



नेपाल राजपत्र

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड २२] काठमाडौं, चैत्र १३ गते २०२६ साल [संख्या ४६

श्री ५ को सरकार
उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालयको
सूचना

होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन (तालीम केन्द्र) समिति (गठन) आदेश, २०२६

विकास समिति ऐन २०१३ (संशोधनसहित) को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:- (१) यस आदेशको नाम "होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन (तालीम केन्द्र) समिति (गठन) आदेश, २०२६" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. समितिको गठन र समितिको कार्यालय रहने स्थान:- (१) होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन (तालीम केन्द्र) समिति (यसपछि 'समिति' भनिएको) नामको एउटा समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिला देहायका सदस्यहरू रहनेछन्:-

(क) निर्देशक, पर्यटन विभाग - - - - - अध्यक्ष

(ख) राष्ट्रिय शिक्षा समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति - - - सदस्य

आधिकारिक मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२)

नेपाल राजपत्र भाग ३

- (ग) अध्यक्ष, नेपाल होटल संघ - - - - - सदस्य
(घ) अध्यक्ष, ट्राभल एजेन्टस् एसोसियशन - - - - - सदस्य
(ङ) योजना प्रमुख (प्रोजेक्ट म्यानेजर) युनाईटेडनेशन्स डेभेलपमेण्ट
प्रोग्राम - - - - - सदस्य
(च) प्रतिनिधि, उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालय - - - - - सदस्य
(छ) सह-योजना प्रमुख (को-प्रोजेक्ट म्यानेजर) - - - - - सदस्य-सचिव

(३) श्री ५ को सरकारले आवश्यक र उचित देखेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी समितिको सदस्यमा हेरफेर वा थप घट गर्न सक्नेछ ।

(४) समितिले होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन तालीम सम्बन्धी विदेशी विशेषज्ञहरूलाई समितिको बैठकमा सल्लाहकारको रूपमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ । त्यस्तो आमन्त्रित सल्लाहकारले छलफलमा भाग लिन सक्नेछ तर मतदान गर्न पाउने छैन ।

(५) समितिमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा मात्र अध्यक्षले निर्णयात्मक मत दिन पाउनेछ ।

(६) अध्यक्ष र सदस्य सचिवको अतिरिक्त कम्तीमा तीन सदस्य उपस्थित रहेमा समितिको गणपूरक संख्या पूरा भएको मानिनेछ ।

(७) समितिको मुख्य कार्यालय काठमाडौंमा रहनेछ ।

३. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:- (१) होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन तालीम केन्द्रको स्थापना र सो सम्बन्धी योजना (यसपछि 'योजना' भनिएको) को संचालन गर्ने यस समितिको कर्तव्य र अधिकार हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको उद्देश्य पूर्तिको लागि समितिले देहायका कामहरू गर्नेछ:-

(क) योजना आवश्यक आधारभूत कुराहरूको श्रृजना र संचालन गरी बढावा दिने र यसलाई सक्षम र प्रभावकारी तुल्याउने र विकास गर्दै लैजाने,

(ख) सक्षम र प्रभावकारी बनाउनमा के कस्तो कमी र त्रुटी छ त्यसलाई सकभर हटाई सुधार ल्याउनेतर्फ आवश्यक काम कारवाई गर्ने,

(ग) होटल उद्योग र पर्यटन उद्योगको व्यवस्थाको विकासमा समन्वय र एक रूढता ल्याउने खालका काम कारवाई गर्ने तथा त्यस्तो किसिमको काम कारवाईलाई प्रोत्साहन तथा बढावा दिने,

