



नेपाल गजेट

भाग ४

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ११] काठमाडौं, आश्विन २ गते २०१८ साल [संख्या २३

श्री ५ को सरकार

अर्थ, आर्थिक कार्य विषय मन्त्रालयको सूचना

नेपाल अधिराज्यमा विभिन्न विदेशी मुलुकहरूबाट पैठारी भई आएका मालसामानहरू भन्सारबाट डेलीभरी लिने बारे श्री ५ को सरकारबाट देहायमा लेखिए बमोजिम गर्ने गराउने गरी मिति ०१८।३।२८।४ मा निर्णय गरेको छ। सम्बन्धित अड्डाहरूले सो निर्णय बमोजिम गर्ने गराउनका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

१. काठमाडौं उपत्यकामा वीरगञ्ज भन्सार बाटै चिम्पौ गराई मोटर ट्रकबाट ल्याएको माल ७ दिन भित्र र ट्रेनद्वारा आउने अर्थात् रक्सौल साइडिङ गबाटै चिम्पौ बनेको मालको हकमा चिम्पौ बनेका मितिले १५ पन्ध्र दिन भित्र का. गो. भन्सारमा माल दाखिल गर्न गराउन पर्छ।
२. यस्ता चिम्पौद्वारा का. गो. भन्सारमा ल्याउने मालहरू वसार पसार गर्न जसले पायो उसले वसार पसार गर्न नपाउने गरी उद्योग वाणिज्य मन्त्रालय (उद्योगविभाग) बाट रजिष्टर्ड गरिएका ट्रान्सपोर्ट एजेन्सीहरूले मात्र वसार पसार गर्न पाउनेछन्।
३. त्यस्ता ट्रान्सपोर्ट एजेन्सीहरूले क्लेयरिङ एजेन्टको रूपबाट भन्सारलाई भएका सवाल बमोजिम माल सामान वसार पसार गर्नेछौं भन्ने कबूलियत नामा भन्सार तथा अन्तः

(१)

५४३

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

शुल्क विभागमा गरी इजाजतपत्र लिनु पर्ने छ । सो इजाजतपत्र पाएकाले मात्र चिम्पौ-द्वारा आउने माल बसार पसार गर्न सक्दछन् । अन्यथा भन्सारले त्यस्ता एजेन्सीहरू (जस्तै भन्सार तथा अन्तःशुल्क विभागबाट इजाजत पत्र लिएकाछैनन्) को चिम्पौ भन्सारबाट हुने छैन ।

४. माथिलेखिएका नं. ३ को कुराहरू यो सूचना प्रकाशित भएको १ महीना भुक्तान हुनासाथ लागू हुने छ ।

५. डिमारेजको हकमा देहाय बमोजिम गर्नु पर्छ :-

(क) हवाई मार्ग र भारीबाट अर्थात् चिम्पौद्वारा आएका माल दाखिल हुनासाथ मिति-समेत देखाई रजिष्टर्ड किताबमा आम्दानी खर्चको महल खडा गरी किताबमा लगत चढाउने, खर्च गर्दा पनि मिति जनाई खर्च लेख्ने, सो खेस्ताबाट बाँकी जति जिम्मावारी सारी सालतमामी पछि कुमारीचोक दाखिल गर्ने ।

(ख) गोदाम भित्र माल राख्दा बेगर आम्दानी किताबमा नचढाई राखेको ठहरेमा ऐन सवाल बमोजिम हुने ।

(ग) माल दाखिल भएको ७ दिन भित्र माल नखुलाएमा माल दाखिल भएका मितिले प्रतिमन प्रतिदिन ने. रु. २१ दुई रुपैयाँका दरले डिमारेज लाग्ने पूरा मन नभएकोमा अर्हत १ एको ने. रु. २ दुई रुपैयाँका दरले डिमारेज लाग्ने ।

(घ) पोष्ट पार्शलको हकमा साबिक बमोजिम हुने ।

आज्ञाले

यादवप्रसाद पन्त,

श्री ५ को सरकारको सचिव.

अर्थ आर्थिक कार्य विषय मन्त्रालय

श्री ५ को सरकार

अर्थ, आर्थिक कार्य विषय मन्त्रालय केन्द्रीय तथ्यांक विभागको सूचना

यस मन्त्रालय अन्तर्गत केन्द्रीय तथ्यांक विभागबाट कुनै वर्गको निर्वाह-व्यय सूची (कष्ट अफ लिभिङ इन्डेक्स) झिक्न आवश्यक परेकोले उपत्यका काठमाडौं शहरको एक ब्लकको प्रारम्भिक जाँच (पाइलट सर्भे) गर्नको निमित्त सो केन्द्रीय तथ्यांक विभागले मासिक आम्दानी र खर्चको पारिवारिक सर्भेक्षण गर्ने गरी श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृत भएकोछ सो सर्भेक्षणमा सोधिने प्रश्नहरूको यथार्थ जवाफ दिन र त्यस कार्यमा सहयोग प्रदान गर्न सर्वसाधारणको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

