाताको वर्ता नम्बर [ ]

४) कर निर्धारण भएको अवधि .....

५) कर निर्धारण गर्ने एनको दफ्त ..... तथा नियमावली ..... संग सम्बन्धित ।

निम्नानुसारको कर रकम रु ..... (अक्षरेरी ..... ) मात्र तिरु पर्ने अथवा परिवर्तन गर्नु पर्ने कुनै ठोस प्रमाण भए यो पत्र प्राप्त गर्नु भएको सात दिन धितकर अधिकृत समझ पेश गर्न होला अन्यथा यो आदेश प्राप्त गर्नु भएको सात दिनधित्र श्री ५ को सरकारको सर्वसञ्चित कोषमा दाखिला दिन गरी दित ..... बैक/नगद दाखिला गर्नु होला । यो आदेशमा चित्त नबुझे ऐन वसोजिम पुनरावेदन दिन सकिने कुरा जानकारी गराइन्छ ।

**कर निर्धारण गर्नु पर्ने कारणहरू**

१. स्थावधित कर विवरण दाखिला नगरेकोले
२. अद्युरो वा त्रुटिपूर्ण कर विवरण पेश गरेकोले
३. भुक्ति कर विवरण पेश गरेकोले
४. अन्य

कर अधिकृत

**कर अवधि**

तिरु पर्ने कर	जरिवाना आदि	व्याज	जम्मा
१. .... (महीना) ..... (वर्ष)			
२. .... (महीना) ..... (वर्ष)			
३. .... (महीना) ..... (वर्ष)			
४. .... (महीना) ..... (वर्ष)			
५. .... (महीना) ..... (वर्ष)			
६. .... (महीना) ..... (वर्ष)			

**कल जम्मा**

**कर तिरेको स्लिप**

कर वर्ता नम्बर ..... तिरु पर्ने कर .....  
नगदमा तिरेको कर .....  
चेकद्वारा तिरेको कर .....  
जम्मा .....

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

फाइल नं.

१०८८  
८८ (३४)

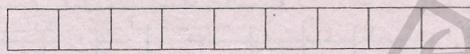
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची - १३

(नियम ३५ को उपनियम (१) संग सम्बद्धित)

### काषु वाहिको परिस्थितिङा दस्तूर गिन्ना सरबन्धी बिधेय

करदाता दर्ता नवर



श्री कर अधिकृतज्यू,  
मूल्य अभिवृद्धि कर कार्यालय,

मूल्य अभिवृद्धि कर ऐनको दफा १९ को उपदफा (४) तथा मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ वर्षोजिम देहायको मेरा कात्र वाहिरको अवस्था परेकोले म्यादधित्र निवेदन दिन आएको छु ।

- १) मेरो ..... नाता पर्ने श्री / श्रीमती ..... को  
मिति मा मृत्यु भएको हुदा किया वस्तु परेकोले ।
- २) म ..... सुत्कर्ती भएकोले
- ३) मेरो ..... नाता पर्ने कर बुझाउनु पर्ने व्यक्ति श्री/श्रीमती/सुश्री  
मरेको / वौलाहा भएको / वैपत्ता भएकोले
- ४) कार्यालयमा आउदा खोला / परहिरो / हिउ / ..... प्राकृतिक कारणले  
बाटो वन्द भई आउन नसकेकोले ।
- ५) यातायातको साधन ..... कारणले पूर्णरूपमा वन्द भएकोले ।

निवेदन दिनु पर्ने हदम्याद :

- १) दफा १ वा ३ वा ६ को हकमा सात दिनभित्र ।
- २) दफा २ को हकमा पैरीम दिनभित्र ।
- ३) दफा ५ को हकमा भार्तिपन्त ।

निवेदकको दस्तावेज

मिति

~~T/S~~ १०८५  
(३५)

बनुसूची - २१  
(नियम ६० सँग सम्बन्धित)

श्री ५ को सरकार  
अर्थ मन्त्रालय  
मूल्य बभिवृद्धि कर बिभाग  
कर अधिकृतको परिचय पत्र

नाम :

दर्जा :

परिचय पत्र नं :

कर अधिकृतको  
फोटो

महानिर्देशकको हस्ताक्षर

आज्ञाले,  
रामविनोद भट्टराई  
श्री ५ को सरकारको सचिव

(४६)

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौँमा मुद्रित।  
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।