



नेपाल राजपत्र

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

७७४४४) काठमाडौं, असोज १० गते २०५१ साल (अतिरिक्ताङ्क २७)

भाग ३

श्री ५ को सरकार

आवास तथा भौतिक योजना मन्त्रालयको सूचना

अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०५१

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छः—

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस आदेशको नाम “अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०५१” रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,—

(क) “अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र” भन्नाले राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय सभा, सम्मेलन, गोष्ठी आदि गर्ने उद्देश्यले काठमाडौंको नयाँ बानेश्वरमा निर्मित अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्रको भवन र सो भवनले चर्चेको क्षेत्र संज्ञानु पर्छ ।

(ख) “समिति” भन्नाले दफा ३ बमोजिमको अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र विकास समिति संज्ञानु पर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- (ग) “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्ष संज्ञानु पर्छ ।
- (घ) “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य संज्ञानु पर्छ र सो शब्दले समितिको अध्यक्ष र सदस्य सचिवलाई समेत जनाउँछ ।
- (ङ) “कार्यकारी निर्देशक” भन्नाले [दफा ७ बमोजिमको कार्यकारी निर्देशक संज्ञानु पर्छ ।
- (च) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस आदेश अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम संज्ञानु पर्छ ।

३. समितिको गठन : (१) अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्रको व्यवस्थापन तथा संचालन गर्नको लागि अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र विकास समिति नामको एक समिति गठन हुनेछ ।

(२) समितिमा देहाय बमोजिमका सदस्यहरू रहनेछन् :-

- (क) सचिव, आवास तथा भौतिक योजना मन्त्रालय — अध्यक्ष
- (ख) प्रतिनिधि, (रा. प. प्र. श्रेणी) पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय — सदस्य
- (ग) प्रतिनिधि, (रा. प. प्र. श्रेणी) गृह मन्त्रालय — सदस्य
- (घ) महानिर्देशक, भवन विभाग — सदस्य
- (ङ) अध्यक्ष, होटल संघ नेपाल — सदस्य
- (च) अध्यक्ष, नेपाल ट्राभल एजेन्सी संघ (नाटा) — सदस्य
- (छ) अध्यक्ष, नेपाल उद्योग वाणिज्य संघ — सदस्य
- (ज) प्रतिनिधि, काठमाडौं नगरपालिका — सदस्य
- (झ) कार्यकारी निर्देशक, — सदस्य-सचिव

(३) श्री ५ को सरकारले आवश्यक देखेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिका सदस्यहरूमा आवश्यक थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(४) समितिले आवश्यकतानुसार कुनै स्वदेशी वा विदेशी विशेषज्ञ वा सल्लाहकारलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्रमा राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय सभा सम्मेलन गोष्ठी, सेमिनार, सांस्कृतिक कार्यक्रम तथा अन्य प्रदर्शन गर्ने गराउने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्ने र सो वापत सेवा शुल्क लगाउने ।

(२)

९९००
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- (ख) अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्रको चल अचल सम्पत्तिको रेखदेख, नियन्त्रण, संभार र संरक्षण गर्ने, गराउने ।
 - (ग) अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्रलाई आर्थिक रूपमा सक्षम एवं आत्मनिर्भर बनाउने ।
 - (घ) केन्द्रको दीर्घकालीन व्यवस्थापनका लागि श्री ५ को सरकारलाई सुझाव दिने ।
 - (ङ) अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्रको व्यवस्थापन तथा कार्य संचालनका लागि सो केन्द्रको आधारभूत भौतिक संरचनामा परिवर्तन नहुने गरी आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने ।
 - (च) तोकिएबमोजिमका अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।
५. समितिको बैठक र निर्णय: (१) ससितिको बैठक आवश्यकतानुसार अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (२) समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
 - (३) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
 - (४) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
 - (५) समितिको बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूको नाम, छलफलको विषय र निर्णयको व्यहोरासमेत छुट्टै पुस्तिकामा उल्लेख गरी राख्नु पर्नेछ ।
 - (६) समितिको बैठकको निर्णय सदस्य-सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।
 - (७) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
६. उपसमिति गठन गर्न सक्ने: (१) समितिले आफूले गर्नुपर्ने काम सुचारु रूपले गर्नको लागि आवश्यकतानुसार उपसमितिहरू गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम गठित उपसमितिहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधि समितिले तोकिएबमोजिम हुनेछ ।
७. कार्यकारी निर्देशक: (१) अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्रको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा काम गर्न श्री ५ को सरकारले व्यवस्थापन वा सभा सम्मेलन व्यवस्थापनमा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

विशेष ज्ञान वा अनुभव भएको कुनै व्यक्तिलाई कार्यकारी निर्देशकको पदमा तोक्न वा नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