खर्च सम्बन्धी प्रश्न:-

१. घरको मुख्य मानिसको नाम, थर, वतन, पेशा, काम ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

(क) परिवारको संख्या ।

(ख) १५ वर्ष माथि तथा मुनिका पुरुष र स्त्रीको संख्या ।

२. खाद्य पदार्थ सम्बन्धी प्रश्नः—

(क) कति परिमाणमा प्रचलित एकाइ (यूनिट) मा धान, चामल, गहुँ, गहुँको बिठो, मकै, मकैको पिठो, च्यूरा, कोदो, फाफर, जौ, दाल, सुख्खा तर्कारी, हरियो तर्कारी, तोरीको तेल, अरु किसिमको तेल भए सो, घिउ, दूध, दही, कुरानी, काना, नून, मसाला, चिनी, मिश्री, सख्खर, चाकू, मिठाइ, मासु, मांछा, हांस, कुखुरा, फुल, फलफुल. (देशी र विदेशी) (ड्राई फुट्स) नरिवल, छोहरा, किसमिस, जस्तै अरु पदार्थहरू, सुपारी, पान, चिया, मादक पदार्थ, र अरु खाद्य पदार्थ ।

(ख) महीनामा कति खर्च परेको ।

३. दाउरा तथा बत्ती सम्बन्धी प्रश्नः—

(क) बाल्ने दाउरा, मट्टीतेल, सलाइ, बिजुली बत्ती, कोइला, गोल र अरु सामानको प्रचलित यूनिटमा कति परिमाण,

(ख) महीनामा खर्च कति ।

४. घरको भाडा र घरको सामान सम्बन्धी प्रश्नः—

(क) घरभाडा, फर्निचर, ओछ्यान, कपडा तन्ना, झूल, कपाससमेत, भाँडा-कुँडा मर्मतको प्रचलित युनिटमा कति परिमाण,

(ख) मासिक कति खर्च ।

५. लत्ता-कपडा र जुत्ता आदि सम्बन्धी प्रश्नः—

लवदा, सुरुवाल, कमीज, प्यान्ट, कालो तगुवा टोपी, पाइजामा, सूट, रुमाल, मोजा, जुत्ता, (छालाको वा कपडाको) गन्जी, भोटो, सुरुवाल, मोटो मझौला, मिहिन कपडा-कोसाडी, पछेउरा, (सूति) ब्लाउज, अरु किसिमको पछेउरा, उनी, स्वेटर, पेटिकोट, रुमाल, पटुका, र केटाकेटीको निमित्त कमीज, बुसँट, कुर्ता, टोपी, गन्जी, प्यान्ट, कट्टु, जुत्ता, छाला वा कपडाको फ्राक, अन्डरवेयर, पाइजामा, सुरुवाल (पंजाबी ढंगको) पटुका, रिबन, धागो, चुरा, अरु सामानहरूको ।

(क) संख्या कति,

(ख) परेको खर्च कति,

(ग) अन्दाजी खपत कति,

(घ) सालाखाला महीनाको कति,

६. स्वास्थ्य सम्बन्धी प्रश्न:-

डाक्टर, वैद्यको फीस. औषधि खर्च, सुत्केरी खर्च र अरु खर्च महीनामा कति ।

७. सञ्चार यातायात सम्बन्धी प्रश्नहरू:-

वाइसाइकिल खर्च, वाइसाइकिल भाडा, मोटर भाडा, चिट्ठी टिकट, तार, टेलिफोन र अरु सम्बन्धित विषयमा महीनामा कति खर्च ।

८. शिक्षा सम्बन्धी प्रश्न:-

स्कल, कलेजफी, ट्यूसनफी, किताब कापी, कलम, पेन्सिल, मसी, आदि र अरु सम्बन्धित कुरामा महीनामा कति खर्च

९. सांस्कृति र आमोद प्रमोद खर्च सम्बन्धी प्रश्न:-

पिकनिक, पूजा, जाफत, चाड, चिया पार्टी, भोज, सिनेमा, थिएटर, संगीत, रेडियो, सुगन्धित तेल, घरा, घागो, क्रिम, पाउडर, लिपष्टिक, र अरु श्रृंगारको सामान, नोकरको तलब चन्दा, दान, चिट्ठा, घडी, चश्मा, व्याज, बट्टा, क्यामेरा, फिल्म, दन्तमञ्जन, ब्रुस, हजामत, धोबी, धुने साबुन, न्वाउने साबुन, धूँअपान, चूरोट, तमाखू, आदि, बूट पालिस र ब्रुस तथा तत्सम्बन्धी अरु रकमहरूमा महीनामा कति खर्च ।