(घ) होटल उद्योग र पर्यटन उद्योगको विकासलाई आवश्यक तालीम सम्बन्धी विषय र अन्य कुराहरूको समीक्षण, अन्वेषण वा अध्ययन गरी ती कुराहरू कार्यान्वित गर्ने वा प्रयोगमा ल्याउने वा संभार गर्ने वा बृद्धि गर्दै लैजाने,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- (इ) होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन तालीमको व्यवस्था सम्बन्धमा श्री ५ को सरकारको नीति र सिद्धान्तलाई सही रूपमा कार्यान्वयन गर्ने, त्यस्तो नीति र सिद्धान्तको कार्यान्वयन भए नभएको रेखदेख वा जाँचबुझ गर्ने वा सफलता-पूर्वक कार्यान्वयन नभएको देखिएमा सो कार्यान्वयन गर्न आवश्यक कदम उठाउने,
 - (च) योजनालाई आवश्यक जग्गा, घर खरीद गर्ने वा बहालमा लिने र अन्य आवश्यक जिन्सी मालसामान र चीज बस्तुहरू उपलब्ध गराउन व्यवस्था मिलाउने,
 - (छ) योजनाको नीति निर्धारण गर्ने र योजनाको कार्यान्वयनमा रेखदेख गर्ने, योजनालाई निर्धारित अवधिभित्र पूरा गर्ने,
 - (ज) योजना प्रमुख, सह-योजना प्रमुख वा समितिका सदस्य सचिवलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
 - (झ) योजना कार्यक्रम सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन नेपाली र अंग्रेजी भाषामा तयार गरी सकेको एक प्रति श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने र एकप्रति यूनाइटेड नेशन्स डेभेलपमेण्ट प्रोग्राम (यसपछि "यू.एन.डी.पी." भनिएको) को कार्यालयलाई उपलब्ध गराउने,
 - (ञ) समितिको वार्षिक आय-व्ययको अनुमान वा पुरक अनुमानलाई हेरफेर गरी वा नगरी स्वीकृति गर्ने,
 - (ट) आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको पालन र प्रयोगको लागि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई नियम बनाउने,
 - (ठ) लोक सेवा आयोगले आपनाएको सिद्धान्त अनुसार आवश्यक कर्मचारी भर्ना गर्ने।
४. अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सकिने:- समितिले आफ्नो केही वा सबै अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्यहरूको उप-समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।
५. समितिको सचिवको कर्तव्य:- समितिको सचिवको काम र कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछ-
- (क) समितिको स्वीकृत कार्यक्रम र निर्णयलाई समितिले समय समयमा दिएको निर्देशनको अधिनमा रही कार्यान्वित गर्ने,
 - (ख) यू.एन.डी.पी. अन्तर्गत उपलब्ध भएका योजना प्रमुखसँग परामर्श लिई वार्षिक कार्यक्रम र वार्षिक आय-व्ययको अनुमान र पुरक अनुमान तयार गरी समितिको निर्णयको लागि पेश गर्ने,
 - (ग) समितिले गरेको निर्णय, आदेश र काम कारवाइलाई प्रमाणित गर्ने।

आधिकारिक रूपमा विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(४)

नेपाल राजपत्र भाग ३

६. समितिबाट अधिकृत कर्मचारीले ठेक्का पट्टा गर्न पाउने:- समितिको तर्फबाट ठेक्का पट्टा गर्ने पर्दा समितिको सचिव वा समितिबाट अधिकार प्राप्त कुनै कर्मचारीले गर्न सक्नेछ। यसरी गरीएको ठेक्का पट्टा वा कारोबार समितिले गरेको मानिनेछ।

७. समितिको कोष र आर्थिक कारोबार:- (१) समितिको कोषमा देहाबका रकमहरू रहनेछन् र समितिको सबै खर्च सो कोषबाट व्यहोरिनेछन्:-

- (क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त रकम,
- (ख) यू.एन.डी.पी. अन्तर्गत उपलब्ध भएको श्री ५ को सरकार मार्फत प्राप्त रकम।
- (२) समितिको कोषको संचालन समितिले तोकेबमोजिम गरिनेछ।
- (३) समितिको कोषको रकमहरू नेपाल राष्ट्र बैंक रहेकोमा सोही बैंकमा र सो बैंक नरहेको ठाउँमा समितिले तोकेको बैंकमा रहनेछ।
- (४) समितिको आय-व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारद्वारा स्वीकृत भेस्ता प्रणालीमा राखिनेछ।

८. समितिको लेखापरीक्षण:- (१) श्री ५ को सरकारले तोकेको लेखापरीक्षकबाट समितिको हिसाब किताबको लेखापरीक्षण गराइनेछ।

(२) श्री ५ को सरकारले चाहेमा तोकेको अधिकृत वा लेखा परीक्षकद्वारा जुनसुकै बखत पनि समितिको हिसाब किताब जचाउन सक्नेछ।

आज्ञाले-

शिवनारायण दास

श्री ५ को सरकारको सचिव