- (२) कार्यकारी निर्देशकको पदावधि चार वर्षको हुनेछ र श्री ५ को सरकारले चाहेमा निजको पदावधि पुनः चार वर्षसम्मको लागि थप गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि श्री ५ को सरकारले आवश्यक देखेमा कार्यकारी निर्देशकलाई निजको पदावधि पूरा नहुँदै सो पदबाट हटाउन सक्नेछ ।
- (४) कार्यकारी निर्देशकको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (५) कार्यकारी निर्देशकको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त एवं सुविधा श्री ५ को सरकारले तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

८. समितिको कोष : (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहायका रकमहरू रहने छन् :

- (क) श्री ५ को सरकारबाट अनुदानको रूपमा प्राप्त रकम,
- (ख) समितिले कुनै सेवा उपलब्ध गराए बापत प्राप्त सेवा शुल्क रकम,
- (ग) अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्था वा विदेशी सरकारबाट प्राप्त ऋण तथा अनुदान रकम,
- (घ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिको कोषमा रहने रकमहरू प्रचलित व्यवस्था अनुसार नेपाल अधिराज्यको कुनै बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(३) समितिको खाताको संचालन समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

(४) समितिको तर्फबाट गरिने सबै खर्चहरू उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा जम्मा रहेको रकमबाट व्यहोरिनेछ ।

(५) समितिले उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिम कुनै रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

९. लेखा र लेखा परीक्षण : (१) समितिको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण महालेखा परीक्षकको विभाग वा सो विभागबाट तोकेको लेखापरीक्षकबाट हुनेछ ।

११०२
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(३) श्री ५ को सरकारले समितिको हिसाब-किताब र नगदी जिन्सीसमेत जुनसुकै बखत जाँच्न वा जाँच्न लगाउन सक्नेछ ।

१०. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था: (१) समितिमा आवश्यक संख्यामा कर्मचारीहरू रहने छन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सेवाको शर्त एवं सुविधा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम समितिका कर्मचारीहरू नियुक्ति नभएसम्मको लागि श्री ५ को सरकारको कुनै कर्मचारीलाई समितिबाट तलब भत्ता खाने गरी बढीमा दुई वर्षको लागि श्री ५ को सरकारले समितिमा काजमा खटाउन सक्नेछ ।

(४) समितिमा काज खटिएको कर्मचारीलाई श्री ५ को सरकारले अन्यत्र काज खटाउनु वा सरुवा गर्नु परेमा त्यसको अग्रिम सूचना समितिलाई दिनुपर्नेछ ।

(५) समितिमा काज खटिएका कर्मचारीले दुई वर्षभित्र श्री ५ को सरकारको सेवा छोडी समितिको सेवामा काम गर्न चाहेमा तोकिएको प्रक्रिया अपनाई समितिले त्यस्तो कर्मचारीलाई समितिको पदमा नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(६) समितिमा काज खटिएका कर्मचारीहरूको असाधारण बिदा, अध्ययन बिदा बाहेक अन्य बिदा कार्यकारी निर्देशकले दिनेछ ।

(७) समितिमा काजमा खटिएको कर्मचारीको सरुवा, बढुवा र विभागीय कारवाही निजामती सेवासम्बन्धी प्रचलित कानूनबमोजिम हुनेछ ।

(८) समितिमा काजमा खटिएको कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गर्नु पर्ने भएमा समितिले सो कर्मचारी उपर कुन आरोप लागेको हो त्यसको स्पष्ट कारण खुलाई विभागीय कारवाहीको लागि श्री ५ को सरकारमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

११. बैठक भत्ता: सदस्यहरूले समितिको बैठकमा भाग लिए वापत श्री ५ को सरकारले तोकिएबमोजिमको बैठक भत्ता पाउने छन् ।

१२. अधिकार प्रत्यायोजन: समितिले आफूलाई प्राप्त अधिकार र आवश्यकतानुसार अध्यक्ष, सदस्य, कार्यकारी निर्देशक, दफा ६ बमोजिम गठित उपसमिति वा समितिको कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रा विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१३. निर्देशन दिन सक्ने: श्री ५ को सरकारले अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।
१४. श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क: समितिले श्री ५ को सरकारसँग सम्पर्क राख्दा आवास तथा भौतिक योजना मन्त्रालय मार्फत राख्नु पर्नेछ ।
१५. समितिको कार्यालय: समितिको कार्यालय अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्रको हाता भित्र रहनेछ ।
१६. नियम बनाउन सक्ने: (१) समितिले यत्र आदेशको उद्देश्य पूर्तिको लागि आवश्यक नियमहरू बनाउन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम बनाइएको नियम श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएपछि मात्र लागू हुनेछ ।

आज्ञाले,
शिवबहादुर प्रधानाङ्ग
श्री ५ को सरकारको सचिव