नोट:- माथिलेखिएको विषय बाहेक अरु कुनै खर्च भए सोसमेत दर्शाउने र सबै खर्च ने.रु. मा नै दर्शाउनु पर्नेछ ।

मासिक आम्दानी सम्बन्धी प्रश्नहरू:-

(१) (क) परिवारको विभिन्न सदस्यहरू पुरुष र स्त्रीको उमेर, पेशा, कामको विवरण,
(ख) उनीहरूको तलब, भत्ता, र अरु कुनै आम्दानी ।

(२) घरभाडा तथा जग्गाबाट हुने आम्दानी कति ।

(३) व्यापार तथा लगानीबाट हुने आम्दानी कति ।

(४) अरु विभिन्न आम्दानी कति ।

(५) कूल पारिवारिक आम्दानी कति ।

नोट:- माथि लेखिएको विषय बाहेक अरु कुनै आम्दानी भए सो आम्दानीसमेत दर्शाउनु पर्ने र सबै रकमको आम्दानी ने.रु. मा नै दर्शाउनु पर्ने छ।

आज्ञाले

यादवप्रसाद पन्त

श्री ५ को सरकारको सचिव

अर्थ आर्थिक कार्य विषय मन्त्रालय

५४५

श्री ५ को सरकार

अर्थ आर्थिक कार्य विषय मन्त्रालय केन्द्रीय
तथ्यांक विभागको सूचना

यस मन्त्रालय अन्तर्गत केन्द्रीय तथ्यांक विभागबाट अन्तरिक्ष औद्योगिक गणनाको तयारीको सिलसिलामा औद्योगिक र आर्थिक जाँच बृद्धको निमित्त आधारभूत प्रश्नहरू सोध्नु परेकोले नेपाल अधिराज्यमा उद्योग विभागमा दर्ता भैराखेको ठूला मध्यम र साना उद्योगहरूलाई हुलाकद्वारा प्रश्नावली पठाई सो उद्योगहरूबाट प्रश्नावलीको फाराम पाएको मितिले १० दिन भित्र भराई लिने गरी श्री ५ को सरकारबाट स्वीकृति भएकोले सर्वसाधारणलाई थाहाहोस् भन्नाका निमित्त यो सूचना प्रकाशित गरेको छ । सबै उद्योगिकप्रेमीहरूले यस कार्यमा सहयोग दिन आशा गरिन्छ ।

सोधिने प्रश्नहरू

१. कम्पनी वा उद्योगपतिको नाम तथा ठेगाना ।
२. श्रम सम्बन्धी प्रश्न:-
 - (क) वर्षदिनमा कुशल, अर्ध कुशल, अकुशल, मजदूरहरू कति,
 - (ख) तिनीहरूले कति घंटा काम गरेको,
 - (ग) तिनीहरूलाई कति खर्च लागेको ।
३. प्रयोग गरिएका कोरा मालको नाम, स्थानीय परिमाणमा पैठारी गरेको कति र मोल कति, आफ्नै कोरा माल भए परिमाण कति, मोल कति ।
४. पूंजीमा स्थायी पूंजी र चालू पूंजी नै. रु. मा कति, स्थायी पूंजीमा किनेको मिति र मोल कति ।
५. शक्ति (कारखाना चलाउन लगाइएको शक्ति) कुन हो, जल विद्युत शक्ति, डिजेल विद्युत-शक्ति, दाउरा, कोइला तथा अरु शक्तिको यूनिट भए यूनिट र त्यसमा परेको खर्च, जल विद्युत र डिजेल चाहिमा आफ्नो वा अरुको भए सो सबै जनाउनु पर्छ ।
६. उद्योगबाट उत्पादित गरेका वस्तुको नाम परिमाण र मोल लेख्ने ।
७. उत्पादित वस्तुको बिक्रीमा कुनकुन माल, परिमाण कति, मोल कति, स्वदेश, भारत, अन्य कुनै देशमा बिक्री भएको हो त्यस्ता सबै देशको नामसमेत जनाउने ।
८. उद्योगको उत्पादन क्षमता कुन यूनिटमा कति र आर्थिक वर्षको त्रयोमासिक मौसिममा उत्पादन गरेको क्षमता कति उत्पादन भएको वस्तुको संख्या र जम्मा काम गरेको घंटा र कैफियत भए सोसमेत दिने ।

२४६

(६)

नेपाल गजेट भाग ४

प्रत्येक कम्पनी वा उद्योगले यी प्रश्नावलीहरूको फाराम छुट्टा छुट्टै गर्नुपर्छ । सो संकलित तथ्यांक कानून बमोजिम गोप्य रहनेछ र सामूहिक तथ्यांक मात्र रिपोर्टमा प्रकाशित हुनेछ ।

आज्ञाले-

यादवप्रसाद पन्त

श्री ५ को सरकारको सचिव

अर्थ आर्थिक कार्य विषय मन्त्रालय

५४८
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।